

山形大学事務補佐員の公募

1. 募集人員 1名
2. 職 種 事務補佐員（短時間勤務職員）
3. 職務内容 大学関係事務の補助業務
(1) パソコン使用による会計・経理業務
(2) 銀行への使送業務
(3) 書類整理・電話対応等その他関連業務
4. 勤務箇所 山形大学小白川キャンパス（財務部経理課）
5. 雇用期間 平成25年4月1日から平成26年3月31日まで
（勤務の状況等を考慮し、最長5年間の雇用更新有）
6. 勤務形態 週5日勤務（月～金）
1日6時間 10：15～17：00（休憩45分）
超過勤務 有
7. 休 日 土曜日，日曜日，国民の祝日，年末年始等
8. 休 暇 年次有給休暇 採用から6か月経過後，勤務実績に応じ10日付与
その他の休暇 夏季休暇，結婚休暇等
9. 給 与 基本賃金 807円／1時間
10. 諸 手 当 実態に応じて通勤手当，超過勤務手当を支給
11. 社会保険等 (1) 社会保険の加入状況（健康保険，厚生年金保険） 有
(2) 雇用保険の適用 有
(3) 労働災害による補償 有
12. 応募資格 (1) 高等学校卒業以上又はそれと同等以上の学力を有する者
(2) パソコンで一太郎又はワード，エクセルが使用できること
(3) 簿記3級程度の知識を有することが望ましい
(4) 普通自動車免許を有し、普通自動車を運転できることが望ましい
13. 提出書類 (1) 履歴書（写真貼付，高等学校卒業以降の学歴，職歴）
(2) 自己PR（様式自由）
14. 応募期限 平成25年3月11日（月）17時必着
15. 書類提出先 〒990-8560 山形県山形市小白川町一丁目4-12
山形大学財務部経理課 滝口 仁 宛

封筒の表に「事務補佐員応募書類在中」と朱書きし，簡易書留で郵送又は持参してください。
原則として，提出書類は返却しません。なお，提出書類の個人情報については，選考以外の目的には使用しません。
16. 選考方法 書類による一次選考を行います。その後，選出された方に対して面接及びパソコン操作試験による二次選考を行います。採否の結果については，決定次第応募者に通知します。面接の際の旅費等負担は，本人の負担となります。
面接日時の詳細については，個別に連絡します。
17. 問合せ先 山形大学財務部経理課 滝口 仁
TEL：023（628）4060