

山形大学事務補佐員の公募

1. 募集人員 1名
2. 職 種 事務補佐員（短時間勤務職員）
3. 職務内容 大学関係事務の補助業務（留学生支援業務を主として）
 1. 留学生への電話連絡、窓口での対応
 2. 留学生の生活支援業務（入国管理局での取次申請、宿舎共益費等管理、宿舎の管理補助業務、奨学金申請補助業務、奨学金の銀行振込手続き業務）
 3. 物品購入、謝金支払い手続き業務
 4. その他留学支援チームにおける業務に関すること
4. 勤務箇所 山形大学（小白川地区）
5. 雇用期間 平成22年10月1日から平成23年3月31日まで
（勤務の状況等を考慮し、平成25年9月30日まで雇用更新あり）
6. 勤務形態 週5日勤務（月～金）
1日6時間 10：00～16：45（休憩45分）
7. 休 日 土曜日、日曜日、国民の祝日、年末年始等
8. 休 暇 「本学短時間勤務職員就業規則」、「本学短時間勤務職員の勤務時間、休日、休暇に関する規程」による。
9. 給 与 本学の規定により経歴等を考慮し個別に決定する
基本賃金 807円～1,009円 / 1時間
10. 諸手当 通勤手当 有
11. 社会保険等 (1) 社会保険の加入状況（健康保険、厚生年金保険） 有
(2) 雇用保険の適用 有
(3) 労働災害による補償 有
12. 応募資格 (1) 英語又は中国語が堪能な者
（英語又は中国語での窓口対応、メールでのやりとりほか）
(2) パソコン操作全般が可能な者
（ワード・エクセルなどで文書、表の作成ほか）
(3) 普通運転免許証を持っている者
（業務上、公用車の運転が必要な場合あり）
13. 応募書類 (1) 履歴書（写真貼付、高等学校卒業以降の学歴、職歴）
(2) 自己アピール（様式自由）
14. 応募期限 平成22年8月30日（月）17：00必着
15. 書類提出先 〒990-8560 山形県山形市小白川町一丁目4-12
山形大学小白川事務部学生支援ユニット
留学支援チーム 小山 和佳 宛
封筒の表に「事務補佐員応募書類在中」と朱書きし、簡易書留で郵送してください。原則として、提出書類は返却しません。なお、提出書類の個人情報については、選考以外の目的には使用しません。
16. 選考方法 書類による一次選考を行います。その後、選出された方に対して面接による二次選考を行います。採否の結果については、決定次第応募者に通知します。面接の際の旅費等負担は、本人の負担となります。
17. 問合せ先 山形大学小白川事務部学生支援ユニット留学支援チーム 小山 和佳
：023-628-4927
E-mail：kmryug@jm.kj.yamagata-u.ac.jp