

山形大学人文学部事務補佐員の公募

- | | | |
|----|-------|--|
| 1 | 募集人員 | 1名 |
| 2 | 職 種 | 事務補佐員（短時間勤務職員） |
| 3 | 職務内容 | (1) 出張に関する業務
(2) 教職員の各種手続きに関する業務
(3) その他人文学部事務に係る業務 |
| 4 | 勤務箇所 | 山形大学人文学部事務室 |
| 5 | 雇用期間 | 平成27年11月1日～平成28年3月31日
勤務実績により最大5年間まで更新の可能性あり |
| 6 | 勤務形態 | 週5日勤務（月～金）
1日6時間 10：15～17：00（休憩45分） |
| 7 | 休 日 | 土、日曜日、国民の祝日及び年末年始等 |
| 8 | 休 暇 | 年次有給休暇 採用から6ヶ月経過後、勤務実績に応じ10日付与
その他の休暇 夏季休暇、結婚休暇等 |
| 9 | 給 与 | 基本賃金 819円／時間
一定期間勤務後、給与改定制度あり |
| 10 | 諸 手 当 | 実態に応じて通勤手当，超過勤務手当を支給 |
| 11 | 社会保険等 | (1) 社会保険の加入状況（健康保険，厚生年金保険） 有
(2) 雇用保険の適用 有
(3) 労働災害による補償 有 |
| 12 | 応募資格 | 短期大学卒業以上又はそれと同等以上の学力を有する者
パソコンで一太郎又はワード，エクセルで一般的な文書，表の作成等の技能を有すること。 |
| 13 | 提出書類 | (1) 履歴書（写真貼付，高等学校卒業以降の学歴，職歴）
(2) 自己PR（様式自由・800字以内） |
| 14 | 応募期限 | 平成27年10月20日（火）17時必着 |
| 15 | 書類提出先 | 〒990-8560 山形市小白川町1丁目4-12
山形大学人文学部事務室長 宛

封筒の表に「人文学部事務補佐員応募書類在中」と朱書きし，簡易書留で郵送又は持参してください。原則として，提出書類は返却しません。なお，提出書類の個人情報については，選考以外の目的には使用しません。 |
| 16 | 選考方法 | 書類による一次選考を行います。その後，選出された方に対して面接による二次選考を行います。採否の結果については，決定次第応募者に通知します。
なお，面接の際の旅費等負担は，本人の負担となります。
※二次選考 10月22日（木）（予定）
面接時間等の詳細は，10月21日までに個別に連絡します。 |
| 17 | 問合せ先 | 山形大学人文学部事務室 三澤
TEL 023(628)4203／FAX 023(628)4212 |