

## 山形大学事務補佐員の公募

1. 募集人員 1名
2. 職 種 事務補佐員（定時勤務職員）
3. 職務内容 地域教育文化学部事務室で行う業務  
(1) 教務(学生の履修登録, カリキュラム編成等)に関する業務  
(2) 窓口での学生対応, 電話対応等  
(3) その他一般的な事務業務
4. 勤務箇所 山形大学小白川キャンパス（地域教育文化学部事務室）
5. 雇用期間 平成29年4月3日から平成30年3月31日まで  
(勤務の状況等を考慮し, 最長平成30年5月31日まで雇用更新の可能性有り)  
※職員の産前産後休暇および育児休業に伴う代替職員
6. 勤務形態 週5日勤務（月～金）  
1日7時間45分 8：30～17：00（休憩45分）
7. 休 日 土曜日, 日曜日, 国民の祝日, 年末年始等
8. 休 暇 年次有給休暇 採用から6か月経過後, 勤務実績に応じ10日付与  
その他の休暇 夏季休暇, 結婚休暇等
9. 給 与 基本賃金 6, 535円/日  
ただし, 一定期間勤務後, 給与改定することがあります。
10. 諸 手 当 賞与, 退職手当 有（支給要件に該当する者に限る。）  
このほか, 本学規程により, 実態に応じて住居手当, 通勤手当,  
超過勤務手当を支給する。
11. 社会保険等 (1) 社会保険の加入状況（健康保険, 厚生年金保険） 有  
(2) 雇用保険の適用 有  
(3) 労働災害による補償 有
12. 応募資格 (1) 高等学校卒業以上又はそれと同等以上の学力を有する者  
(2) パソコンで一太郎又はワード, エクセル, パワーポイントを使用し, 一般的な文書作成, 表計算等ができる技能を有する者
13. 提出書類 (1) 履歴書（非常勤職員履歴書様式）（写真貼付, 高等学校卒業以降の学歴, 職歴）  
※様式ダウンロード先：<http://www.yamagata-u.ac.jp/jp/recruitment/>  
(2) 自己PR（様式自由） など
14. 応募期限 平成29年2月28日（火）17時必着
15. 書類提出先 〒990-8560 山形県山形市小白川町一丁目4-12  
山形大学地域教育文化学部事務室 山川 正敏 宛  
封筒の表に「事務補佐員応募書類在中」と朱書きし, 簡易書留で郵送  
又は持参してください。  
原則として, 提出書類は返却しません。なお, 提出書類の個人情報については, 選考以外の目的には使用しません。
16. 選考方法 書類による一次選考を行います。その後, 選出された方に対して面接による二次選考を行います。採否の結果については, 決定次第応募者に通知します。面接の際の旅費等負担は, 本人の負担となります。  
※二次選考 3月上旬予定  
面接時間の詳細については, 個別に連絡します。
17. 問合せ先 山形大学地域教育文化学部事務室 山川 正敏  
TEL: 023(628)4304