

山形大学「事務補佐員」公募案内

1. 募集人員 1名
2. 職 種 事務補佐員(短時間勤務職員)
3. 職務内容
 - ◎施設企画課内の以下の業務に関すること。
 - ①文書作成ソフトを用い、文字の入力のみならず、編集、加工等を行い、文書を作成する業務
 - ②表計算ソフトを用い、データの入力のみならず、入力した数値の演算処理やグラフ等に加工する業務
 - ③プレゼンテーション用ソフトを用い、図表・文字入力等によりプレゼンテーション等に用いる資料を作成する業務
 - ④指示に基づき簡易な図を作成・修正する業務
 - ⑤各種書類整理、電話対応等
 - これらの業務を次に示すソフトウェアを使用し処理できること。
 - 1)文書作成……ジャストシステム一太郎及び Microsoft Word
 - 2)表計算及びデータ加工……Microsoft Excel
 - 3)プレゼンテーション用資料作成……Microsoft Power Point
 - 4)図の作成・修正……JWW(CAD フリーウェア)
4. 勤務箇所 山形大学小白川キャンパス (施設部企画課)
5. 雇用期間 平成26年4月1日から平成27年3月31日まで
(業務の状況等を考慮し、平成26年4月1日から最長5年間の雇用更新の可能性有)
6. 勤務形態 週5日勤務 (月～金)
1日6時間 8:30～17:00の間の6時間 (休憩45分)
7. 休 日 土曜日、日曜日、国民の祝日、年末年始等
8. 休 暇 年次有給休暇 採用から6か月経過後、勤務実績に応じ10日付与
その他の休暇 夏季休暇、結婚休暇等
9. 給 与 基本賃金 807円/1時間
10. 諸 手 当 実態に応じて通勤手当、超過勤務手当を支給
11. 社会保険等 (1)社会保険の加入状況 (健康保険、厚生年金保険) 有
(2)雇用保険の適用 有
(3)労働災害による補償 有
12. 応募資格 高等学校卒業以上
パソコンで次のソフトを使用した作業が出来ること
 - 1)文書作成……ジャストシステム一太郎及び Microsoft Word
 - 2)表計算及びデータ加工……Microsoft Excel
 - 3)プレゼンテーション用資料作成……Microsoft Power Point
 - 4)図の作成・修正……JWW(CAD フリーウェア)(実務経験1年以上)
13. 提出書類 (1)履歴書 (写真貼付、高等学校卒業以上の学歴、職歴)
(2)自己PR (様式自由)

14. 応募期限 平成26年2月12日(水) 17時必着
※応募者多数の場合は、事前に募集を終了させていただく場合があります。
15. 応募書類の提出先及び問い合わせ先
〒990-8560 山形市小白川町1-4-12
山形大学施設部施設企画課長 前田 喜一 宛
Tel 023-628-4081 E-mail:kiichi-m@jm.kj.yamagata-u.ac.jp
※封筒に「山形大学事務補佐員募集書類在中」と朱書きの上、簡易書留で郵送してください。
16. 選考方法 書類による一次選考を行います。その後、選出された方に対して面接による二次選考を行います。採否の結果については、決定次第応募者に通知します。面接の際の旅費等の負担は、本人の負担となります。
※面接(予定)2月19日(水)
面接日時等については、2月13日(木)までに個別連絡します。