

- ・郵便局から「払込取扱票」（青色）を入手してください。
- ・「払込取扱票」及び「振替払込請求書兼受領証」の※印部分に必要な事項を記入の上、所定の金額をお支払いください。
- ・払込手数料は、各自ご負担をお願いします。
- ・「振替払込請求書兼受領証」の写しを「証明書発行依頼書」に貼り付けてください。

【口座番号】 02260-7-92478
 【加入者名】 国立大学法人山形大学
 【金額】 証明書の合計金額（1通につき 和文300円、英文1,000円）
 【通信欄】 「学部名」又は「研究科名」を記入してください。
 【ご依頼人】 「証明書発行依頼書」に記載した連絡先、氏名及び電話番号を記入してください。

00		払 込 取 扱 票									
口座記号		口座番号 (右詰めで記入)					金額				
※※		※※					千 百 十 万 千 百 十 円				
0 2 2 6 0		7 9 2 4 7 8					※				
加入者名	国立大学法人山形大学					料金	備考				
通信欄	「学部名」又は「研究科名」を記入してください。 例：人文学部										
ご依頼人	「証明書発行依頼書」に記載した連絡先、氏名及び電話番号を記入してください。					日	様 附 印				
裏面の注意事項をお読みください。(ゆうちょ銀行)											
これより下部には何も記入しないでください。											

各票の※印欄は、ご依頼人様においてご記入ください。

切り取らないでお出しく下さい。

振替払込請求書兼受領証

口座記号	0 2 2 6 0					7
加入者名	国立大学法人山形大学					
金額	千 百 十 万 千 百 十 円					
ご依頼人	おなまえ 「証明書発行依頼書」に記載した氏名を記入してください。					
料金	(消費税込のみ) 日 附 印 円					
備考						

この受領証は、大切に保管してください。

記載事項を訂正した場合は、その箇所に訂正印を押してください。