

## 山形大学小白川キャンパス事務部事務補佐員の公募

1. 募集人員 1名
2. 職 種 事務補佐員（短時間勤務職員）（図書課総務担当）
3. 職務内容 図書課総務担当で行う業務の事務補助  
・図書・雑誌等の受入・登録・支払  
・山形大学紀要発行に関する業務  
・図書館システム・財務会計システムの入力・操作  
・パソコン（主にワード，エクセル）によるデータ作成  
・総務関係業務
4. 勤務箇所 山形大学小白川キャンパス事務部図書課（小白川地区）
5. 雇用期間 平成28年4月1日から平成29年3月31日まで  
（勤務状況等を考慮し，平成33年3月31日まで雇用更新の可能性有り）
6. 勤務形態 週5日勤務（月～金）  
1日6時間 10：15～17：00（休憩45分）  
超過勤務 有
7. 休 日 土曜日，日曜日，国民の祝日，年末年始等
8. 休 暇 年次有給休暇 採用から6か月経過後，勤務実績に応じ10日付与  
その他の休暇 夏季休暇，結婚休暇等
9. 給 与 基本賃金 834円 / 1時間  
ただし，一定期間以上勤務した場合は給与改定制度有り
10. 諸 手 当 本学規程により，実態に応じて通勤手当，超過勤務手当を支給
11. 社会保険等 (1) 社会保険の加入状況（健康保険，厚生年金保険） 有  
(2) 雇用保険の適用 有  
(3) 労働災害による補償 有
12. 応募資格 (1) 高等学校卒業以上又はそれと同等以上の学力を有する者  
(2) パソコンでワード，エクセル等を使用して，一般的な文書作成，表計算  
等ができる技能を有する者
13. 定年制度 有（年度末60歳）
14. 応募書類 (1) 履歴書（写真貼付，高等学校卒業以降の学歴，職歴を明記）  
(2) 自己PR（様式自由）
15. 応募期限 平成28年3月11日（金） 正午必着
16. 書類提出先 〒990-8560 山形県山形市小白川町一丁目4-12  
山形大学小白川キャンパス事務部総務課  
封筒の表に「事務補佐員（図書課総務担当）応募書類在中」と朱書きし，簡  
易書留で郵送又は持参してください。  
原則として，提出書類は返却しません。なお，提出書類の個人情報について  
は，選考以外の目的には使用しません。
17. 選考方法 書類による一次選考を行います。その後，選出された方に対して面接による  
二次選考を行います。採否の結果については，決定次第応募者に通知します。  
面接の際の旅費等は，本人の負担となります。  
※二次選考 3月中旬予定  
面接時間の詳細については，個別に連絡します。
18. 問合せ先 山形大学小白川キャンパス事務部総務課 土屋知宣  
TEL：023-628-4744 E-mail：kj-soukatu@jm.kj.yamagata-u.ac.jp