

## 山形大学小白川キャンパス事務部事務補佐員の公募

1. 募集人員 2名（教務関係事務・奨学関係事務の補助業務 各1名）
2. 職 種 事務補佐員（短時間勤務職員）
3. 職務内容 ① 教務関係事務の補助業務（1名）  
（1）アンケート集計業務  
（2）ホームページ管理運営業務  
（3）物品購入、謝金支払手続き業務  
（4）学内外の関係者との連絡調整に関すること 等  
  
② 奨学関係事務の補助業務（1名）  
（1）入学金免除・授業料免除願書受付、点検業務  
（2）出願者データ処理作業  
（3）判定結果通知書の発送業務  
（4）奨学金願書受付業務 等
4. 勤務箇所 山形大学小白川キャンパス事務部（小白川地区）
5. 雇用期間 平成23年12月1日から平成24年3月31日まで  
（原則年度末までの契約。ただし、勤務の状況等を考慮し最長3年間の雇用更新有）
6. 勤務形態 週5日勤務（月～金） 1日6時間 超過勤務 有  
10：15～17：00（休憩45分）
7. 休 日 土曜日、日曜日、国民の祝日、年末年始等
8. 休 暇 「本学短時間勤務職員就業規則」、「本学短時間勤務職員の勤務時間、休日、休暇等に関する規程」による。
9. 給 与 本学の規定により経歴等を考慮し個別に決定する。  
基本賃金 807円～1,009円 / 1時間
10. 諸手当 通勤手当 有
11. 社会保険等 （1）社会保険の加入状況（健康保険、厚生年金保険） 有  
（2）雇用保険の適用 有  
（3）労働災害による補償 有
12. 応募資格 基本的なパソコン操作ができる者（Word, Excel）
13. 提出書類 （1）履歴書（写真貼付，高等学校卒業以降の学歴，職歴）  
（2）自己PR（様式自由）
14. 応募期限 平成23年11月10日（木）17：00必着  
※応募者多数の場合は，期限前に募集を終了させていただきます。
15. 書類提出先 〒990-8560 山形県山形市小白川町一丁目4-12  
山形大学小白川キャンパス事務部総務課  
今回の求人は教務関係事務・奨学関係事務の補助業務のいずれにも応募することができます。  
なお、1・2両方を希望する場合には「両方希望」、①・②のいずれか1つを希望する場合には「教務関係希望」、「奨学関係希望」と希望する職務を封筒の表に朱書きし、簡易書留で郵送してください。  
原則として、提出書類は返却しません。なお、提出書類の個人情報については、選考以外の目的には使用しません。
16. 選考方法 書類による一次選考を行います。その後、選出された方に対して面接による二次選考を行います。採否の結果については、決定次第応募者に通知します。面接の際の旅費等負担は、本人の負担となります。

17. 問合せ先 山形大学小白川キャンパス事務部総務課 増尾 公三郎  
TEL : 023-628-4881  
E-mail : kj-soukatu@jm.kj.yamagata-u.ac.jp