

## 山形大学事務補佐員の公募

1. 募集人員 2名
2. 職種 事務補佐員（短時間勤務職員）
3. 職務内容 A. 総務部人事課給与担当（1名）  
職員の給与支給に係る事務全般の補助  
B. 男女共同参画推進室（総務部労務課）（1名）  
男女共同参画の推進に係る事務全般の補助
4. 勤務箇所 山形大学小白川キャンパス
5. 雇用期間 平成24年4月1日から平成25年3月31日まで
6. 勤務形態 週5日勤務（月～金）  
1日6時間 10：15～17：00（休憩45分）  
超過勤務 有
7. 休日 土曜日、日曜日、国民の祝日、年末年始等
8. 休暇 「本学短時間勤務職員就業規則」、「本学短時間勤務職員の勤務時間、休日、休暇に関する規程」による。
9. 給与 本学の規定により経歴等を考慮し個別に決定する  
基本賃金 807円/1時間
10. 諸手当 通勤手当、超過勤務手当 有
11. 社会保険等 (1) 社会保険の加入状況（健康保険、厚生年金保険） 有  
(2) 雇用保険の適用 有  
(3) 労働災害による補償 有
12. 応募資格 高校卒業以上又はそれと同等以上の学力を有する者  
パソコンで一太郎又はワード・エクセルが使用出来ること  
会計業務の知識、経験を有することが望ましい
13. 提出書類 (1) 履歴書（写真貼付，高等学校卒業以降の学歴，職歴）  
(2) 自己アピール（様式自由）
14. 応募期限 平成24年3月15日（木）17：00必着  
応募者多数の場合は，募集を終了させていただきます。
15. 書類提出先 〒990-8560 山形県山形市小白川町一丁目4-12  
山形大学総務部人事課人事担当係長 菅井 和明 宛

今回の求人は，A. 総務部人事課給与担当，B. 男女共同参画推進室（総務部労務課）のいずれにも応募することができます。  
A・Bの両方を希望する場合には「事務補佐員A・B希望」，A・Bのいずれかを希望する場合には「事務補佐員A希望」，「事務補佐員B希望」，と希望する職務を封筒の表に朱書きし，簡易書留で郵送または持参してください。

原則として，提出書類は返却しません。なお，提出書類の個人情報については，選考以外の目的には使用しません。

16. 選考方法 書類による一次選考を行います。その後、選出された方に対して面接による二次選考を行います。採否の結果については、決定次第応募者に通知します。面接の際の旅費等負担は、本人の負担となります。
17. 問合せ先 山形大学総務部人事課人事担当係長 菅井 和明  
TEL: 023 - 628 - 4023