

山形大学男女共同参画推進室事務補佐員の公募

1. 募集人員 1名
2. 職種 事務補佐員（研究継続支援員）
1. 職務内容 大学関係事務の補助業務
文献資料収集・整理，データ入力等
4. 勤務箇所 山形大学飯田地区（医学部）
5. 雇用期間 平成23年10月20日から平成23年12月31日まで
6. 勤務形態 週2～3日勤務
1週10時間程度（勤務時間は相談の上，決定します）
7. 休日 土曜日，日曜日，国民の祝日，年末年始等
8. 休暇 「本学短時間勤務職員就業規則」，「本学短時間勤務職員の勤務時間，休日，休暇に関する規程」による。
9. 給与 本学の規定により経歴等を考慮し個別に決定する
基本賃金 807円～1,009円 / 1時間
10. 諸手当 通勤手当 有
11. 社会保険等 (1) 社会保険の加入状況（健康保険、厚生年金保険） 無
(2) 雇用保険の適用 無
(3) 労働災害による補償 有
12. 応募資格 基本的なパソコン操作ができる者
(Word, Excel 等)
13. 提出書類 (1) 履歴書（写真貼付，高等学校卒業以降の学歴，職歴）
(2) 自己アピール（様式自由）
14. 応募期限 平成23年10月14日（金）16：00必着
15. 書類提出先 〒990-8560 山形県山形市小白川町一丁目4-12
山形大学男女共同参画推進室 小白川キャンパス事務局棟2階
事前連絡の上，書類を持参ください。
原則として，提出書類は返却しません。なお，提出書類の個人情報については，選考以外の目的には使用しません。
16. 選考方法 書類による一次選考を行います。その後，選出された方に対して面接による二次選考を行います。採否の結果については，決定次第応募者に通知します。面接の際の旅費等負担は，本人の負担となります。
17. 問合せ先 ・山形大学男女共同参画推進室
TEL：023-628-4938