

山形大学事務補佐員の公募

1. 募集人員 1名
2. 職 種 事務補佐員（短時間勤務職員）
3. 職務内容 (1)職員のサービス・福祉関係業務
(2)事務室文書接受関係業務
(3)その他人文学部事務に係る業務一般
4. 勤務箇所 山形大学小白川キャンパス（人文学部事務室）
5. 雇用期間 平成25年6月1日から平成26年3月31日まで
※平成26年8月31日まで雇用更新の可能性あり
（職員の出産に伴う代替職員）
6. 勤務形態 週5日勤務（月～金）
1日6時間 8：30～15：15（休憩45分）
7. 休 日 土曜日，日曜日，国民の祝日，年末年始等
8. 休 暇 年次有給休暇 採用から6か月経過後，勤務実績に応じ10日付与
その他の休暇 夏季休暇，結婚休暇等
9. 給 与 基本賃金 807円／1時間
10. 諸 手 当 実態に応じて通勤手当，超過勤務手当を支給
11. 社会保険等 (1)社会保険の加入状況（健康保険，厚生年金保険） 有
(2)雇用保険の適用 有
(3)労働災害による補償 有
12. 応募資格 短期大学卒業以上又はそれと同等以上の学力を有する者
パソコンで一太郎又はワード，エクセルで一般的な文書，表の作成
等の技能を有すること
13. 提出書類 (1)履歴書（写真貼付，高等学校卒業以降の学歴，職歴）
(2)自己PR（様式自由・800字以内）
14. 応募期限 平成25年5月15日（水）17時必着
15. 書類提出先 〒990-8560 山形県山形市小白川町一丁目4-12
山形大学人文学部事務室 三澤 美和子 宛

封筒の表に「人文学部事務補佐員応募書類在中」と朱書きし，簡易書留で郵送又は持参してください。
原則として，提出書類は返却しません。なお，提出書類の個人情報については，選考以外の目的には使用しません。
16. 選考方法 書類による一次選考を行います。その後，選出された方に対して面接による二次選考を行います。採否の結果については，決定次第応募者に通知します。面接の際の旅費等負担は，本人の負担となります。
※二次選考 5月20日（月）
面接時間の詳細については5月16日頃に個別に連絡します。
17. 問合せ先 山形大学人文学部事務室 樋口 浩朗
TEL：023（628）4203