

## 山形大学小白川キャンパス事務部事務補佐員の公募

1. 募集人員 1名
2. 職 種 事務補佐員（短時間勤務職員）
3. 職務内容 実践教育プログラム実施関係事務の補助業務  
(1) 資料作成業務  
(2) データ処理業務  
(3) 履修登録, 成績等の管理業務  
(4) 発表会, オリエンテーション等の準備業務  
(5) 所属教員のスケジュール管理業務 等
4. 勤務箇所 山形大学小白川キャンパス事務部（小白川地区）
5. 雇用期間 平成27年5月1日から平成28年3月31日まで  
※雇用更新の見込みなし
6. 勤務形態 週5日勤務（月～金）  
1日6時間 10:15～17:00（休憩45分）  
超過勤務 有
7. 休 日 土曜日, 日曜日, 国民の祝日, 年末年始等
8. 休 暇 年次有給休暇 採用から6か月経過後 勤務実績に応じ10日付与  
その他の休暇 夏季休暇, 結婚休暇等
9. 給 与 基本賃金 819円 / 1時間
10. 諸手当 通勤手当 有
11. 社会保険等 (1) 社会保険の加入状況（健康保険, 厚生年金保険） 有  
(2) 雇用保険の適用 有  
(3) 労働災害による補償 有
12. 応募資格 基本的なパソコン操作ができる方（Word, Excel, PowerPoint）
13. 提出書類 (1) 履歴書（写真貼付, 高等学校卒業以降の学歴, 職歴）  
(2) 自己アピール（様式自由。パソコンでの Word, Excel, PowerPoint 等の使用経験, 能力等についても記載のこと）
14. 応募期限 平成27年4月20日（月）17:00必着  
※応募者多数の場合は, 期限前に募集を終了させていただきます。
15. 書類提出先 〒990-8560 山形県山形市小白川町一丁目4-12  
山形大学小白川キャンパス事務部総務課  
封筒の表に「事務補佐員（実践教育プログラム）応募」と朱書きし, 簡易書留で郵送してください。  
原則として, 提出書類は返却しません。なお, 提出書類の個人情報については, 選考以外の目的には使用しません。
16. 選考方法 書類による一次選考を行います。その後, 選出された方に対して面接による二次選考を行います。採否の結果については, 決定次第応募者に通知します。面接の際の旅費等負担は, 本人の負担となります。  
※二次選考 4月下旬  
面接時間の詳細については, 4月20日（月）頃に個別に連絡します。
17. 問合せ先 山形大学小白川キャンパス事務部総務課 土屋 知宣  
Tel : 023-628-4774 E-mail : kj-soukatu@jm.kj.yamagata-u.ac.jp