

## 山形大学小白川キャンパス事務部臨時用務員の公募

1. 募集人員 1名
2. 職 種 臨時用務員（短時間勤務職員）
3. 職務内容 (1) 山形大学山形地区学生寮（紫苑寮）管理業務  
(2) 学生課寮務担当者との連絡調整・寮生対応  
(3) 寮内外の清掃・草刈・除雪等
4. 勤務箇所 山形大学紫苑寮
5. 雇用期間 平成29年4月1日から平成30年3月31日まで  
(予算状況、勤務状況等を考慮し、最長平成34年3月31日まで雇用更新の可能性有り)(雇用の上限年齢有り(年度末年齢63歳))
6. 勤務形態 週5日勤務(月～金) 1日6時間 超過勤務 有  
9:00～15:45(休憩45分)
7. 休 日 土曜日、日曜日、国民の祝日、年末年始等
8. 休 暇 年次有給休暇 採用から6か月経過後 勤務実績に応じ10日付与  
その他の休暇 夏季休暇、結婚休暇等
9. 給 与 基本賃金 761円 / 1時間
10. 諸 手 当 本学規程により、実態に応じて通勤手当、超過勤務手当を支給
11. 社会保険等 (1) 社会保険の加入状況(健康保険、厚生年金保険) 有  
(2) 雇用保険の適用 有  
(3) 労働災害による補償 有
12. 応募資格 (1) 高等学校卒業以上又はそれと同等以上の学力を有する者  
(2) パソコンでWord、Excel等を使用して、一般的な文字入力・表計算等が可能な者  
(3) 性別は女性(女子寮勤務のため)とする
13. 応募書類 (1) 履歴書(写真貼付、高等学校卒業以降の学歴、職歴を明記)  
(2) 自己アピール(様式自由。パソコンでのWord、Excel、PowerPoint、等の使用経験、能力等についても記載のこと。)
14. 応募期限 平成29年3月10日(金)正午必着
15. 書類提出先 〒990-8560 山形県山形市小白川町一丁目4-12  
山形大学小白川キャンパス事務部総務課  
  - ・封筒の表面に「臨時用務員(紫苑寮)応募」と朱書きし、簡易書留で郵送してください。
  - ・原則として、提出書類は返却しません。なお、提出書類の個人情報については、選考以外の目的には使用しません。
16. 選考方法 書類による一次選考を行います。その後、選出された方に対して面接による二次選考を行います。  
採否の結果については、決定次第応募者に通知します。面接の際の旅費等は、本人の負担となります。  
※二次選考 3月中旬以降  
面接時間の詳細については、個別に連絡します。
17. 問合せ先 山形大学小白川キャンパス事務部総務課 土屋 知宣  
TEL: 023-628-4744 E-mail: kj-soukatu@jm.kj.yamagata-u.ac.jp