

山形大学事務補佐員の公募

1. 募集人員 1名
2. 職 種 事務補佐員（定時勤務職員）
3. 職務内容 附属博物館における学芸員業務及び事務
4. 勤務箇所 山形大学小白川キャンパス（附属博物館）
5. 雇用期間 平成25年4月1日から平成26年3月31日まで
（勤務の状況等を考慮し、最長5年間の雇用更新有）
本学の定年年令は60才です。
6. 勤務形態 週5日勤務（月～金）
1日7時間45分 8：30－17：00（休憩45分）
7. 休 日 土曜日、日曜日、国民の祝日、年末年始等
8. 休 暇 年次有給休暇 採用から6か月経過後 勤務実績に応じ10日付与
その他の休暇 夏季休暇、結婚休暇等
9. 給 与 基本賃金 6,258円/日
10. 諸 手 当 賞与、退職手当 有（支給要件に該当する者に限る。）
このほか、実態に応じて通勤手当、住居手当、超過勤務手当を支給
11. 社会保険等 （1）社会保険の加入状況（健康保険、厚生年金保険） 有
（2）雇用保険の適用 有
（3）労働災害による補償 有
12. 応募資格 大学卒業以上又はそれと同等以上の学力を有すること。
学芸員資格を有すること（専門分野が歴史で古文書の読み下しができる
ことが望ましい。）
パソコンでワード（又は一太郎）、エクセル、パワーポイント及びホーム
ページビルダーを使えること。
13. 提出書類 （1）履歴書（写真貼付、高等学校卒業以降の学歴、職歴）
（2）学芸員資格証明書
（3）自己PR（様式自由）
14. 応募期限 平成25年2月8日（金）17時必着
15. 書類提出先 〒990-8560 山形県山形市小白川町一丁目4-12
山形大学小白川キャンパス事務部総務課
封筒の表に「事務補佐員応募書類在中」と朱書きし、簡易書留で郵送
又は持参してください。
原則として、提出書類は返却しません。なお、提出書類の個人情報に
ついては、選考以外の目的には使用しません。
16. 選考方法 書類による一次選考を行います。その後、選出された方に対して面接に
よる二次選考を行います。採否の結果については、決定次第、応募者に
通知します。面接の際の旅費等負担は、本人の負担となります。
※二次選考（予定）2月20日（水）
面接時間については2月14日頃に個別に連絡します。
17. 問合せ先 山形大学小白川キャンパス事務部総務課 増尾 公三郎
TEL：023-628-4881 E-mail：kj-soukatu@jm.kj.yamagata-u.ac.jp