

## 山形大学事務補佐員の公募

1. 募集人員 1名
2. 職種 事務補佐員（短時間勤務職員）
3. 職務内容 総務部人事課給与担当  
職員の給与支給に係る事務全般の補助  
（パソコンによるデータ入力業務を含む）
4. 勤務箇所 山形大学小白川キャンパス
1. 雇用期間 平成24年9月1日から平成25年3月31日まで  
（勤務の状況等を考慮し、最長3年間の雇用更新有り）
6. 勤務形態 週5日勤務（月～金）  
1日6時間 10：15～17：00（休憩45分）  
超過勤務 有
7. 休日 土曜日、日曜日、国民の祝日、年末年始等
8. 休暇 年次有給休暇 採用から6か月経過後、勤務実績に応じ10日付与  
その他の休暇 夏季休暇、結婚休暇等
9. 給与 基本賃金 807円／1時間
10. 諸手当 実態に応じて通勤手当、超過勤務手当を支給
11. 社会保険等 （1）社会保険の加入状況（健康保険、厚生年金保険） 有  
（2）雇用保険の適用 有  
（3）労働災害による補償 有
12. 応募資格 高校卒業以上又はそれと同等以上の学力を有する者  
パソコンで一太郎又はワード・エクセルが使用出来ること
13. 提出書類 履歴書（写真貼付、高等学校卒業以降の学歴、職歴）
14. 応募期限 平成24年8月22日（水）正午必着  
※応募者多数の場合は、期限前に募集を締め切る場合があります。
15. 書類提出先 〒990-8560 山形県山形市小白川町一丁目4-12  
山形大学総務部人事課人事担当上席係長 高橋 勝俊 宛  
封筒の表に「事務補佐員応募書類在中」と朱書きし、簡易書留で郵送または持参してください。  
原則として、提出書類は返却しません。なお、提出書類の個人情報については、選考以外の目的には使用しません。
16. 選考方法 書類による一次選考を行います。その後、選出された方に対して面接による二次選考を行います。採否の結果については、決定次第応募者に通知します。面接の際の旅費等負担は、本人の負担となります。  
※二次選考 8月27日（月）  
面接時間の詳細については8月22日（水）に個別に連絡します。
17. 問合せ先 山形大学総務部人事課人事担当上席係長 高橋 勝俊  
TEL：023-628-4023