

山形大学事務補佐員の公募

1. 募集人員 1名
2. 職 種 事務補佐員（定時勤務職員）
3. 職務内容 （1）教務関係(学生の履修登録, カリキュラム編成等)補助業務
（2）窓口, 電話対応
4. 勤務箇所 山形大学小白川キャンパス（地域教育文化学部事務室）
5. 雇用期間 平成25年6月11日から平成26年3月31日まで
※平成26年8月31日まで雇用更新の可能性あり
（職員の出産に伴う代替職員）
6. 勤務形態 週5日勤務（月～金）
1日7時間45分 8：30～17：00（休憩45分）
7. 休 日 土曜日, 日曜日, 国民の祝日, 年末年始等
8. 休 暇 年次有給休暇 採用から6か月経過後, 勤務実績に応じ10日付与
その他の休暇 夏季休暇, 結婚休暇等
9. 給 与 基本賃金 6, 258円/日
10. 諸 手 当 賞与, 退職手当 有（支給要件に該当する者に限る。）
このほか, 実態に応じて通勤手当, 住居手当, 超過勤務手当を支給
11. 社会保険等 （1）社会保険の加入状況（健康保険, 厚生年金保険） 有
（2）雇用保険の適用 有
（3）労働災害による補償 有
12. 応募資格 高等学校卒業以上又はそれと同等以上の学力を有する者
パソコンで一太郎又はワード, エクセルで一般的な文書, 表の作成等
の技能を有すること
13. 提出書類 履歴書（写真貼付, 高等学校卒業以降の学歴, 職歴）
14. 応募期限 平成25年5月20日（月）17時必着
15. 書類提出先 〒990-8560 山形県山形市小白川町一丁目4-12
山形大学地域教育文化学部事務室 遠藤 大輔 宛

封筒の表に「地域教育文化学部事務補佐員応募書類在中」と朱書きし,
簡易書留で郵送又は持参してください。
原則として, 提出書類は返却しません。なお, 提出書類の個人情報に
ついては, 選考以外の目的には使用しません。
16. 選考方法 書類による一次選考を行います。その後, 選出された方に対して面接
による二次選考を行います。採否の結果については, 決定次第応募者
に通知します。面接の際の旅費等負担は, 本人の負担となります。
※二次選考 5月27日（月）
面接時間の詳細については5月23日頃に個別に連絡します。
17. 問合せ先 山形大学地域教育文化学部事務室 結城 敏夫
TEL: 023(628)4301