

## 山形大学小白川キャンパス事務部事務補佐員の公募

1. 募集人員 1名
2. 職 種 事務補佐員（短時間勤務職員）
3. 職務内容 教務事務に係る業務  
(1) 事務書類作成  
(2) 電話対応・受付等業務  
(3) その他教務に係る事務業務
4. 勤務箇所 山形大学小白川キャンパス事務部教務課（小白川地区）
5. 雇用期間 平成28年4月1日から平成29年3月31日まで  
(予算状況、勤務実績等を考慮し、雇用更新の可能性あり。(最長、採用から5年))
6. 勤務形態 週5日勤務（月～金） 1日6時間 超過勤務 有  
8：30～15：15（休憩45分）
7. 休 日 土曜日、日曜日、国民の祝日、年末年始等
8. 休 暇 年次有給休暇 採用から6か月経過後、勤務実績に応じ10日付与  
その他の休暇 夏季休暇、結婚休暇等
9. 給 与 基本賃金834円／1時間
10. 諸手当 本学規程により、実態に応じて通勤手当、超過勤務手当を支給
11. 社会保険等 (1) 社会保険の加入状況（健康保険、厚生年金保険） 有  
(2) 雇用保険の適用 有  
(3) 労働災害による補償 有
12. 応募資格 パソコン基本全般（Word, Excel, PowerPointで文書・表計算の作成、修正等、電子メールの送受信）が可能な者
13. 提出書類 (1) 履歴書（写真貼付、高等学校卒業以降の学歴、職歴を明記）  
(2) 自己PR（様式自由。パソコンでのWord, Excel, PowerPoint等の使用経験、能力等についても記載のこと）
14. 応募期限 平成28年3月11日（金）17：00必着
15. 書類提出先 〒990-8560 山形県山形市小白川町一丁目4-12  
山形大学小白川キャンパス事務部総務課 宛  
封筒の表に「事務補佐員（教務課）応募書類在中」と朱書きし、簡易書留で郵送してください。  
原則として、提出書類は返却しません。なお、提出書類の個人情報については、選考以外の目的には使用しません。
16. 選考方法 書類による一次選考を行います。その後、選出された方に対して面接による二次選考を行います。採否の結果については、決定次第応募者に通知します。  
面接の際の旅費等は、本人の負担となります。  
※二次選考 3月中旬の予定  
面接時間の詳細については3月14日（月）頃に個別に連絡します。
17. 問合せ先 山形大学小白川キャンパス事務部総務課 土屋 知宣  
TEL：023-628-4744 E-mail:kj-soukatu@jm.kj.yamagata-u.ac.jp

