

山形大学小白川キャンパス事務部事務補佐員の公募

1. 募集人員 1～2名
2. 職 種 事務補佐員（短時間勤務職員）
3. 職務内容 実践教育プログラム実施関係事務の補助業務
(1) 資料作成業務
(2) データ処理業務
(3) 履修登録，成績等の管理業務
(4) 発表会，オリエンテーション等の準備業務
(5) 所属教員のスケジュール管理業務 等
4. 勤務箇所 山形大学小白川キャンパス事務部（小白川地区）
5. 雇用期間 平成25年4月1日から平成26年3月31日まで
（勤務の状況等を考慮し最長3年間の雇用更新有）
6. 勤務形態 週5日勤務（月～金） 1日6時間 超過勤務 有
① 8：30～15：15（休憩45分）
② 10：15～17：00（休憩45分）
7. 休 日 土曜日，日曜日，国民の祝日，年末年始等
8. 休 暇 年次有給休暇 採用から6か月経過後 勤務実績に応じ10日付与
その他の休暇 夏季休暇，結婚休暇等
9. 給 与 基本賃金 807円 / 1時間
10. 諸手当 通勤手当 有
11. 社会保険等 (1) 社会保険の加入状況（健康保険，厚生年金保険） 有
(2) 雇用保険の適用 有
(3) 労働災害による補償 有
12. 応募資格 基本的なパソコン操作ができる方（Word, Excel, PowerPoint）
日常的な英会話ができる方
13. 提出書類 (1) 履歴書（写真貼付，高等学校卒業以降の学歴，職歴）
(2) 自己アピール（様式自由）
14. 応募期限 平成25年3月1日（金）17：00必着
※応募者多数の場合は，期限前に募集を終了させていただきます。
15. 書類提出先 〒990-8560 山形県山形市小白川町一丁目4-12
山形大学小白川キャンパス事務部総務課
封筒の表に「事務補佐員（実践教育プログラム）応募」と朱書きし，簡易書留で郵送してください。
原則として，提出書類は返却しません。なお，提出書類の個人情報については，選考以外の目的には使用しません。
16. 選考方法 書類による一次選考を行います。その後，選出された方に対して面接による二次選考を行います。採否の結果については，決定次第応募者に通知します。面接の際の旅費等負担は，本人の負担となります。
17. 問合せ先 山形大学小白川キャンパス事務部総務課 増尾 公三郎
Tel：023-628-4881
E-mail：kj-soukatu@jm.kj.yamagata-u.ac.jp