令和9年度

社会人入試学生募集要項

人 文 社 会 科 学 部

工学部フレックスコース

山形大学
Yamagata University

自然災害等により被災された
山形大学学部入学志願者の検定料の免除について

山形大学（以下「本学」という。）では，東日本大震災，令和６年能登半島地震及び令和８年４月以降に発生した自然災害等により被災された方の経済的負担を軽減し，受験機会を提供するために，令和９年度学部入学者選抜試験に係る検定料について，次のとおり免除の特別措置を講じます。

１　免除対象となる入学者選抜試験

本学が実施する令和９年度学部入学者選抜試験（一般選抜，総合型選抜（社会人入試及び私費外国人留学生入試を含む。）及び学校推薦型選抜）を対象とします。

２　対象者

令和９年４月に本学の学部に入学を志願する方で，東日本大震災，令和６年能登半島地震及び令和８年４月以降に発生した自然災害等により被災し，次のいずれかに該当される方を対象とします。

(1) 入学志願者の学資を主として負担する者（以下「学資負担者」という。）が自然災害等に際して災害救助法の適用された区域に居住し，学資負担者が所有する家屋（持家に限る）が全壊又は大規模半壊の被害を受けた者
(2) 学資負担者が自然災害等により死亡又は行方不明の者
(3) 学資負担者が自然災害等により失職し,出願時まで引き続き無職の者
(4) 福島第一原子力発電所の事故の際に，帰還困難区域（申請時点で指定されている区域）に居住していた者

３　本件に関する申請方法等

申請期限は出願期間前になりますのでご注意ください。
詳細は，本学ホームページ「入試案内」又は「受験生の方」でご確認願います。
https://www.yamagata-u.ac.jp
お問合せ先：山形大学エンロールメント・マネジメント部入試課
TEL (023) 628 - 4141

生成AIの利用について

本学では，学生に対して，ChatGPTなどの生成AIに関する注意喚起を行っています。入学試験に際しては，下記の注意事項を踏まえて，必要な提出書類等の作成を行うようお願いします。

注意事項

生成AIに入力した情報は，AIの学習に利用される恐れや，意図せずして漏えいする恐れがあります。また，生成AIの出力する情報は，出典が明らかではなく，虚構，偏った主張又は倫理上問題のある表現などが含まれている可能性があります。

出願書類等の作成に当たっては，「山形大学の入学者の受入方針（アドミッション・ポリシー）」を確認し，不正を疑われたり，入学後に修学上のミスマッチが起きたりしないよう，自らの責任において十分に検討したものを提出してください。

目　　次

社会人入試共通事項
1　留意事項 …… 1
2　受験者心得 …… 2
3　入学試験情報開示について …… 3
4　山形大学の入学者の受入方針（アドミッション・ポリシー）について …… 3
5　社会人入試に関するお問合せについて …… 3
人文社会科学部
1　募集人員 …… 4
2　出願資格 …… 4
3　出願期間等 …… 4
4　出願書類 …… 5
5　受験票の送付 …… 7
6　選抜方法等 …… 7
7　合格者の発表 …… 8
8　入学手続 …… 8
9　授業料 …… 8
工学部フレックスコース
1　募集人員 …… 9
2　出願資格 …… 9
3　出願期間等 …… 9
4　出願書類 …… 10
5　受験票の送付 …… 12
6　選抜方法等 …… 12
7　合格者の発表 …… 13
8　入学手続 …… 13
9　授業料 …… 13
10　入学前教育について …… 13
◎各学部が指定する GCE A レベル資格及びインターナショナル A レベル資格の科目数等について …… 14
◎山形大学試験場案内図 …… 15

出願書類

○　人文社会科学部・工学部フレックスコース共通出願書類
○　人文社会科学部専用出願書類
○　工学部フレックスコース専用出願書類

社会人入試共通事項

1　留意事項

（1）　受験上及び修学上の配慮を希望する入学志願者の事前相談について

本学に入学を志願する者で，病気・負傷や障害等のために受験上及び修学上の配慮を希望する場合，事前に申請することにより，配慮される場合があります。配慮を希望する者は，申請期限までに所定の申請書に医師の診断書等を添えて提出してください。対応内容の検討に時間を要する場合があるため，出願を検討している場合は，早めに申請してください。

なお，申請期限後に発生したやむを得ない事情により配慮を希望する必要が生じた場合は，申請期限後であっても申請を受け付ける場合がありますので，該当する場合は以下の担当に事前に電話連絡の上，できるだけ早めに申請してください(学内で検討し申請をお断りする場合があります。)。

【申請期限】

人文社会科学部　　令和８年９月 11 日（金）

工学部フレックスコース　令和８年 10 月９日（金）

※土・日曜日，国民の祝日に関する法律で定める休日，８月 10 日～８月 14 日を除きます。

【担当】

エンロールメント・マネジメント部入試課

TEL（023)628-4141

また，事前相談は病気・負傷や障害等のある入学志願者が安心して受験に臨み，入学後スムーズに修学できるようにするためのものであり，申請内容によって，入学志願者が不利益を被ることはありません。

提出書類等の詳細については，本学ホームページの「入試案内」及び「受験生の方」でお知らせしております。

区　分	対　象　と　な　る　者
① 視 覚 障 害	・点字による教育を受けている者 ・両眼の矯正視力がおおむね0.3未満の者のうち，拡大鏡等の使用によっても通常の文字，図形等の視覚による認識が不可能又は著しく困難な程度の者 ・視力以外の視機能障害が高度の者のうち，拡大鏡等の使用によっても通常の文字，図形等の視覚による認識が不可能又は著しく困難な程度の者 ・上記以外で視覚に関する配慮を必要とする者
② 聴 覚 障 害	・両耳の平均聴力レベルが60デシベル以上の者 ・上記以外で聴覚に関する配慮を必要とする者
③ 肢体不自由	・体幹の機能障害により座位を保つことができない者又は困難な者 ・両上肢の機能障害が著しい者 ・上記以外で肢体不自由に関する配慮を必要とする者
④ 病　　弱	・慢性の呼吸器疾患，心臓疾患，腎臓疾患，消化器疾患等の状態が継続して医療又は生活規制を必要とする程度の者又はこれに準ずる者
⑤ 発 達 障 害	・学習障害，注意欠如・多動症（注意欠陥多動性障害），自閉スペクトラム症（自閉症，アスペルガー症候群，その他の広汎性発達障害等）等のため配慮を必要とする者
⑥ そ　の　他	・①～⑤の区分以外の者で配慮を必要とする者

※試験時間中，机の上に置けるもの（次ページ「２　受験者心得」参照）以外のものを病気・負傷や障害等により使用したい場合は，受験上の配慮申請が必要です。

（2）　一般選抜への出願について

社会人入試で不合格となった場合は，一般選抜入学志願者と同様に，本学及び他の国公立大学・学部へ出願し，教科・科目に係る個別テスト等を受験することができます。この場合，大学入学共通テストを受験する必要があります。

なお，本学を再び受験する者は，一般選抜の所定の手続により出願しなければなりません。

一般選抜（前期日程・後期日程）はインターネット出願のみの受付です。11 月公表予定の一般選抜

学生募集要項は，テレメールから請求するか，本学ホームページからダウンロードしてください。
一般選抜の出願期間：令和９年１月 25 日(月)から２月３日(水)まで（土・日曜日を除きます。）
郵送の場合：令和９年２月１日(月)までの消印のある「書留速達」のみ，２月４日（木）以降でも受け付けます。
持参の場合：令和９年２月３日(水)まで必着とします。

（３） 個人情報について
本学は，入学試験に関する個人情報を次の目的のために利用します。なお，この目的以外に当該情報を第三者に開示，提供及び預託することはありません。
① 入学者選抜試験実施のため
② 入学手続業務のため
③ 入試統計調査のため
④ 就学上必要な本学での業務のため
⑤ その他大学として必要な業務のため

２ 受験者心得

（１）「山形大学入学試験受験票」及び「身分証明書」について
① **試験当日は，「山形大学入学試験受験票」を必ず持参し，試験場に入場する際に提示してください。**
また，身分証明書（生徒証・学生証・マイナンバーカード・パスポート・運転免許証・在留カード等（氏名及び生年月日の記載があり，顔写真付きで，試験当日において有効なもの。））も持参してください。不正行為が疑われる場合や受験票を持参し忘れた場合など，本人確認のために提示を求めることがあります。
② 試験場では，常に「山形大学入学試験受験票」を携行し，受験中は係員の指示に従ってください。また，試験室等では「山形大学入学試験受験票」に記載されている大学受験番号と同じ番号がはられている席に着いてください。
③ 試験当日，「山形大学入学試験受験票」を忘れた場合は，入場の際，係員に必ず申し出て，仮受験票発行の手続を取ってください。
④ 「山形大学入学試験受験票」を紛失した場合は，速やかに志願学部の担当部署（３ページ参照）に申し出てください。
⑤ 「山形大学入学試験受験票」は，入学試験成績の情報開示請求の際にも必要になりますので，大切に保管してください。
（２）天候等により，交通機関に乱れが生じる場合があります。天候状況及び交通機関の運行状況を確認し，できるだけ**試験前日までに試験場所在地に到着する等，各自の責任において必要な対応を取ってください。**
（３）試験場の下見を希望される方は，試験前日午後の時間帯に指定の試験場をご確認ください。なお，建物内への立ち入りはできません。
（４）**試験開始時刻 30 分前までに試験場に到着してください。**
（５）試験開始時刻に遅れた場合は，係員に申し出て指示を受けてください。
（６）**試験開始後 20 分を経過した後は，試験室への入室を認めません。**
（７）試験当日，交通機関の事故又は災害等が発生した場合，試験開始時刻を繰り下げることがあります。
（８）**携帯電話，スマートフォン，ウェアラブル端末（スマートウォッチやスマートグラス等。），タブレット端末，電子辞書，IC レコーダー，イヤホン，音楽プレーヤー等の電子機器類は試験室に入る前に必ず電源を切っておいてください。アラーム機能をもつ電子機器類はアラームの設定を解除した上で電源を切ってください。試験時間中に，これらをかばん等にしまわず，身に付けていたり手に持っていたりすると不正行為となることがあります。なお，イヤホンについては耳に装着していれば使用しているものとして不正行為となります。**
（９）不正行為については，状況により警察に被害届を提出するなどの対応をとる場合があります。
(10) 英文字や地図等がプリントされている服等は着用しないでください。着用している場合には，脱いでもらうことがあります。
(11) 試験時間中は，時計のアラーム等を使用してはいけません。
(12) 試験が午後にわたる受験者は，昼食を持参することが望まれます。
(13) 試験当日は，自動車・バイクによる入構を禁止します。
(14) 試験当日，付添者は試験場建物内に立ち入ることができません。
(15) 受験のための宿泊施設については，本学ではあっせんしていません。
(16) 試験当日，試験場付近や最寄りの駅周辺等で合否メール等の受付をする者がいます。これらの者は本学とは何ら関係なく，トラブルが生じても本学は一切責任を負いませんので，十分注意してください。
また，アンケート等と称して，住所や電話番号を書かせたりする者がいますが，これらの者についても本学と何ら関係なく，個人情報を悪用される場合がありますので，慎重に対応してください。

３　入学試験情報開示について

（１）開示請求受付期間

令和９年５月１日～５月 31 日（消印有効）

受付期間は，９時から 12 時，13 時から 16 時 30 分までとします(土・日曜日，国民の祝日に関する法律で定める休日を除きます。)。

（２）請 求 者　受験者本人に限ります(代理人による請求は認めません。)。

（３）請求方法　受験した学部の担当部署(以下の「５　社会人入試に関するお問合せについて」参照)への郵送又は窓口への持参により受け付けます。次の(ⅰ)～(ⅲ)の書類により申し込んでください。

なお，郵送による申込の場合は，受験した学部の担当部署宛ての封筒の表に「○○学部入試成績開示申込み」と朱書きしてください。

(ⅰ)令和９年度山形大学入学者選抜試験成績等開示申込書

※申込書は，令和９年４月中旬以降，本学ホームページ「入試案内」又は「受験者の方」からダウンロードしてください。

(ⅱ)本学受験票(写しは不可)

※内容を確認後，窓口申込時又は成績返送時に返却します。

(ⅲ)返信用封筒(長形３号(23.5cm×12cm)に 460 円分の切手をはり，請求者の郵便番号・住所・氏名を記入したもの)

（４）開示方法　請求のあった日の翌日以降２週間以内をめどに，郵送(簡易書留)により開示します。ただし，請求状況によっては，時間を要する場合がありますので，ご了承願います。

４　山形大学の入学者の受入方針（アドミッション・ポリシー）について

本学の入学者の受入方針（アドミッション・ポリシー）は，「令和９年度山形大学入学者選抜要項」，本学ホームページ（https://www.yamagata-u.ac.jp）の「入試案内」及び「受験生の方」において公表しております。

５　社会人入試に関するお問合せについて

社会人入試に関する事務手続は，各学部の担当部署で取り扱います。不明な点があれば，下記担当部署に電話又は郵送にてお問合せください。なお，郵送による場合は必要事項（送付先郵便番号・住所・氏名）を記載した返信用封筒（所要切手はり付け）を同封してください。

学　部　等	担 当 部 署	住　　所	電 話 番 号
人文社会科学部	人文社会科学部入試担当	〒990-8560 山形市小白川町一丁目４－12 （小白川キャンパス事務部入試課）	(023)628-4207
工　　学　　部 フレックスコース	工 学 部 入 試 担 当	〒992-8510 米沢市城南四丁目３－16	(0238)26-3013

（注）お問合せは，８：30～17：00（土・日曜日，国民の祝日に関する法律で定める休日，８月 10 日～８月 14 日，10 月 15 日及び 12 月 28 日～１月３日を除く。）の時間帯でお願いします。

人　文　社　会　科　学　部

１　募集人員

学　科　・　コ　ー　ス　名	募　集　人　員
人文社会科学科 総合法律／地域公共政策／経済・マネジメントコース	若干人

（注）　総合法律コース，地域公共政策コース及び経済・マネジメントコースは，３つを１つの単位として入学試験を行います。そのため，総合法律／地域公共政策／経済・マネジメントコースという表記を適宜用います。

２　出願資格

日本国籍を有する者及び日本国の永住許可を得ている者，その他これに準ずる者で，次のいずれかに該当し，かつ，令和９年４月１日現在で満 26 歳以上である者

（１）高等学校又は中等教育学校を卒業した者

（２）通常の課程による 12 年の学校教育を修了した者

（３）学校教育法施行規則第 150 条（第６号を除く。）の規定により，高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者

（注）１　学校教育法施行規則第 150 条第７号（個別の入学資格審査）の規定により本学の入学資格の認定を受けようとする者は，エンロールメント・マネジメント部入試課（TEL(023)628-4141）に連絡してください。

なお，個別の入学資格審査の受付期限は，**令和８年９月 11 日（金）**までとなっておりますが，審査等に時間を要しますので，できるだけ早めに連絡してください。

個別の入学資格審査の詳細については，本学ホームページの「入試案内」及び「受験生の方」でお知らせしております。

２　出願資格について，不明な点がある場合は，人文社会科学部入試担当（TEL(023)628-4207）までお問合せください。

３　出願期間等

（１）出願期間等

令和８年 10 月１日（木）から 10 月７日（水）まで（土・日曜日を除きます。）

受付時間は，９時から 16 時 30 分までとします。

なお，郵送の場合も，**10 月７日（水）まで必着**とします。

（注）出願期間内に到着しない場合は受理しませんので，郵送（書留速達）の場合は，郵送にかかる日数を考慮して余裕を持って送付してください。

（２）出願書類の提出先

〒990-8560　山形市小白川町一丁目４－12
山形大学人文社会科学部入試担当
TEL　(023)628-4207

（３）出願書類の提出方法

入学志願者は，入学願書等の出願書類を一括し，郵送又は持参により提出してください。郵送により提出する場合は，封筒の表に「**社会人入試入学願書在中**」と**朱書き**し，**書留速達扱い**としてください。

４　出願書類

出願に要する書類は，次のとおりです。

<table>
<tr><th>出願書類</th><th colspan="2">出　願　書　類　作　成　上　の　注　意</th></tr>
<tr><td>入学願書
写 真 票
受 験 票</td><td colspan="2">○本要項に添付の所定の様式を用い，所定欄に必要事項をもれなく記入してください。
○「入学志願者現住所」欄には，願書提出の日から令和９年３月 31 日（水）まで確実に郵便物を受け取ることのできる住所を記入してください。
なお，電話連絡の際に呼び出しになる場合は，呼び出し番号（○○様方）を記入してください。
○「写真票」の所定欄に出願前３か月以内に撮影した正面向き，上半身，無帽，背景なしのカラー写真（４㎝×３㎝）をはってください。
以下の【使用できない写真の例】に該当するような，本人確認に支障のある写真の場合には，出願を受け付けられないことがあるので注意してください。
【使用できない写真の例】
不鮮明，背景が暗い，顔が横向き，化粧や前髪が目にかかる等で本人確認が困難，複数名で写っている，画像に加工を施している，プリントされた写真を再撮影しているもの等。</td></tr>
<tr><td rowspan="4">調査書等

（外国の学校又は外国の機関において作成する書類が日本語以外の場合には，日本語訳を必ず添付してください。）</td><td>１　高等学校(特別支援学校の高等部を含む。）又は中等教育学校の卒業者</td><td>調査書（出身学校長が作成し，厳封してください。）
注(1)　卒業後,一定の期間を経過し，出身学校から調査書が発行されない場合，以下３通の証明書等を提出してください。
①「卒業証明書」※１
②「成績証明書」（又は「単位修得証明書」）※２
③出身学校が発行する調査書を発行できない旨記載の「理由書」（様式任意）
※１　「卒業証明書」が発行されない場合は，出身学校が発行する卒業証明書を発行できない旨記載の「理由書」（様式任意）を提出してください。
※２　「成績証明書」及び「単位修得証明書」のどちらも発行されない場合は，出身学校が発行する成績証明書及び単位修得証明書を発行できない旨記載の「理由書」（様式任意）を提出してください。
注(2)　出身学校が被災等の理由によって調査書の提出ができない場合は，これにかわる機関の証明をもって調査書に代えることができます。</td></tr>
<tr><td>２　高等専門学校第３学年修了者</td><td rowspan="2">文部科学省の定めた調査書に準じて作成したもの（出身学校長が作成し，厳封してください。）</td></tr>
<tr><td>３　文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程又は相当する課程を有するものとして認定又は指定した在外教育施設の当該課程の修了者</td></tr>
<tr><td>４　高等学校卒業程度認定試験合格者又は大学入学資格検定合格者</td><td>合格成績証明書（免除科目がある場合は，当該科目にかかる高等学校在学期間中の調査書等を併せて提出してください。調査書が発行されない場合は，成績証明書又は単位修得証明書及び出身学校が発行する調査書を発行できない旨記載の「理由書」（様式任意）を提出してください。）</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>出願書類</th><th colspan="2">出　願　書　類　作　成　上　の　注　意</th></tr>
<tr><td rowspan="8">調査書等
（外国の学校又は外国の機関において作成する書類が日本語以外の場合には，日本語訳を必ず添付してください。）</td><td>5　外国において学校教育における12年の課程の修了者又はこれに準ずる者で文部科学大臣が指定したもの</td><td rowspan="2">卒業証明書，成績証明書</td></tr>
<tr><td>6　文部科学大臣の指定した専修学校の高等課程修了者</td></tr>
<tr><td>7　WASC，CIS，NEASC，ACSI，Cognia 又は COBIS の認定を受けた教育施設の 12 年の課程の修了者</td><td>当該課程の修了証明書，成績証明書及び当該教育施設が左記団体から認定を受けていることが明記された証明書</td></tr>
<tr><td>8　スイス民法典に基づく財団法人である国際バカロレア事務局が授与する国際バカロレア資格を有する者</td><td rowspan="5">資格証明の写し，成績が記載されている証明書</td></tr>
<tr><td>9　ドイツ連邦共和国の各州において大学入学資格として認められているアビトゥア資格を有する者</td></tr>
<tr><td>10　フランス共和国において大学入学資格として認められているバカロレア資格を有する者</td></tr>
<tr><td>11　欧州連合構成国において大学入学資格として認められているヨーロピアン・バカロレア資格を有する者</td></tr>
<tr><td>12　グレート･ブリテン及び北部アイルランド連合王国において大学入学資格として認められているジェネラル･サーティフィケート・オブ・エデュケーション・アドバンスト・レベル(以下「GCE A レベル」という。)資格又はインターナショナル・ジェネラル・サーティフィケート・オブ・エデュケーション・アドバンスト・レベル（以下「インターナショナル A レベル」という。）資格を有する者
※なお，出願に必要な GCE A レベル資格及びインターナショナル A レベル資格の科目数や評価は 14 ページのとおりです。</td></tr>
<tr><td>志望理由書</td><td colspan="2">○本要項に添付の所定の様式を用いてください。</td></tr>
<tr><td>身上書</td><td colspan="2">○本要項に添付の所定の様式を用いてください。</td></tr>
<tr><td>検定料を振り込んだことが分かる書類の写し</td><td colspan="2">○検定料　17,000 円
1　振込期間：令和８年９月 24 日（木）から 10 月７日（水）まで
2　振込方法
（1）　以下の振込先に金融機関窓口又はＡＴＭから振り込んでください。金融機関窓口からは「電信扱」で振り込んでください。
（2）　振込の際は，ご依頼人名・振込人名等に必ず出願者本人の氏名を記入又は入力してください。
（3）　振込手数料は各自で負担してください。
3　振込先
【金融機関・支店名】山形銀行　本店営業部
【預金種別・口座番号】普通口座　５９３５８
【口座名義（カナ名義）】ヤマガタダイガク
【口座名義】国立大学法人山形大学　学長　出口毅
4　振込内容が分かる振込控え（「ご利用明細」など）の写しを提出してください。
振込控えに預金残高など出願に関係のない個人情報が印字されている場合は，「振込日時」「振込先」「振込人氏名」「振込金額」以外は塗りつぶしても構いません。
振込控えに「振込予約日」が記載されている場合は，「振込予約日」を塗りつぶさないでください。
モバイルバンキングなど，振込控えが出ない方法では振り込まないでください。</td></tr>
</table>

出願書類	出 願 書 類 作 成 上 の 注 意
検定料を振り込んだことが分かる書類の写し	5　既に支払った検定料は，次の場合を除き，いかなる理由があっても返還しません。 ①　検定料を支払ったが出願しなかった場合（出願書類を提出しなかった場合又は出願が受理されなかった場合を含みます。） ②　誤って検定料を二重に支払った場合 6　返還についてのお問合せは，人文社会科学部入試担当にお願いします。 なお，申出期限は令和９年３月 31 日（水）までとします。
ラベル票	○本要項に添付のラベル票に郵便番号・住所・氏名・電話番号を記入し提出してください。
返信用封筒	○市販の封筒（長形３号：23.5 ㎝×12 ㎝）に受験票等を確実に受け取ることのできる郵便番号・住所・氏名を記入し，**410 円分の切手（速達）をはって提出してください。**

（注）１　出願書類に記載すべき事項の記入もれ，その他不備のある場合は，**出願書類を受理しない**ことがあります。
２　出願書類受理後は，出願書類等の返還及び記載事項の変更は認めません。
３　出願書類の記載事項が事実と相違していることが判明した場合は，入学決定後であっても入学許可を取り消すことがあります。
４　記入に当たっては黒のボールペンを使用して，漢字は楷書で書き，数字は算用数字を用いてください。ただし，こすると消えるインキは使用しないでください。訂正する場合は，二重線で消し，訂正印を押してください。
５　出願書類に記入する氏名及び生年月日は，必ず戸籍上のもの（日本国籍を有しない者は，住民票上のもの）としてください。

５　受験票の送付

受験票は，出願書類を受理次第，入学志願者宛てに送付します。万一到着しないときは，10 月 22 日（木）の９時から 16 時 30 分までに人文社会科学部入試担当（TEL(023)628-4207）に連絡してください。
また，受験票を紛失した場合は，直ちに人文社会科学部入試担当に連絡してください。

６　選抜方法等

選 抜 期 日	令和８年 10 月 31 日（土）
時 間	10：00～
科 目 等	面接(口頭試問を含みます。)
選抜方法等	出願書類及び面接(口頭試問を含みます。)により選抜します。 配点は次のとおりです。 出願書類及び面接（口頭試問を含みます。） １００点
採点・評価基準	面接(口頭試問を含みます。)では，社会的関心と視野の広さ等を評価します。 また，社会の発展に貢献する意欲も評価します。
合否判定基準	出願書類及び面接(口頭試問を含みます。)の結果を総合して判定します。

◎　人文社会科学部試験場（山形市小白川町一丁目４－12）において実施します。
面接(口頭試問を含みます。)時間は，１人 20 分程度とします。
試験当日の注意事項等詳細については，受験票送付時に本人宛に通知します。

7　合格者の発表

（1）発表日時及び発表方法

合格者の発表は，次のとおり行います。

発　表　日　時	発　表　方　法
令和８年 12 月１日（火）11：00	本学のホームページの「入試案内」に合格者の大学受験番号を掲載します。

（注）１　合否のお問合せには，一切応じません。

２　ホームページによる合格者の発表については，発表直後にアクセスが集中し，ホームページがつながりにくい場合がありますので，その際はしばらく時間をおいてから再度アクセスをしてください。

（2）合格通知

合格者には，合格者の発表後，同日付けで合格通知書及び入学手続関係書類等を送付します。

8　入学手続

（1）入学手続に関する注意事項

① 合格者で本学に入学する者は，「入学手続期間」内に郵送又は持参（代理人も可）により，所定の書類提出及び入学料を納付し，入学手続を行ってください。詳細については，合格通知の際にお知らせします。

② 「入学手続期間」内に入学手続を完了しなかった者は，本学への入学の意思がない者とみなし，入学を辞退したものとして取り扱います。

（2）入学手続期間

令和８年 12 月９日（水）から 12 月 14 日（月）まで【必着】（土・日曜日を除きます。）

受付時間は，９時から 16 時 30 分までとします。

（3）入学料

入学手続の際に，納付していただきます。

○入学料　　282,000 円

（注）納付方法等詳細については，合格通知の際にお知らせします。

（4）提出書類

詳細については，合格通知の際にお知らせします。

9　授業料

入学後に納付していただきます。

○授業料　　年額　535,800 円（予定額）

納付方法については，「年１回払い」，「年２回払い」，「年 10 回均等払い」及び「年 10 回ボーナス併用払い」から選択できます。

（注）１　上記の金額は，予定額です。

２　在学中に改定が行われた場合は，改定時から新授業料が適用されます。

３　納付方法等詳細については，合格通知の際にお知らせします。

工 学 部 フ レ ッ ク ス コ ー ス

１　募集人員

学　科　名	募　集　人　員
システム創成工学科	若干人

２　出願資格

日本国籍を有する者及び日本国の永住許可を得ている者，その他これに準ずる者で，令和９年３月31日までに，満23歳に達し，かつ社会人の経験を３年以上（（注）１）有する者で，次のいずれかに該当する者

（１）高等学校又は中等教育学校を卒業した者
（２）通常の課程による 12 年の学校教育を修了した者
（３）学校教育法施行規則第 150 条（第６号を除く。）の規定により，高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者

（注）１　就業しながら定時制，通信制の高等学校に在学した期間は，社会人の経験期間に含めます。
２　学校教育法施行規則第 150 条第７号（個別の入学資格審査）の規定により本学の入学資格の認定を受けようとする者は，エンロールメント・マネジメント部入試課（TEL(023)628-4141）に連絡してください。
なお，個別の入学資格審査の受付期限は，**令和８年 10 月９日（金）**までとなっておりますが，審査等に時間を要しますので，できるだけ早めに連絡してください。
個別の入学資格審査の詳細については，本学ホームページの「入試案内」及び「受験生の方」でお知らせしております。
３　出願資格について，不明な点がある場合は，工学部入試担当（TEL(0238)26-3013）までお問合せください。

３　出願期間等

（１）出願期間等
令和８年 11 月２日（月）から 11 月５日（木）まで（11 月３日（火・祝）を除きます。）
受付時間は，９時から 16 時 30 分までとします。
なお，郵送の場合も，**11 月５日（木）まで必着**とします。
（注）出願期間内に到着しない場合は受理しませんので，郵送（書留速達）の場合は，郵送にかかる日数を考慮して余裕を持って送付してください。

（２）出願書類の提出先
〒992-8510　米沢市城南四丁目３－16
山形大学工学部入試担当
TEL　(0238)26-3013

（３）出願書類の提出方法
入学志願者は，入学願書等の出願書類を一括し，郵送又は持参により提出してください。郵送により提出する場合は，封筒の表に「**社会人入試入学願書在中**」と**朱書き**し，**書留速達扱い**としてください。

４　出願書類

出願に要する書類は，次のとおりです。

<table>
<tr><th>出願書類</th><th colspan="2">出　願　書　類　作　成　上　の　注　意</th></tr>
<tr><td>入学願書
写 真 票
受 験 票</td><td colspan="2">○本要項に添付の所定の様式を用い，所定欄に必要事項をもれなく記入してください。
○「入学志願者現住所」欄には，願書提出の日から令和９年３月 31 日（水）まで確実に郵便物を受け取ることのできる住所を記入してください。
なお，電話連絡の際に呼び出しになる場合は，呼び出し番号（○○様方）を記入してください。
○「写真票」の所定欄に出願前３か月以内に撮影した正面向き，上半身，無帽，背景なしのカラー写真（４㎝×３㎝）をはってください。
以下の【使用できない写真の例】に該当するような，本人確認に支障のある写真の場合には，出願を受け付けられないことがあるので注意してください。
【使用できない写真の例】
不鮮明，背景が暗い，顔が横向き，化粧や前髪が目にかかる等で本人確認が困難，複数名で写っている，画像に加工を施している，プリントされた写真を再撮影しているもの等。</td></tr>
<tr><td rowspan="4">調査書等

（外国の学校又は外国の機関において作成する書類が日本語以外の場合には，日本語訳を必ず添付してください。）</td><td>１　高等学校（特別支援学校の高等部を含む。）又は中等教育学校の卒業者</td><td>調査書（出身学校長が作成し，厳封してください。）
注(1)　卒業後，一定の期間を経過し，出身学校から調査書が発行されない場合，以下３通の証明書等を提出してください。
①「卒業証明書」※１
②「成績証明書」（又は「単位修得証明書」）※２
③出身学校が発行する調査書を発行できない旨記載の「理由書」（様式任意）
※１　「卒業証明書」が発行されない場合は，出身学校が発行する卒業証明書を発行できない旨記載の「理由書」（様式任意）を提出してください。
※２　「成績証明書」及び「単位修得証明書」のどちらも発行されない場合は，出身学校が発行する成績証明書及び単位修得証明書を発行できない旨記載の「理由書」（様式任意）を提出してください。
注(2)　出身学校が被災等の理由によって調査書の提出ができない場合は，これにかわる機関の証明をもって調査書に代えることができます。</td></tr>
<tr><td>２　高等専門学校第３学年修了者</td><td rowspan="2">文部科学省の定めた調査書に準じて作成したもの（出身学校長が作成し，厳封してください。）</td></tr>
<tr><td>３　文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程又は相当する課程を有するものとして認定又は指定した在外教育施設の当該課程の修了者</td></tr>
<tr><td>４　高等学校卒業程度認定試験合格者又は大学入学資格検定合格者</td><td>合格成績証明書（免除科目がある場合は，当該科目にかかる高等学校在学期間中の調査書等を併せて提出してください。調査書が発行されない場合は，成績証明書又は単位修得証明書及び出身学校が発行する調査書を発行できない旨記載の「理由書」（様式任意）を提出してください。）</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>出願書類</th><th colspan="2">出　願　書　類　作　成　上　の　注　意</th></tr>
<tr><td rowspan="13">調査書等

（外国の学校又は外国の機関において作成する書類が日本語以外の場合には，日本語訳を必ず添付してください。）</td><td>5　外国において学校教育における 12 年の課程の修了者又はこれに準ずる者で文部科学大臣が指定したもの</td><td rowspan="2">卒業証明書，成績証明書</td></tr>
<tr><td>6　文部科学大臣の指定した専修学校の高等課程修了者</td></tr>
<tr><td>7　WASC，CIS，NEASC，ACSI，Cognia 又は COBIS の認定を受けた教育施設の 12 年の課程の修了者</td><td>当該課程の修了証明書，成績証明書及び当該教育施設が左記団体から認定を受けていることが明記された証明書</td></tr>
<tr><td>8　スイス民法典に基づく財団法人である国際バカロレア事務局が授与する国際バカロレア資格を有する者</td><td rowspan="5">資格証明の写し，成績が記載されている証明書</td></tr>
<tr><td>9　ドイツ連邦共和国の各州において大学入学資格として認められているアビトゥア資格を有する者</td></tr>
<tr><td>10　フランス共和国において大学入学資格として認められているバカロレア資格を有する者</td></tr>
<tr><td>11　欧州連合構成国において大学入学資格として認められているヨーロピアン・バカロレア資格を有する者</td></tr>
<tr><td>12　グレート・ブリテン及び北部アイルランド連合王国において大学入学資格として認められているジェネラル・サーティフィケート・オブ・エデュケーション・アドバンスト・レベル(以下「GCE A レベル」という。）資格又はインターナショナル・ジェネラル・サーティフィケート・オブ・エデュケーション・アドバンスト・レベル（以下「インターナショナル A レベル」という。）資格を有する者
※なお，出願に必要な GCE A レベル資格及びインターナショナル A レベル資格の科目数や評価は 14 ページのとおりです。</td></tr>
<tr><td>就職状況調書</td><td colspan="2">○本要項に添付の所定の様式を用いて本人自筆で記入してください。</td></tr>
<tr><td>受験許可書</td><td colspan="2">○出願時に有職の者が提出してください。
○本要項に添付の所定の様式を用いて，勤務先の所属長又はこれに準ずる者が作成したものを提出してください。</td></tr>
<tr><td>検定料を振り込んだことが分かる書類の写し</td><td colspan="2">○検定料　10,000 円
1　振込期間：令和８年 10 月 21 日（水）から 11 月５日（木）まで
2　振込方法
（1）　以下の振込先に金融機関窓口又はＡＴＭから振り込んでください。金融機関窓口からは「電信扱」で振り込んでください。
（2）　振込の際は，ご依頼人名・振込人名等に必ず出願者本人の氏名を記入又は入力してください。
（3）　振込手数料は各自で負担してください。
3　振込先
【金融機関・支店名】山形銀行　本店営業部
【預金種別・口座番号】普通口座　５９３５８
【口座名義（カナ名義）】ヤマガタダイガク
【口座名義】国立大学法人山形大学　学長　出口毅
4　振込内容が分かる振込控え（「ご利用明細」など）の写しを提出してください。
振込控えに預金残高など出願に関係のない個人情報が印字されている場合は，「振込日時」「振込先」「振込人氏名」「振込金額」以外は塗りつぶしても構いません。
振込控えに「振込予約日」が記載されている場合は，「振込予約日」を塗りつぶさないでください。
モバイルバンキングなど，振込控えが出ない方法では振り込まないでください。</td></tr>
</table>

出願書類	出　願　書　類　作　成　上　の　注　意
検定料を振り込んだことが分かる書類の写し	5　既に支払った検定料は，次の場合を除き，いかなる理由があっても返還しません。 ①　検定料を支払ったが出願しなかった場合（出願書類を提出しなかった場合又は出願が受理されなかった場合を含みます。） ②　誤って検定料を二重に支払った場合 6　返還についてのお問合せは，工学部入試担当にお願いします。 なお，申出期間は令和９年３月 31 日（水）までとします。
ラベル票	○本要項に添付のラベル票に郵便番号・住所・氏名・電話番号を記入し提出してください。
返信用封筒	○市販の封筒（長形３号：23.5 ㎝×12 ㎝）に受験票等を確実に受け取ることのできる郵便番号・住所・氏名を記入し，**410 円分の切手（速達）をはって提出してください。**

（注）１　出願書類に記載すべき事項の記入もれ，その他不備のある場合は，**出願書類を受理しない**ことがあります。
２　出願書類受理後は，出願書類等の返還及び記載事項の変更は認めません。
３　出願書類の記載事項が事実と相違していることが判明した場合は，入学決定後であっても入学許可を取り消すことがあります。
４　記入に当たっては黒のボールペンを使用して，漢字は楷書で書き，数字は算用数字を用いてください。ただし，こすると消えるインキは使用しないでください。訂正する場合は，二重線で消し，訂正印を押してください。
５　出願書類に記入する氏名及び生年月日は，必ず戸籍上のもの（日本国籍を有しない者は，住民票上のもの）としてください。

５　受験票の送付

受験票は，出願受付終了後に，入学志願者宛てに送付します。万一到着しないときは，11 月 16 日（月）の９時から 16 時 30 分までに工学部入試担当（TEL(0238)26-3013）に連絡してください。
また，受験票を紛失した場合は，直ちに工学部入試担当に連絡してください。

６　選抜方法等

選　抜　期　日	令和８年 11 月 21 日（土）
時　　間	９：00～13：00（予定）
科　目　等	面接（口頭試問を含みます。） 口頭試問における基礎学力の出題範囲は次のとおりとします。 出 題 範 囲 ○数学：数学Ⅰ及び数学Ⅱの全領域 ○物理：物理基礎の全領域及び物理のうち「様々な運動」
選抜方法等	工学部が実施する面接(口頭試問を含みます。)の結果により選抜します。 なお，面接（口頭試問を含みます。）では，提出された調査書及び就職状況調書を参考にします。配点は次のとおりです。 面　　接（口頭試問を含みます。） １００点
採点・評価基準	面接(口頭試問を含みます。)は，次の項目を基に評価します。 ○志望動機，学習意欲，基礎学力，表現力
合否判定基準	（１）面接(口頭試問を含みます。)の成績により合否を判定します。 （２）合格人員の最下位に同点者がいる場合は，この同点者は全員合格とします。

◎　工学部試験場（米沢市城南四丁目３－16）において実施します。
面接（口頭試問を含みます。）時間は１人 20 分程度とします。
試験当日の注意事項等詳細については，受験票送付時に本人宛てに通知します。

7　合格者の発表

（1）発表日時及び発表方法

合格者の発表は，次のとおり行います。

発　表　日　時	発　表　方　法
令和８年 12 月１日（火）11：00	本学のホームページの「入試案内」に合格者の大学受験番号を掲載します。

（注）１　合否のお問合せには，一切応じません。

２　ホームページによる合格者の発表については，発表直後にアクセスが集中し，ホームページがつながりにくい場合がありますので，その際はしばらく時間をおいてから再度アクセスしてください。

（2）合格通知

合格者には，合格者の発表後，同日付けで合格通知書及び入学手続関係書類等を送付します。

8　入学手続

（1）入学手続に関する注意事項

①　合格者で本学に入学する者は，「入学手続期間」内に郵送又は持参（代理人も可）により，所定の書類の提出及び入学料を納付し，入学手続を行ってください。詳細については，合格通知の際にお知らせします。

②　「入学手続期間」内に入学手続を完了しなかった者は，本学への入学の意思がない者とみなし，入学を辞退したものとして取り扱います。

（2）入学手続期間

令和８年 12 月９日（水）から 12 月 14 日（月）まで【必着】（土・日曜日を除きます。）

受付時間は，９時から 16 時 30 分までとします。

（3）入学料

入学手続の際に，納付していただきます。

○入学料　　141,000 円

（注）納付方法等詳細については，合格通知の際にお知らせします。

（4）提出書類

詳細については，合格通知の際にお知らせします。

9　授業料

入学後に納付していただきます。

○授業料　　年額　267,900 円（予定額）

納付方法については，「年１回払い」，「年２回払い」，「年 10 回均等払い」及び「年 10 回ボーナス併用払い」から選択できます。

（注）１　上記の金額は，予定額です。

２　在学中に改定が行われた場合は，改定時から新授業料が適用されます。

３　納付方法等詳細については，合格通知の際にお知らせします。

10　入学前教育について

本学部では，社会人入試合格者に対し，入学後の学習が順調に進むように，学習教材を指定してｅ-ラーニングによる入学前教育を実施しています。

特に，数学，理科及び英語については，工学を学んでいく上で基礎となる重要な科目であり，ここでのつまずきは，入学してから学ぶことになる専門的な科目の修得に支障を生じさせる可能性がありますので，合格者全員が受講するようにしてください。

なお，費用等詳細については，合格通知の際にお知らせします。

◎　各学部が指定するGCE Aレベル資格及びインターナショナルAレベル資格の科目数等について

GCE A レベル資格又はインターナショナル A レベル資格により出願しようとする者は，各学部が指定する以下の条件を満たしている必要があります。

出願資格として必要となるGCE A レベル資格及びインターナショナルA レベル資格の科目数及び評価

学部等	科目数	必要な科目・評価等
人　文　社　会　科　学　部	１科目以上	・「英語」「数学」「言語」「社会科学」に関する科目のうち１科目を含むこと ・評価Ｅ以上
工学部フレックスコース	３科目以上	・「数学」及び「理科」に関する科目を含むこと ・評価Ｅ以上

◎山形大学試験場案内図

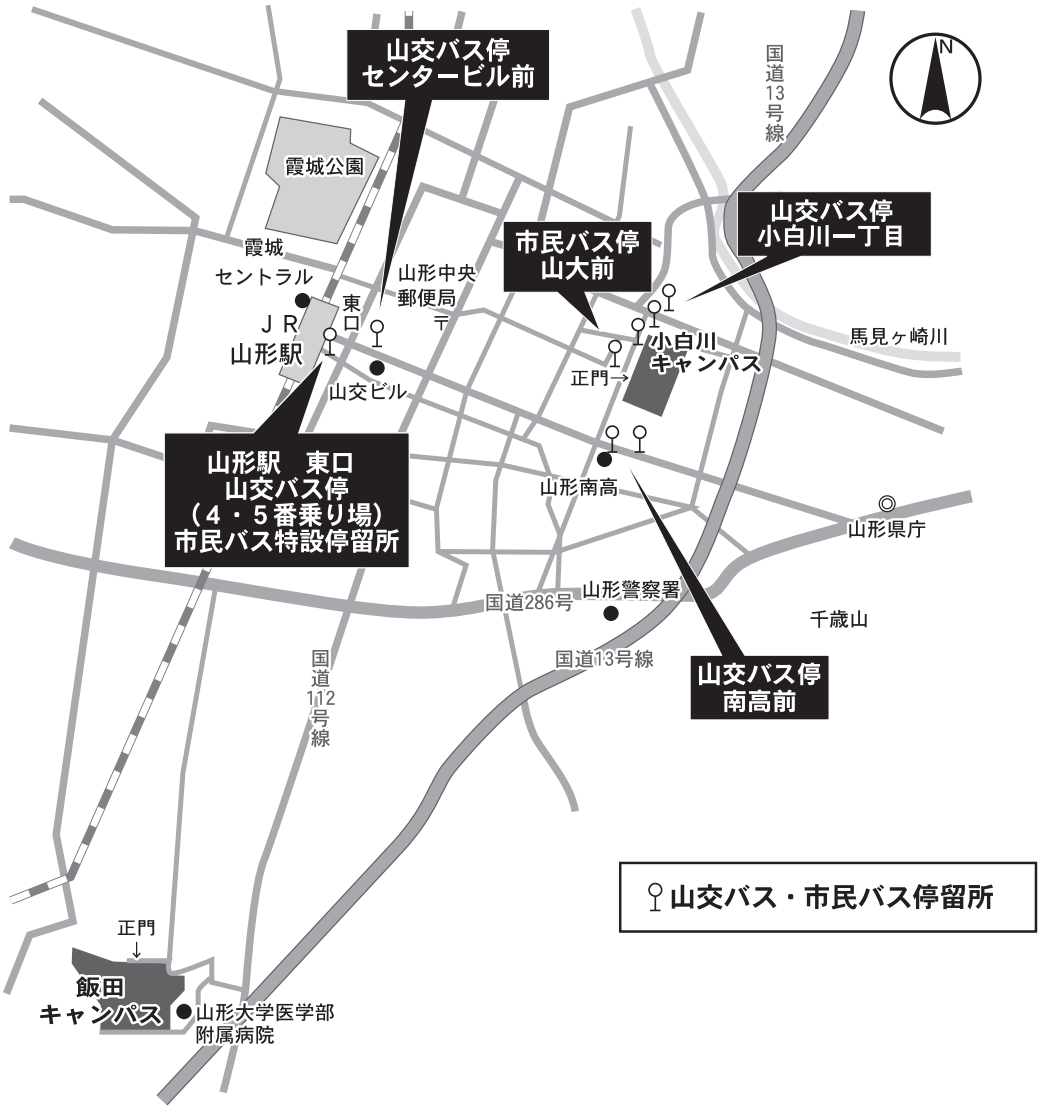
小白川キャンパス

人文社会科学部試験場

山形市小白川町一丁目４－12

ア　ク　セ　ス		所要時間
徒　歩	ＪＲ山形駅東口から，東方へ約2.5km	約 30 分
市民バス	・ＪＲ山形駅東口特設停留所から「東部エリア・東原町先回りコース」バス（ベニちゃんバス東くるりん）で「山大前」下車（約９分），徒歩１分 ・ＪＲ山形駅東口特設停留所から「東部エリア・小荷駄町先回りコース」バス（ベニちゃんバス東くるりん）で「山大前」下車（約19分），徒歩１分 ・時刻表等の詳細については，山形市公式ホームページでご確認ください。（https://www.city.yamagata-yamagata.lg.jp）	東原町先回りコース 約 10 分 小荷駄町先回りコース 約 20 分
路線バス（山交バス）（※）	ＪＲ山形駅東口停留所（５番乗り場）から「宝沢・関沢」行きバスで「小白川一丁目」下車（約11分），徒歩３分	約 14 分
	ＪＲ山形駅東口停留所（４番乗り場）から「県庁前・県庁北口」行きバスで「南高前・山大入口」下車（約６分），徒歩７分	約 13 分
	ＪＲ仙台駅前から「山形駅前」行き高速バスで「南高前」下車（約55分），徒歩７分	約 62 分

※運行状況



米沢キャンパス

工学部試験場
米沢市城南四丁目３－16　　※ＪＲ山形駅からＪＲ米沢駅までの所要時間は約45分

ア　ク　セ　ス		所要時間
徒　歩	ＪＲ米沢駅西口から南西へ約３km	約 40 分
	ＪＲ南米沢駅出口から北西へ約 500m	約５分
市民バス	ＪＲ米沢駅前停留所から「市街地循環バス右回り（ヨネザアド号（青色のバス））」で「山大正門」下車 ※運行状況：https://buscatch.jp/rt3/index.php?id=yonezawacity	約 15 分
	ＪＲ米沢駅前停留所から「学園都市線」で「城南二丁目」下車 徒歩３分	約 30 分

人文社会科学部・工学部フレックスコース

共通出願書類

●山形大学入学願書

●写真票

●受験票

●ラベル票

大学受験番号
※

令和9年度　山形大学入学願書【社会人入試用】

志願学部・学科・コース等（必ず右端の「志願コード」欄のいずれか1つに☑してください。）

学部	学科	コース	志願コード	
人文社会科学部	人文社会科学科	総合法律／地域公共政策／経済・マネジメントコース	□	13
工学部フレックスコース	システム創成工学科		□	61

フリガナ		性別	出身学校等に関する情報	
入学志願者氏名		男 女	国立　公立　私立　高等学校　中等教育学校　学校	普通科・理数科 その他 （　　科）
生年月日	昭和・平成　　年　　月　　日		出身学校等電話番号	（　　）　　－

出願資格（いずれか1つに☑してください。）	高等学校等卒業（修了）者	□　昭和・平成・令和　　年　　月　卒業（修了）
	上記以外の者	□　高等学校卒業程度認定試験（旧大検）　合格（合格見込）
		□　個別の入学資格審査　認定
		□　その他（　　）

入学志願者現住所	〒　　－ 電話番号（　　）　　－　　携帯電話番号　　－　　－ Eメールアドレス:　　@
緊急連絡用連絡先	確実に連絡の取れる親族等の連絡先（電話番号）を以下に記入してください。 電話番号（　　）　　－　　親族等氏名:　　〔続柄:　　〕

記入上の注意

○　本要項の「出願書類」の項を参照してください。
○　黒のボールペンを使用してください。ただし，こすると消えるインキは使用しないでください。
○　該当事項の［　　］（点線）をなぞり，必要事項を記入してください。
○　漢字は楷書で書き，数字は算用数字を用いてください。訂正する場合は，二重線で消し訂正印を押してください。
○　※印の欄は，記入しないでください。
注　願書受付の日から令和9年3月31日（水）まで確実に郵便物を受け取ることのできる住所を記入してください。

令和9年度山形大学入学試験

【社会人入試用】

写　真　票

大学受験番号
※

※印の欄は，記入しないでください。

フ　リ　ガ　ナ	
入学志願者氏名	

入学願書の「志願コード」欄で☑した数字を○で囲んでください。

志願コード（略称）	
13	法律／地域／経済
61	システム創成工

写真はり付け欄
（4cm×3cm）

○出願前3か月以内に撮影した上半身，無帽，正面向き，カラーのもの。

○写真の裏面全面にのり付けしてください。

令和9年度山形大学入学試験

【社会人入試用】

受　験　票

大学受験番号
※

試験場名
※ 試験場

※印の欄は，記入しないでください。

フ　リ　ガ　ナ	
入学志願者氏名	

入学願書の「志願コード」欄で☑した数字を〇で囲んでください。

志願コード（略称）	
13	法律／地域／経済
61	システム創成工

受験者心得（抜粋）

1　「山形大学入学試験受験票」及び「身分証明書」について
(1) **試験当日は，「山形大学入学試験受験票」を必ず持参し，試験場に入場する際に提示してください。**
　また，身分証明書（生徒証・学生証・マイナンバーカード・パスポート・運転免許証・在留カード等（氏名及び生年月日の記載があり，顔写真付きで，試験当日において有効なもの。））も持参してください。不正行為が疑われる場合や受験票を持参し忘れた場合など，本人確認のために提示を求めることがあります。
(2) 試験場では，常に「山形大学入学試験受験票」を携行し，受験中は係員の指示に従ってください。また，試験室等では「山形大学入学試験受験票」に記載されている大学受験番号と同じ番号がはられている席に着いてください。
2　**試験開始時刻30分前までに試験場に到着してください。**
3　試験開始時刻に遅れた場合は，係員に申し出て指示を受けてください。
4　**試験開始後20分を経過した後は，試験室への入室を認めません。**
5　試験当日，交通機関の事故又は災害等が発生した場合，試験開始時刻を繰り下げることがあります。
6　**携帯電話，スマートフォン，ウェアラブル端末（スマートウォッチやスマートグラス等。），タブレット端末，電子辞書，IC レコーダー，イヤホン，音楽プレーヤー等の電子機器類は試験室に入る前に必ず電源を切っておいてください。アラーム機能を持つ電子機器類はアラームの設定を解除した上で電源を切ってください。試験時間中に，これらをかばん等にしまわず，身に付けていたり手に持っていたりすると不正行為となることがあります。なお，イヤホンについては耳に装着していれば使用しているものとして不正行為となります。**
7　不正行為については，状況により警察に被害届を提出するなどの対応をとる場合があります。
8　英文字や地図等がプリントされている服等は着用しないでください。着用している場合には，脱いでもらうことがあります。
9　試験時間中は，時計のアラーム等を使用してはいけません。

この受験票は，入学試験当日必ず持参してください。

募集要項中の「受験者心得」を熟読してください。

【社会人入試用】

ラ　ベ　ル　票

① 合格通知用

□□□-□□□□

様

電話番号（　　）　　－

大学受験番号	※

② 書類発送用

□□□-□□□□

様

電話番号（　　）　　－

大学受験番号	※

③ 書類発送用

□□□-□□□□

様

電話番号（　　）　　－

大学受験番号	※

④ 書類発送用

□□□-□□□□

様

電話番号（　　）　　－

大学受験番号	※

注１　①から④はすべて記入してください。
　２　合格通知書及び合格発表後の郵便物を確実に受け取ることのできる郵便番号・住所・氏名・電話番号を記入してください。
　３　出願後，住所を変更した場合は，出願した学部の担当部署に速やかに連絡してください。
　４　※印の欄は，記入しないでください。

人文社会科学部専用出願書類

●志望理由書

●身上書

【人文社会科学部社会人入試用】

大学受験番号	※

志 望 理 由 書 （本人自筆で記入してください。）

氏　名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

下記の理由により，山形大学人文社会科学部人文社会科学科総合法律／地域公共政策／経済・マネジメントコースへ入学を希望します。

記

（1）　社会現象であなたが関心を抱いていることについて自由に述べてください。

（注）1　黒のボールペンを使用して記入してください。ただし，こすると消えるインキは使用しないでください。

2　※印の欄は，記入しないでください。

【人文社会科学部社会人入試用】

大学受験番号	※

（２）　人文社会科学部人文社会科学科総合法律／地域公共政策／経済・マネジメントコースを志望する理由

（注）１　黒のボールペンを使用して記入してください。ただし，こすると消えるインキは使用しないでください。
２　※印の欄は，記入しないでください。

【人文社会科学部社会人入試用】

大学受験番号	※

身　上　書

フリガナ 氏　名		男 ・ 女	生年 月日	昭和 平成	年　月　日
現住所	〒　－				
学歴	在学期間	学校名			
	年　月　入学 年　月　卒業	立　高等学校 中等教育学校　科			
	年　月　入学 年　月　卒業				
	年　月　入学 年　月　卒業				
	高等学校卒業程度認定試験（旧大検）合格年月　年　月				
社会人としての経歴（家事・家業従事の場合も含みます。）	在職期間	勤務先名称	職務内容	所在地	
	年　月　から 年　月　まで （　年　ヶ月）				
	年　月　から 年　月　まで （　年　ヶ月）				
	年　月　から 年　月　まで （　年　ヶ月）				
	年　月　から 年　月　まで （　年　ヶ月）				
	年　月　から 年　月　まで （　年　ヶ月）				
卒業後の希望進路					
特殊な資格・技能					

（注）１　黒のボールペンを使用して記入してください。ただし，こすると消えるインキは使用しないでください。
２　学歴は高等学校等入学時から記入してください。
３　社会人としての経歴の欄が不足する場合は，裏面に記入してください。
４　※印の欄は，記入しないでください。

工学部フレックスコース専用出願書類

●就職状況調書

●受験許可書

【工学部フレックスコース社会人入試用】

大学受験番号
※

就職状況調書（本人自筆で記入してください。）

フリガナ			男・女	生年月日
氏名				昭和 平成　　年　　月　　日
学歴	昭和 平成　　年　　月 令和	立　　高等学校 中等教育学校　　科　卒業		
	昭和 平成　　年　　月 令和			
	昭和 平成　　年　　月 令和			
職歴	昭和 平成　　年　　月 令和			
	昭和 平成　　年　　月 令和			
	昭和 平成　　年　　月 令和			
	昭和 平成　　年　　月 令和			
	昭和 平成　　年　　月 令和			
	昭和 平成　　年　　月 令和			
現在の勤務先		事業所名		
		採用年月日	昭和 平成　　年　　月　　日 令和	
		所在地	〒　　―	
		電話番号	（　　）　　―	

（注）1　黒のボールペンを使用して記入してください。ただし，こすると消えるインキは使用しないでください。
2　学歴欄及び職歴欄に記入しきれない事項がある場合には，適当な用紙に追加して記入し，添付してください。
3　※印の欄は，記入しないでください。

【工学部フレックスコース社会人入試用】

大学受験番号
※

※印の欄は記入しないでください。

受　験　許　可　書

氏　名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

昭和・平成　　年　　月　　日生

上記の者が，令和９年度山形大学工学部フレックスコース社会人入試を受験することを許可します。

令和　　年　　月　　日

住　　所

所属機関

所 属 長　　㊞

〔 入 試 情 報 〕

■山形大学ホームページ「入試案内」又は「受験生の方」
入学者選抜要項・学生募集要項や過去の入試結果，受験生へのお知らせなどを提供しています。

https://www.yamagata-u.ac.jp

山形大学 Yamagata University

■受験生のための山形大学ナビゲーションサイト
やまがた大学ナビ！
大学概要やキャンパスライフ，オープンキャンパスなど，受験生に役立つ情報を紹介しています。

https://www.yamagata-u.ac.jp/enroll/

受験生のための山形大学ナビゲーションサイト やまがた大学ナビ！

◎お問合せ先

内　容	担　当　部　署	住　　所	電 話 番 号
入試全般に関すること	エンロールメント・マネジメント部入試課	〒990-8560 山形市小白川町一丁目４－12	(023)628-4141
人文社会科学部に関すること	人文社会科学部入試担当	〒990-8560 山形市小白川町一丁目４－12 （小白川キャンパス事務部入試課）	(023)628-4207
工学部に関すること	工学部入試担当	〒992-8510 米沢市城南四丁目３－16	(0238)26-3013

（注）お問合せは，８：30～17：00（土・日曜日，国民の祝日に関する法律で定める休日，８月 10 日～８月 14 日，10 月 15 日及び 12 月 28 日～１月３日を除く。）の時間帯でお願いします。

発行年月日：令和８年８月
発　　行：山形大学エンロールメント・マネジメント部入試課
〒990-8560　山形市小白川町一丁目４－12
TEL(023)628-4141