

「山形大学附属中学校入学受検者に関する報告書」の記入について

1 記入上の注意

- ・記入は、楷書でペン書き（黒色）するか、Excel 上で入力してください。
- ・ペン書きした際、誤記を訂正する場合は、その部分に二重線を引き、訂正事項をその上部に記入し、訂正者の認印を二重線上に押してください。
- ・Excel 上で入力する際、様式を変更することのないようにしてください。
- ・「受検番号」の※の欄には、何も記入しないでください。

2 各欄の記入の仕方

(1) 「氏名」・「生年月日」・「性別」・「現住所」について

「指導要録」に記載されているものを転記してください。

(2) 「1 評定の記録」について

- ① 「5年」の評定は、「指導要録」に記載されているものを転記してください。
- ② 「6年」の評定は、3学期制の学校においては1学期末時点の評定を、2学期制の学校においては、前期末時点のものを記入してください。
- ③ 「5年」及び「6年」の各評定の合計を「合計」欄に記入してください。
- ④ 特別支援学校及び特別支援学級在籍者の評定は朱書きしてください。

(3) 「2 行動の記録」について

行動の記録は、「指導要録」の5学年に記載されているものを転記してください。

(4) 「3 特別活動の記録・その他の特記事項」について

- ① 第6学年における活動状況で特記すべき事項（委員、受賞の記録等）があれば、記入してください。
- ② 校外での活動等について特記すべき事項があれば記入してください。
※特になければ、「特になし」と記入してください。

(5) 「4 健康の記録」について

- ① 「健康管理上及び学習指導上配慮した事項」について
学校生活や学習において、健康管理上及び学習指導上配慮した事項があれば記入してください。
- ② 「学力検査時に配慮すべき事項」について
視力や聴力等で学力検査時に配慮すべき事項があれば記入してください。
※特になければ、「特になし」と記入してください。

(6) 「5 出欠の記録」について

「4年」「5年」については、「指導要録」に記載されているものを転記し、「6年」については、令和6年9月30日現在で記入してください。