

山形大学東北創生研究所事務補佐員の公募

1. 募集人員 1名
2. 職 種 事務補佐員（短時間勤務職員）
3. 職務内容 東北創生研究所産業構造研究部門に関する事務全般
 - ・パソコンによる文書作成・データ入力等
 - ・パワーポイントによる資料作成
 - ・書類の整理、ファイリング
 - ・物品購入、謝金支払、旅費支払手続業務
 - ・その他雑務
4. 勤務箇所 山形大学工学部（米沢市城南4丁目3番16号）
5. 雇用期間 平成27年7月1日から平成28年3月31日まで
（勤務の状況等を考慮し、平成27年7月1日から最長5年間の雇用更新の可能性有）
6. 勤務形態 週5日勤務（月～金）
1日5時間 10:15 ～ 16:00（休憩45分）
7. 休 日 土曜日、日曜日、国民の祝日、年末年始等
8. 休 暇 年次有給休暇 採用から6か月経過後、勤務実績に応じ10日付与
その他の休暇 夏季休暇、結婚休暇等
9. 給 与 基本賃金 819円／1時間
ただし、一定期間以上勤務した場合は、給与改定制度有り
10. 諸 手 当 実態に応じて通勤手当、超過勤務手当を支給
11. 社会保険等 (1) 社会保険の加入状況（健康保険、厚生年金保険） 無
(2) 雇用保険の適用 有
(3) 労働災害による補償 有
12. 応募資格 高等学校卒業以上又はそれと同等以上の学力を有する者
ウィンドウズパソコン、オフィス（ワード、エクセル、パワーポイント）が使用出来ること。
13. 定年制度 有（年度末60歳）
14. 提出書類 (1) 履歴書（写真貼付、高等学校卒業以降の学歴、職歴）
(2) 自己PR（様式自由）
15. 応募期限 平成27年6月19日（金）17時必着
16. 書類提出先 〒999-3101 山形県上山市金瓶湯尻19-5
山形大学東北創生研究所 宛

封筒の表に「事務補佐員応募書類在中」と朱書きし、簡易書留で郵送又は持参してください。
原則として、提出書類は返却しません。なお、提出書類の個人情報については、選考以外の目的には使用しません。
17. 選考方法 書類による一次選考を行います。その後、選出された方に対して面接による二次選考を6月23日（火）午前に行います。採否の結果については、決定次第応募者に通知します。
面接の際の旅費等負担は、本人の負担となります。
面接時間の詳細については個別に連絡します。
18. 問合せ先 山形大学東北創生研究所 西山 TEL：0238-26-3132（10時15分～16時）