

山形大学小白川キャンパス事務部事務補佐員の公募

1. 募集人員 2名(J S Tネットワーク事業・ S C I T Aセンター管理運営 各1名)
2. 職 種 事務補佐員(短時間勤務職員)
3. 職務内容 大学関係事務の補助業務
【1】 J S Tネットワーク事業
1. 物品購入、謝金支払、旅費支払手続き業務
2. J S T(独立行政法人科学技術振興機構)に提出する活動予定一覧、執行状況報告、業務収支決算書等の作成
3. その他 J S Tネットワーク事業に関すること
【2】 S C I T Aセンター管理運営
1. S C I T Aセンター H Pの更新管理
2. メディア・施設見学者対応
3. 担当教員、 S C I T Aスタッフ及び利用者との連絡調整
4. S C I T Aセンター利用状況等記録保存
5. 物品購入、謝金支払、旅費支払手続き業務
6. その他 S C I T Aセンターの管理運営に関すること
4. 勤務箇所 山形大学小白川キャンパス(小白川地区)
5. 雇用期間 【1】平成24年1月1日から平成24年3月31日まで
(出勤は1月4日からとなります)
【2】平成24年2月1日から平成24年3月31日まで
(勤務の状況等を考慮し最長3年間の雇用更新有)
6. 勤務形態 週5日勤務(月~金)
【1】1日4時間 13:00~17:00
【2】1日6時間 10:15~17:00(休憩45分)
7. 休 日 土曜日、日曜日、国民の祝日、年末年始等
8. 休 暇 「本学短時間勤務職員就業規則」、「本学短時間勤務職員の勤務時間、休日、休暇等に関する規程」による。
9. 給 与 本学の規定により経歴等を考慮し個別に決定する
基本賃金 807円~1,009円 / 1時間
10. 諸手当 通勤手当 有
11. 社会保険等
【1】(1) 雇用保険の適用 有
(2) 労働災害による補償 有
【2】(1) 社会保険の加入状況(健康保険、厚生年金保険) 有
(2) 雇用保険の適用 有
(3) 労働災害による補償 有
12. 応募資格 (1) パソコン操作全般が可能な者
(ワード・エクセルなどで文書、表の作成ほか)
(2) 会計業務の知識・経験を有することが望ましい。
13. 応募書類 (1) 履歴書(写真貼付、高等学校卒業以降の学歴、職歴)
(2) 自己アピール(様式自由)
14. 応募期限 平成23年12月20日(火)17:00必着

