

山形大学小白川キャンパス事務部事務補佐員の公募

1. 募集人員 1名
2. 職 種 事務補佐員（短時間勤務職員）
3. 職務内容 (1) 外国人留学生の生活・履修の支援に関すること
(2) 学生窓口対応に関すること
(3) その他留学生に関する事務補助（パソコンでの文書作成・書類の整理等）
4. 勤務箇所 山形大学小白川キャンパス事務部学生課（小白川地区）
5. 雇用期間 平成28年4月1日から平成29年3月31日まで
（予算状況、勤務状況等を考慮し、雇用更新の可能性有り。（最長、採用から5年））
6. 勤務形態 週5日勤務（月～金） 1日6時間 超過勤務 有
10：15～17：00（休憩45分）
7. 休 日 土曜日、日曜日、国民の祝日、年末年始等
8. 休 暇 年次有給休暇 採用から6か月経過後 勤務実績に応じ10日付与
その他の休暇 夏季休暇、結婚休暇等
9. 給 与 基本賃金 834円 / 1時間
10. 諸 手 当 本学規程により、実態に応じて通勤手当、超過勤務手当を支給
11. 社会保険等 (1) 社会保険の加入状況（健康保険、厚生年金保険） 有
(2) 雇用保険の適用 有
(3) 労働災害による補償 有
12. 応募資格 (1) 英語での簡単な日常会話が可能な者
(2) パソコン基本操作（Word, Excel, PowerPoint, 電子メール）が可能な者
(3) 普通自動車免許を有すること
13. 応募書類 (1) 履歴書（写真貼付、高等学校卒業以降の学歴、職歴を明記）
(2) 自己アピール（様式自由。パソコンでのWord, Excel, PowerPoint, 等の使用経験、能力等についても記載のこと。）
14. 応募期限 平成28年3月10日（木）15:00必着
15. 書類提出先 〒990-8560 山形県山形市小白川町一丁目4-12
山形大学小白川キャンパス事務部総務課
 - ・封筒の表面に「事務補佐員（留学生担当）応募」と朱書きし、簡易書留で郵送してください。
 - ・原則として、提出書類は返却しません。なお、提出書類の個人情報については、選考以外の目的には使用しません。
16. 選考方法 書類による一次選考を行います。その後、選出された方に対して面接（一部英語）による二次選考を行います。
採否の結果については、決定次第応募者に通知します。面接の際の旅費等は、本人の負担となります。
※二次選考 3月中旬
面接時間の詳細については、3月11日（金）頃に個別に連絡します。
17. 問合せ先 山形大学小白川キャンパス事務部総務課 土屋 知宣
TEL：023-628-4744 E-mail：kj-soukatu@jm.kj.yamagata-u.ac.jp