

山形大学小白川キャンパス事務部事務補佐員の公募

1. 募集人員 1名
2. 職 種 事務補佐員（短時間勤務職員）（情報ネットワークセンター）
3. 職務内容 山形大学情報ネットワークセンターにおける
(1) 窓口業務（書類等授受含む）
(2) パソコンによる書類作成（word, excel等）・整理
(3) 計算機・ネットワークの利用者管理業務補助
(4) 施設・設備利用のスケジュール調整・管理
(5) キャンパス間連絡業務
(6) その他センター内の業務補助
4. 勤務箇所 山形大学情報ネットワークセンター（小白川地区）
5. 雇用期間 平成28年4月1日から平成29年3月31日まで
（予算状況、勤務状況等を考慮し、雇用更新の可能性有り。（最長、採用から5年））
6. 勤務形態 週5日勤務（月～金） 1日6時間 超過勤務 有
10：15～17：00（休憩45分）
7. 休 日 土曜日，日曜日，国民の祝日，年末年始等
8. 休 暇 年次有給休暇 採用から6か月経過後 勤務実績に応じ10日付与
その他の休暇 夏季休暇，結婚休暇等
9. 給 与 基本賃金 834円 / 1時間
ただし，一定期間以上勤務した場合は給与改定制度有り
10. 諸 手 当 本学規程により，実態に応じて通勤手当，超過勤務手当を支給
11. 社会保険等 (1) 社会保険の加入状況（健康保険，厚生年金保険） 有
(2) 雇用保険の適用 有
(3) 労働災害による補償 有
12. 応募資格 (1) パソコン基本操作（Word, Excel, PowerPoint, 電子メール）が可能
な者
(2) 普通自動車免許を有すること
13. 応募書類 (1) 履歴書（写真貼付，高等学校卒業以降の学歴，職歴を明記）
(2) 自己アピール（様式自由。パソコンでのWord, Excel, PowerPoint,
等の使用経験，能力等についても記載のこと。）
14. 応募期限 平成28年3月22日（火）正午必着
15. 書類提出先 〒990-8560 山形県山形市小白川町一丁目4-12
山形大学小白川キャンパス事務部総務課
・封筒の表面に「事務補佐員（ネットワークセンター）応募」と朱書き
し，簡易書留で郵送してください。
・原則として，提出書類は返却しません。なお，提出書類の個人情報に
ついては，選考以外の目的には使用しません。
16. 選考方法 書類による一次選考を行います。その後，選出された方に対して面接に
よる二次選考を行います。
採否の結果については，決定次第応募者に通知します。面接の際の旅費
等は，本人の負担となります。
※二次選考 3月25日（金）予定
面接時間の詳細については，個別に連絡します。
17. 問合せ先 山形大学小白川キャンパス事務部総務課 土屋 知宣
Tel：023-628-4744 E-mail：kj-soukatu@jm.kj.yamagata-u.ac.jp