

山形大学事務補佐員の公募

1. 募集人員 1名
2. 職種 事務補佐員（短時間勤務職員）
3. 職務内容 総務部人事課給与担当
職員の給与支給に係る事務全般の補助
4. 勤務箇所 山形大学小白川キャンパス
5. 雇用期間 平成24年6月1日から平成25年3月31日まで
6. 勤務形態 週5日勤務（月～金）
1日6時間 10：15～17：00（休憩45分）
超過勤務 有
7. 休日 土曜日、日曜日、国民の祝日、年末年始等
8. 休暇 「本学短時間勤務職員就業規則」、「本学短時間勤務職員の勤務時間、休日、休暇に関する規程」による。
9. 給与 基本賃金 807円／1時間
10. 諸手当 通勤手当、超過勤務手当 有
11. 社会保険等 (1) 社会保険の加入状況（健康保険、厚生年金保険） 有
(2) 雇用保険の適用 有
(3) 労働災害による補償 有
12. 応募資格 高校卒業以上又はそれと同等以上の学力を有する者
パソコンで一太郎又はワード・エクセルが使用出来ること
13. 提出書類 (1) 履歴書（写真貼付，高等学校卒業以降の学歴，職歴）
(2) 自己PR（様式自由）
14. 応募期限 平成24年5月25日（金）15：00必着
※応募者多数の場合は，期限前に募集を締め切る場合があります。
15. 書類提出先 〒990-8560 山形県山形市小白川町一丁目4-12
山形大学総務部人事課人事担当上席係長 高橋 勝俊 宛

封筒の表に「事務補佐員応募書類在中」と朱書きし，簡易書留で郵送または持参してください。
原則として，提出書類は返却しません。なお，提出書類の個人情報については，選考以外の目的には使用しません。
16. 選考方法 書類による一次選考を行います。その後，選出された方に対して面接による二次選考を行います。採否の結果については，決定次第応募者に通知します。面接の際の旅費等負担は，本人の負担となります。
※二次選考 5月28日（月）
面接時間の詳細については5月25日（金）に個別に連絡します。
17. 問合せ先 山形大学総務部人事課人事担当上席係長 高橋 勝俊
TEL：023-628-4023