

山形大学渉外課教務補佐員の公募

1. 募集人員 1名
2. 職種 教務補佐員【A】
3. 職務内容 大学・短期大学等における教育（授業）等の補助及び県内・外国の大学との連絡調整等
4. 勤務箇所 山形大学渉外部渉外課分室
（山形市香澄町1-3-15 山形むらきさわビル3階）
5. 雇用期間 平成24年1月1日から平成25年3月31日まで
（雇用延長有）
6. 勤務形態 週5日勤務（月～金）1日6時間 時間外勤務 有
10：15～17：00（休憩45分）
7. 休日 土曜日、日曜日、国民の祝日、年末年始等
8. 休暇 年次有給休暇 採用から6か月経過後、勤務実績に応じ10日付与
その他の休暇 夏季休暇、結婚休暇等
9. 給与 基本賃金 990円 ～ 1,506円／1時間
10. 諸手当 実態に応じて通勤手当を支給
11. その他 マイカー通勤 可、宿舎への入居 可
12. 社会保険等 (1) 社会保険の加入状況（健康保険、厚生年金保険） 有
(2) 雇用保険の適用 有
(3) 労働災害による補償 有
13. 応募資格 (1) 短期大学卒業以上の学歴を有する者
(2) パソコン操作（ワード、エクセル、パワーポイント等）を使用した業務経験者
(3) 普通（中型）自動車免許を有する者
14. 提出書類 (1) 履歴書（写真貼付，高等学校卒業以降の学歴，職歴）
(2) 自己アピール（様式自由）
15. 応募期限 平成24年10月22日（月）正午必着
16. 書類提出先 〒990-0039 山形県山形市香澄町1-3-15
山形むらきさわビル1階
ゆうキャンパス・ステーション

封筒の表に「教務補佐員【A】応募書類在中」と朱書きし，簡易書留で郵送してください。
原則として，提出書類は返却しません。なお，提出書類の個人情報については，選考以外の目的には使用しません。
17. 選考方法 書類による一次選考を行います。その後，選出された方に対して面接による二次選考を行います。採否の結果については，決定次第応募者に通知します。面接の際の旅費等負担は，本人の負担となります。（書類選考の結果は10月23日（火）頃に連絡いたします。面接は，10月24日（水）10時からを予定しております。）
18. 問合せ先 山形大学渉外部渉外課 鈴木啓伸
（大学コンソーシアムやまがた）
TEL：023-628-4842
E-mail:dairen@jm.kj.yamagata-u.ac.jp

山形大学渉外課教務補佐員の公募

1. 募集人員 1名
2. 職種 教務補佐員【B】
3. 職務内容 大学・短期大学等における教育（授業）等の補助及び県内・外国の大学との連絡調整等
4. 勤務箇所 山形大学渉外部渉外課分室
（山形市香澄町1-3-15 山形むらきさわビル3階）
5. 雇用期間 平成24年1月1日から平成25年3月31日まで
（雇用延長有）
6. 勤務形態 週5日勤務（月～金）1日6時間 時間外勤務 有
10：15～17：00（休憩45分）
7. 休日 土曜日、日曜日、国民の祝日、年末年始等
8. 休暇 年次有給休暇 採用から6か月経過後、勤務実績に応じ10日付与
その他の休暇 夏季休暇、結婚休暇等
9. 給与 基本賃金 990円 ～ 1,506円／1時間
10. 諸手当 実態に応じて通勤手当、住居手当等の各種手当を支給
11. その他 マイカー通勤 可、宿舎への入居 可
12. 社会保険等 (1) 社会保険の加入状況（健康保険、厚生年金保険） 有
(2) 雇用保険の適用 有
(3) 労働災害による補償 有
13. 応募資格 (1) 短期大学卒業以上の学歴を有する者
(2) パソコン操作（ワード、エクセル、パワーポイント等）を使用した業務経験者
(3) **経理事務経験者**
(4) 普通（中型）自動車免許を有する者
14. 提出書類 (1) 履歴書（写真貼付，高等学校卒業以降の学歴，職歴）
(2) 自己アピール（様式自由）
15. 応募期限 平成24年10月22日（月）正午必着
16. 書類提出先 〒990-0039 山形県山形市香澄町1-3-15
山形むらきさわビル1階
ゆうキャンパス・ステーション

封筒の表に「教務補佐員【B】応募書類在中」と朱書きし，簡易書留で郵送してください。
原則として，提出書類は返却しません。なお，提出書類の個人情報については，選考以外の目的には使用しません。
17. 選考方法 書類による一次選考を行います。その後，選出された方に対して面接による二次選考を行います。採否の結果については，決定次第応募者に通知します。面接の際の旅費等負担は，本人の負担となります。（書類選考の結果は10月23日（火）頃に連絡いたします。面接は，10月24日（水）10時からを予定しております。）
18. 問合せ先 山形大学渉外部渉外課 鈴木啓伸
（大学コンソーシアムやまがた）
TEL：023-628-4842
E-mail:dairen@jm.kj.yamagata-u.ac.jp

山形大学渉外部渉外課教務補佐員の公募

1. 募集人員 1名
2. 職種 教務補佐員【C】
3. 職務内容 大学・短期大学等における教育（授業）等の補助及び県内・外国の大学との連絡調整等
4. 勤務箇所 山形大学渉外部渉外課分室
（東北文教大学内 山形市片谷地515）
5. 雇用期間 平成24年1月1日から平成25年3月31日まで
（雇用延長有）
6. 勤務形態 週5日勤務（月～金）1日6時間 時間外勤務 有
10：15～17：00（休憩45分）
7. 休日 土曜日、日曜日、国民の祝日、年末年始等
8. 休暇 年次有給休暇 採用から6か月経過後、勤務実績に応じ10日付与
その他の休暇 夏季休暇、結婚休暇等
9. 給与 基本賃金 990円 ～ 1,506円／1時間
10. 諸手当 実態に応じて通勤手当、住居手当等の各種手当を支給
11. その他 マイカー通勤 可、宿舎への入居 可
12. 社会保険等 (1) 社会保険の加入状況（健康保険、厚生年金保険） 有
(2) 雇用保険の適用 有
(3) 労働災害による補償 有
13. 応募資格 (1) 短期大学卒業以上の学歴を有する者
(2) パソコン操作（ワード、エクセル、パワーポイント等）を使用した業務経験者
(3) 普通（中型）自動車免許を有する者
14. 提出書類 (1) 履歴書（写真貼付，高等学校卒業以降の学歴，職歴）
(2) 自己アピール（様式自由）
15. 応募期限 平成24年10月22日（月）正午必着
16. 書類提出先 〒990-0039 山形県山形市香澄町1-3-15
山形むらきさわビル1階
ゆうキャンパス・ステーション

封筒の表に「教務補佐員【C】応募書類在中」と朱書きし，簡易書留で郵送してください。
原則として，提出書類は返却しません。なお，提出書類の個人情報については，選考以外の目的には使用しません
17. 選考方法 書類による一次選考を行います。その後，選出された方に対して面接による二次選考を行います。採否の結果については，決定次第応募者に通知します。面接の際の旅費等負担は，本人の負担となります。（書類選考の結果は10月23日（火）頃に連絡いたします。面接は，10月24日（水）10時からを予定しております。）
18. 問合せ先 山形大学渉外部渉外課 鈴木啓伸
（大学コンソーシアムやまがた）
TEL：023-628-4842
E-mail:dairen@jm.kj.yamagata-u.ac.jp