

山形大学事務補佐員の公募

1. 募集人数 1人
2. 職 種 事務補佐員（定時勤務職員）
3. 職務内容 山形大学理学部事務室において、次の業務を行う。
(1) 地域貢献・広報に関する業務
(2) 非常勤講師・学生アルバイト等の採用等に関する業務
(3) 職員の勤怠処理に関する業務
(4) 科学研究費補助金の申請に関する業務
(5) その他理学部事務室に係る業務
4. 勤務箇所 山形大学小白川キャンパス（理学部事務室）
5. 雇用期間 平成25年5月7日から平成25年8月31日まで
（勤務の状況等を考慮し、平成26年6月30日まで雇用更新有）
6. 勤務形態 週5日勤務（月～金）
1日7時間45分 8：30～17：00（休憩45分）
超過勤務 有
7. 休 日 土曜日、日曜日、国民の祝日、年末年始等
8. 休 暇 年次有給休暇 採用から6か月経過後、勤務実績に応じ10日付与
その他の休暇 夏季休暇、結婚休暇等
9. 給 与 基本賃金 6,258円／1日
10. 諸 手 当 実態に応じて通勤手当、住居手当、超過勤務手当を支給
11. 社会保険等 (1) 社会保険の加入状況（健康保険、厚生年金保険） 有
(2) 雇用保険の適用 有
(3) 労働者災害による補償 有
12. 応募資格 高等学校卒業以上又はそれと同等以上の学力を有する者
パソコンで一太郎又はワード、エクセルが使用できること
13. 応募書類 (1) 履歴書（写真貼付、高等学校卒業以降の学歴、職歴を明記）
(2) 自己PR（様式自由）
14. 応募期限 平成25年4月5日（金）
15. 書類提出先 〒990-8560 山形県山形市小白川町一丁目4-12
山形大学理学部事務室 佐竹弘顕 宛
封筒の表に「事務補佐員応募書類在中」と朱書きし、簡易書留で郵送してください。
原則として、提出書類は返却しません。なお、提出書類の個人情報については、選考以外の目的には使用しません。
16. 選考方法 書類による一次選考を行います。その後、選出された方に対して面接による二次選考を行います。採否の結果については、決定次第応募者に通知します。面接の際の旅費等負担は、本人の負担となります。
17. 問合せ先 山形大学理学部事務室 佐竹弘顕
TEL : 023-628-4502
E-mail : risoumu@jm.kj.yamagata-u.ac.jp