

山形大学小白川事務部事務補佐員の公募

1. 募集人員 3名(教務関係事務担当, 図書館事務担当, 学生健康保険組合担当 各1名)
2. 職種 事務補佐員(短時間勤務職員)
3. 職務内容
 - 教務関係事務の補助業務
 - 1. 学生への連絡, 窓口対応, レポート管理
 - 2. 物品購入, 謝金支払い手続き
 - 3. 広報誌作成支援 等
 - 図書館関係事務の補助業務
 - 1. 図書の貸出・返却等カウンター業務
 - 2. 書架の整理(図書の運搬作業等)
 - 3. その他事務補助
 - 山形大学学生健康保険組合等の業務
 - 1. 学生健康保険の加入手続き, 医療費の振り込み手続き
 - 2. 業務報告書の作成
 - 3. 諸会費納入事務局における各種事務手続き 等
4. 勤務箇所 山形大学(小白川地区)
5. 雇用期間 平成23年4月1日から平成24年3月31日まで
(原則1年契約。ただし, 勤務の状況等を考慮し最長3年間の雇用更新有)
6. 勤務形態 週5日勤務(月~金) 1日6時間 超過勤務 有
 - 教務関係事務担当 10:15~17:00(休憩45分)
(土曜日, 日曜日, 国民の祝日出勤の場合も有り)
 - 図書館事務担当 10:15~17:00(休憩45分)
 - 学生健康保険組合担当 10:15~17:00(休憩45分)
7. 休日 土曜日, 日曜日, 国民の祝日, 年末年始等
8. 休暇 「本学短時間勤務職員就業規則」, 「本学短時間勤務職員の勤務時間, 休日, 休暇等に関する規程」による。
9. 給与 本学の規定により経歴等を考慮し個別に決定する。
基本賃金 807円~1,009円 / 1時間
10. 諸手当 通勤手当 有
11. 社会保険等
 - (1) 社会保険の加入状況(健康保険, 厚生年金保険) 有
 - (2) 雇用保険の適用 有
 - (3) 労働災害による補償 有
12. 応募資格 基本的なパソコン操作ができる者(Word, Excel)
13. 提出書類
 - (1) 履歴書(写真貼付, 高等学校卒業以降の学歴, 職歴)
 - (2) 自己アピール(様式自由)
14. 応募期限 平成23年3月15日(火)17:00必着
応募者多数の場合は 期限前に募集を終了させていただくことがあります。
15. 書類提出先 〒990-8560 山形県山形市小白川町一丁目4-12
山形大学小白川事務部総括ユニット
今回の求人は教務関係事務担当, 図書館関係事務担当, 学生健康保険組合担当のいずれにも応募することができます。
なお, ~ 全てを希望する場合には「全て希望」, ~ のいずれか1つ又は2つを希望する場合には「教務関係希望」, 「図書館希望」, 「健康保険組合希望」と希望する職務を封筒の表に朱書きし, 簡易書留で郵送してください。

原則として、提出書類は返却しません。なお、提出書類の個人情報については、選考以外の目的には使用しません。

16. 選考方法 書類による一次選考を行います。その後、選出された方に対して面接による二次選考を行います。採否の結果については、決定次第応募者に通知します。面接の際の旅費等負担は、本人の負担となります。
17. 問合せ先 山形大学小白川事務部総括ユニット総括・地域連携チーム 三浦 牧人
：023-628-4115
E-mail：kj-soukatu@jm.kj.yamagata-u.ac.jp