

学務情報システム利用マニュアル（教員用）

学務情報システムを利用すると、次のようなことができるようになります。

1. YU サポートシステム（担当学生の学籍・成績・履修状況等の情報検索）
2. 受講者の確認（担当授業科目）
3. 成績登録（担当授業科目）
4. シラバス登録（担当授業科目）及び参照

学務情報システムは、学内LANに接続されているコンピュータから利用します。

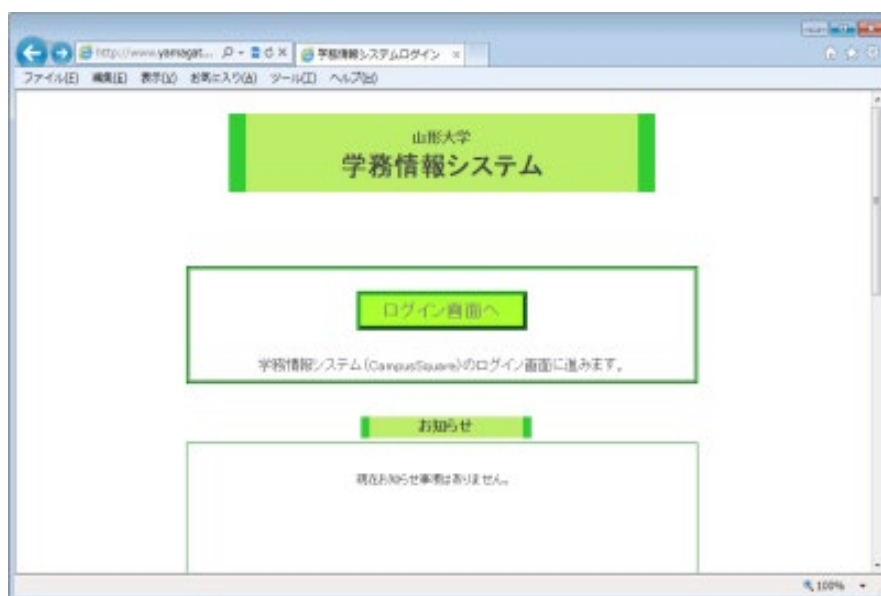
学務情報システムに入る

コンピュータの Web ブラウザで、次の URL にアクセスしてください。

<http://www.yamagata-u.ac.jp/gakumu/gakunai/cs/>

（山形大学のトップページ→学内のページ→学務情報システムからも利用できます）

すると、次のような画面が表示されます。



この画面が学務情報システムのトップページです。

この画面では、各種お知らせ、学務情報システムの概要及び操作マニュアルをダウンロードすることができます。

学務情報システムでは、ユーザ名（ユーザ ID）とパスワードで、利用資格をチェックします。

このユーザ名とパスワードは、学務情報システム専用のもので、購入依頼・旅費請求システム等のパスワードとは異なります。不明な場合は各学部教務担当窓口へお尋ねください。

（通知したのは、ユーザー名と初期パスワードです。管理には十分注意してください。）

学務情報システムを利用するには、最初に「ログイン画面へ」をクリックしてください。

次のようなログイン画面が表示されます。



この画面で、ユーザ名、パスワードを入力し、[ログイン] ボタンをクリックします。パスワードは、入力した文字が「●」で表示されます。ユーザ名とパスワードが正しければ、学務情報システムにログインすることができます。

初めて学務情報システムに入るときは、パスワードとして初期パスワードを入力します。この場合、次のような画面（パスワード変更画面）を表示し、パスワードの変更を要求しますので、必ず変更してください。変更しなければ次の画面に進めません。

この画面は、初回のみに表示され
2回目以降は、表示されません。

新しいパスワードに変更するためには、新しいパスワードを、確認用を含めて2箇所に入力し[設定] ボタンをクリックします。パスワードの入力を間違ったときは、[クリア] ボタンをクリックして、取り消してください。「設定せずに終了する」をクリックすると、何もしないで学務情報システムを終了します。

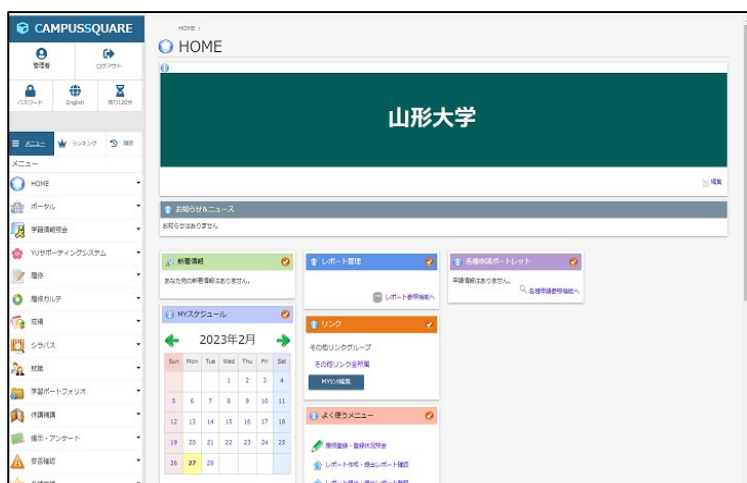
学務情報システムのパスワードは、次の条件すべてを満たさなければなりません。

- ・ 6文字以上の半角（1バイト）文字列
- ・ 漢字、平仮名、片仮名などの日本語文字を含まない。
- ・ 英字（A～Z， a～z）を1字以上含む。
- ・ 数字（0～9）を1字以上含む。

なお、記号文字（!, %, #, @など）を含んでいてもかまいませんが、スペースは使用できません。また、英字の大文字と小文字は異なる文字と識別されます。

ユーザ名及びパスワードについては、漏洩、改ざん等を防止する観点からも、その管理には十分ご注意くださいようお願いいたします。

本人であることを認証すると、学務情報システムは次のようなメニュー画面を表示します。



この画面左側の灰色の領域はメニュー部です。学務情報システムで利用する機能をここから選択します。

現在[YU サポートシステム]、[履修]、[成績]、[シラバス] が使えるようになっています。

メニュー上部の[ログアウト]、[パスワード]、[English/Japanese]ボタンをクリックすると、それぞれ次のようなことができます。


[ログアウト]：学務情報システムをログアウト(終了)します。

[English/Japanese]：英語画面と日本語画面が切り替わります。

[パスワード]：パスワードを変更する画面に切り替わります。

学務情報システムを終了する

学務情報システムを終了する場合は、画面上部の[ログアウト]ボタンをクリックしてください。

次のような画面が表示されますので、ブラウザ右上のをマウスでクリックして終了してください。

※システムトラブルが発生する原因となりますので、終了時は必ず[ログアウト]ボタンを押して終了するようにしてください。



