

## 山形大学事務補佐員の公募

1. 募集人員 1名
2. 職 種 事務補佐員（短時間勤務職員）
3. 職務内容 理学部事務ユニット総務チームにおける次の業務に関する事務を行う。  
(1)会議に関する業務  
(2)各種公募に関する業務  
(3)学科事務に関する業務  
(4)各種関係団体に関する業務  
(5)その他総務関係の業務
4. 勤務箇所 山形大学理学部（小白川地区）
5. 雇用期間 平成22年10月1日から平成23年3月31日まで  
（雇用期間満了後、本学が必要と認める場合には、勤務状況及び予算の状況等を考慮し、平成25年9月30日まで雇用を更新する。）
6. 勤務形態 週5日勤務（月～金）  
1日6時間 10：15～17：00（休憩45分）
7. 休 日 土曜日、日曜日、国民の祝日、  
その他（12月29日～翌年1月3日、本学が特に定める日）
8. 休 暇 「本学短時間勤務職員就業規則」、  
「本学短時間勤務職員の勤務時間、休日、休暇に関する規程」による。
9. 給 与 本学の規定により経歴等を考慮し個別に決定する。  
基本賃金 807円～1,009円 / 1時間
10. 諸手当 通勤手当 有
11. 社会保険等 (1) 社会保険の加入状況（健康保険、厚生年金保険） 有  
(2) 雇用保険の適用 有  
(3) 労働災害による補償 有
12. 応募資格 (1) 一般的なパソコン操作が可能な者  
（Word、Excelが使用できることは必須）
13. 応募書類 (1) 履歴書（写真貼付、高等学校卒業以降の学歴、職歴）
14. 応募期限 平成22年9月17日（金）17：00必着
15. 書類提出先 〒990-8560 山形県山形市小白川町一丁目4-12  
山形大学理学部事務ユニット  
総務チーム 阿部賢二 宛  
封筒の表に「事務補佐員応募書類在中」と朱書きし、簡易書留で郵送してください。原則として、提出書類は返却しません。なお、提出書類の個人情報については、選考以外の目的には使用しません。
16. 選考方法 書類による一次選考を行います。その後、選出された方に対して面接による二次選考を行います。採否の結果については、決定次第応募者に通知します。面接の際の旅費等負担は、本人の負担となります。
17. 問合せ先 山形大学理学部事務ユニット総務チーム 阿部 賢二  
：023-628-4502  
E-mail：risoumu@jm.kj.yamagata-u.ac.jp