

山形大学小白川キャンパス事務部事務補佐員の公募

1. 募集人員 1名
2. 職 種 事務補佐員（短時間勤務職員）
3. 職務内容 図書課で行う業務の事務補助
・小白川図書館におけるカウンター業務のほか図書館業務
4. 勤務箇所 山形大学小白川キャンパス事務部図書課（小白川地区）
5. 雇用期間 平成28年1月4日から平成28年3月31日まで
（状況に応じ、最長平成28年10月31日まで雇用更新の可能性有り）
※職員の育児休業に伴う代替職員
6. 勤務形態 週5日勤務（月～金）
1日6時間 8：30～15：15（休憩45分）
超過勤務 有
7. 休 日 土曜日、日曜日、国民の祝日、年末年始等
8. 休 暇 年次有給休暇 採用から6か月経過後、勤務実績に応じ10日付与
その他の休暇 夏季休暇、結婚休暇等
9. 給 与 基本賃金 819円 / 1時間
ただし、一定期間以上勤務した場合は給与改定制度有り
10. 諸 手 当 実態に応じて通勤手当、超過勤務手当を支給
11. 社会保険等 (1) 社会保険の加入状況（健康保険、厚生年金保険） 有
(2) 雇用保険の適用 有
(3) 労働災害による補償 有
12. 応募資格 (1) 高等学校卒業以上又はそれと同等以上の学力を有する者
(2) パソコンでワード、エクセル等を使用して、一般的な文書作成、表計算等ができる技能を有する者
(3) 司書の資格又は大学図書館、公共図書館での職務経験を有することが望ましい。
13. 定年制度 有（年度末60歳）
14. 応募書類 (1) 履歴書（写真貼付、高等学校卒業以降の学歴、職歴を明記）
(2) 自己PR（様式自由）
15. 応募期限 平成27年12月4日（金） 正午必着
16. 書類提出先 〒990-8560 山形県山形市小白川町一丁目4-12
山形大学小白川キャンパス事務部総務課
封筒の表に「事務補佐員応募書類在中」と朱書きし、簡易書留で郵送又は持参してください。
原則として、提出書類は返却しません。なお、提出書類の個人情報については、選考以外の目的には使用しません。
17. 選考方法 書類による一次選考を行います。その後、選出された方に対して面接による二次選考を行います。採否の結果については、決定次第応募者に通知します。
面接の際の旅費等は、本人の負担となります。
※二次選考 12月中旬予定
面接時間の詳細については、個別に連絡します。
18. 問合せ先 山形大学小白川キャンパス事務部総務課 土屋知宣
TEL：023-628-4744 E-mail：kj-soukatu@jm.kj.yamagata-u.ac.jp