

山形大学小白川キャンパス事務部事務補佐員の公募

1. 募集人員 1名
2. 職 種 事務補佐員（短時間勤務職員）
3. 職務内容 (1) 障がい学生支援センター及び保健管理センターに関する事務補助（パソコンでの文書作成・書類の整理・物品発注・メール対応等）
(2) 学内便・郵便の対応
(3) その他障がい学生支援センターに関する業務等
4. 勤務箇所 山形大学小白川キャンパス障がい学生支援センター（小白川地区）
5. 雇用期間 平成28年2月22日以降のできるだけ早い日から平成28年3月31日まで
6. 勤務形態 週5日勤務（月～金） 1日6時間 超過勤務 有
8：30～15：15（休憩45分）
7. 休 日 土曜日，日曜日，国民の祝日，年末年始等
8. 休 暇 年次有給休暇 無
その他の休暇 無
9. 給 与 基本賃金 819円 / 1時間
10. 諸 手 当 実態に応じて通勤手当，超過勤務手当を支給
11. 社会保険等 (1) 社会保険の加入状況（健康保険，厚生年金保険） 無
(2) 雇用保険の適用 有
(3) 労働災害による補償 有
12. 応募資格 (1) 高等学校卒業以上又はそれと同等以上の学力を有する者
(2) パソコン基本操作（Word, Excel, PowerPoint, 電子メール）可能な者（マイクロソフトオフィススペシャリスト（MOS），Word, Excel2010のスペシャリストレベル（一般）程度）
13. 応募書類 (1) 履歴書（写真貼付，高等学校卒業以降の学歴，職歴を明記）
(2) 自己アピール（様式自由。パソコンでのWord, Excel, PowerPoint, 等の使用経験，能力等についても記載のこと。）
14. 応募期限 平成28年2月18日（木）15:00必着
（応募者多数の場合は，期限前に締切る場合があります。）
15. 書類提出先 〒990-8560 山形県山形市小白川町一丁目4-12
山形大学小白川キャンパス事務部総務課
・封筒の表面に「事務補佐員（障がい学生支援センター担当）応募」と朱書きし，簡易書留で郵送してください。
・原則として，提出書類は返却しません。なお，提出書類の個人情報については，選考以外の目的には使用しません。
16. 選考方法 書類による一次選考を行います。その後，選出された方に対して面接による二次選考を行います。採否の結果については，決定次第応募者に通知します。面接の際の旅費等は，本人の負担となります。面接時間の詳細については，個別に連絡します。
17. 問合せ先 山形大学小白川キャンパス事務部総務課 土屋 知宣
Tel：023-628-4744 E-mail：kj-soukatu@jm.kj.yamagata-u.ac.jp