

山形大学事務補佐員の公募

1. 募集人員 1名
2. 職 種 事務補佐員（短時間勤務職員）
3. 職務内容 大学関係事務の補助業務（JSTネットワーク事業）
 1. 物品購入、謝金支払、旅費支払手続き業務
 2. JST（独立行政法人科学技術振興機構）に提出する活動予定一覧、執行状況報告、業務収支決算書等の作成
 3. その他JSTネットワーク事業に関すること
4. 勤務箇所 山形大学（小白川地区）
5. 雇用期間 採用決定後なるべく早く（平成22年9月1日前後）から平成23年3月31日まで
（勤務の状況等を考慮し、平成24年3月31日まで雇用更新あり）
6. 勤務形態 週5日勤務（月～金）
1日4時間 13：00～17：00
7. 休 日 土曜日、日曜日、国民の祝日、年末年始等
8. 休 暇 「本学短時間勤務職員就業規則」、「本学短時間勤務職員の勤務時間、休日、休暇に関する規程」による。
9. 給 与 本学の規定により経歴等を考慮し個別に決定する
基本賃金 807円～1,009円 / 1時間
10. 諸手当 通勤手当 有
11. 社会保険等 (1) 雇用保険の適用 有
(2) 労働災害による補償 有
12. 応募資格 (1) パソコン操作全般が可能な者
（ワード・エクセルなどで文書、表の作成ほか）
(2) 会計業務の知識・経験を有することが望ましい。
13. 応募書類 (1) 履歴書（写真貼付、高等学校卒業以降の学歴、職歴）
(2) 自己アピール（様式自由）
14. 応募期限 平成22年8月20日（金）17：00必着
15. 書類提出先 〒990-8560 山形県山形市小白川町一丁目4-12
山形大学小白川事務部総括ユニット
総括・地域連携チーム 三浦 牧人 宛
封筒の表に「事務補佐員応募書類在中」と朱書きし、簡易書留で郵送してください。原則として、提出書類は返却しません。なお、提出書類の個人情報については、選考以外の目的には使用しません。
16. 選考方法 書類による一次選考を行います。その後、選出された方に対して面接による二次選考を行います。採否の結果については、決定次第応募者に通知します。面接の際の旅費等負担は、本人の負担となります。
17. 問合せ先 山形大学小白川事務部総括ユニット総括・地域連携チーム 三浦 牧人
：023-628-4115
E-mail：kj-soukatu@jm.kj.yamagata-u.ac.jp