

成績登録期間に所見入力

履修カルテに設定されてある科目に教員免許状を取得希望者がいる場合に所見入力のボタンが表示になります。

基本操作

成績登録/学生一覧

年度・学期	2009年度前期		曜日・校時	火3,火4
開講所属	地域教育文化学部		時間割コード	21100
科目	教育原論(地域教育)		人数	85人
採点者ID	採点者氏名			

評語	S	A	B	C	F	認定
評価	100 - 90	89 - 80	79 - 70	69 - 60	59 - 0	認定

学生の成績を入力して下さい。成績の一括登録は、頁毎に行って下さい。
一括登録前に表示方法を変更すると、この画面の変更は反映されません。

学生表示順: 表示件数: 人

1件目 から 10件目の検索結果を表示しています(全部で 85件あります)

検索結果ページ: << 前へ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 次へ >>

No	学生所属	学年	学生番号	学生氏名	評価
1	教育学部人間環境教育課程情報教育コース	4年			
2	教育学部人間環境教育課程情報教育コース	4年			
3	地域教育文化学部文化創造学科音楽芸術コース	4年			
4	地域教育文化学部地域教育学科中学校(社会)教員養成プログラム	3年			
5	地域教育文化学部生活総合学科生活情報システムコース	3年			
6	地域教育文化学部地域教育学科小学校教員養成プログラム	1年			
7	地域教育文化学部地域教育学科特別支援教育プログラム	1年			
8	地域教育文化学部地域教育学科小学校教員養成プログラム	1年			
9	地域教育文化学部地域教育学科中学校(数学)教員養成プログラム	1年			
10	地域教育文化学部地域教育学科小学校教員養成プログラム	1年			

1件目 から 10件目の検索結果を表示しています(全部で 85件あります)

学生番号をクリックすると修正画面が表示されます

< 操作の前に >

この画面で成績を変更した場合は「一括登録チェック」ボタンをクリックして下さい。
一括登録前に表示方法を変更すると、この画面の変更は反映されません。

登録方法を選択して下さい →

[一覧に戻る](#)

Copyright(c) 2001-2007 NS Solutions Corporation. All rights reserved.

1. 教職履修カルテの対象学生が存在する場合、「所見入力」ボタンが表示されます。ボタンを押下します。

2. 所見入力する。

「履修カルテ所見入力」画面で教職履修カルテに関する所見を入力してください。

履修カルテ所見入力

開講年度	2009年度
開講所属	地域教育文化学部
時間割コード	21100
授業科目名	教育原論(地域教育)

履修学生の所見を入力してください。

テンプレート登録

最終確定日	学生所属	学生番号	学生氏名	学年	評価	所見	テンプレート
	小学校教員養成プログラム			1年			参照
	中学校(数学)教員養成プログラム			1年			参照
	中学校(数学)教員養成プログラム			1年			参照
	中学校(数学)教員養成プログラム			1年			参照
	中学校(数学)教員養成プログラム			1年			参照
	中学校(数学)教員養成プログラム			1年			参照
	中学校(数学)教員養成プログラム			1年			参照
	中学校(数学)教員養成プログラム			1年			参照
	中学校(数学)教員養成プログラム			1年			参照
	特別支援教育プログラム			1年			参照

確定 一時保存 クリア 閉じる

Copyright(C) 2001-2007 NS Solutions Corporation. All rights reserved.

- (1) 「履修カルテ所見入力」画面を表示します。
- (2) 各学生の所見を入力し、「確定」または「一時保存」ボタンを押下し、所見を保存します。
 - 1) 「確定」で保存した場合、所見を直ちに「教職関連科目修得状況確認」画面で学生に公開します。
 - 2) 「一時保存」で保存した場合、学生には公開しません。

成績登録期間以外所見入力

基本操作

Menu お知らせ

ようこそ CampusSquare へ

現在、お知らせ事項はありません。

利用する機能を選択してください

- YUサポートシステム
 - YUサポート
- 履修
 - 受講者名簿出力
 - 受講者数調べ出力
- 履修カルテ
 - 履修カルテ所見入力**
- 成績
 - 成績登録
- シラバス
 - シラバス登録
 - シラバス参照

クリックします。

履修カルテ所見入力/担当一覧

教員所属	
教員コード	
教員名	
年度学期	2012後期

年度	開講学期	曜日・時限	時間割コード	授業科目名	ステータス
2012	後期	月3,4	21116	学習心理学[文化創造・生活総合]	未入力
2012	後期	水5,6	21180	学習評価論	未入力

過去に担当した授業科目を表示する場合、表示ボタンをクリックしてください

2012 年度 後期 表示

クリックします。

1. 所見を入力する授業科目を選択する

- (1) 一覧で所見を入力する授業科目名のリンクを押下します。
- (2) 「履修カルテ所見入力」画面に遷移します。

2. 過去に担当した授業科目を表示する

- (1) 「年度」「学期」を入力または選択し、「表示」ボタンを押下します。
- (2) 自画面遷移し、指定した年度、学期が開講終了となる担当授業科目を表示します。

履修カルテ所見入力

開講年度	2011年度
開講所属	教育学部
時間割コード	00000001
授業科目名	教育論

履修学生の所見を入力してください。

テンプレート登録

最終確定日	学生所属	学籍番号	学生氏名	学年	評価	所見	テンプレート
2011/03/14	教育学部	XXXXXXXX1	教員免許状 申請次郎	3年	A		参照
2011/03/14	教育学部	XXXXXXXX2	教員免許状 申請次郎	2年	A		参照
2011/03/14	教育学部	XXXXXXXX3	教員免許状 申請三郎	2年	B		参照

確定 一時保存 クリア 戻る

3. 所見を登録する

- (1) 学生毎に「所見」を入力、または「テンプレート」の「参照」ボタンを押下し、別画面に表示した所見のテンプレートから所見を選択します。
- (2) 「確定」「一時保存」ボタンを押下します。
 - 1) 「確定」ボタンを押下した場合、学生に対して所見を開示します。
 - 2) 「一時保存」ボタンを押下した場合、学生に対して所見を開示しません。
- (3) 保存完了後、「担当一覧」画面に遷移します。

テンプレート登録

1. 所見をテンプレート化する

- 1) 「テンプレート登録」ボタンを押下します。
- 2) 「テンプレート登録」画面に遷移します。

2. クリアする

- 3) 「クリア」ボタンを押下し、現在表示している所見をクリアします。

3. 担当一覧画面に戻る

- (4) 「戻る」ボタンを押下し、担当一覧画面に遷移します。

テンプレート登録	
教員所属	教育学部
教員コード	YYYYYYY1
教員氏名	教員 太郎

No	内容	
1	大変よくできました。	削除
2	もう少しがんばりましょう。	削除
3	相談したい場合は研究室に来てください。	削除

保存

よくできました。

テンプレート登録	
教員所属	教育学部
教員コード	YYYYYYY1
教員氏名	教員 太郎

No	内容
テンプレートは登録されていません。	

よくできました。

4. テンプレートを新規登録する

- (1) 画面下部の入力域に新規登録するテンプレートを入力し、「追加」ボタンを押下します。
- (2) 自画面遷移し、テンプレート一覧に追加します。

5. テンプレート更新する

- (1) テンプレート一覧でテンプレートを修正し、「保存」ボタンを押下します。
- (2) 保存処理を実行し、自画面遷移します。

6. テンプレートを削除する

- (1) テンプレート一覧の「削除」ボタンを押下します。
- (2) 「削除」ボタンを押下したテンプレートを削除し、自画面遷移します。

7. 履修カルテ所見入力画面に戻る

- (1) 「戻る」ボタンを押下し、「履修カルテ所見入力」画面に遷移します。

テンプレート参照

教員所属	教育学部
教員コード	YYYYYY1
教員氏名	教員 太郎

内容

反映	大変よくできました。
反映	もう少しがんばりましょう。
反映	相談したい場合は研究室に来てください。

閉じる

テンプレート参照

教員所属	教育学部
教員コード	YYYYYY1
教員氏名	教員 太郎

内容

テンプレートは登録されていません。

閉じる

8. テンプレートを所見に反映する

- (1) 該当テンプレートの「反映」ボタンを押下します。
- (2) 「履修カルテ所見入力」画面の所見欄にテンプレートの内容を反映します。

9. 画面を閉じる

- (1) 「閉じる」ボタンを押下し、画面を閉じます。

補足

1. 担当一覧画面

(1) 主担当、担当教員のどちらかで担当している授業科目のうち、「教職関連科目履修状況設定」で設定されている科目コードの授業科目を一覧表示します。

2. 履修カルテ所見入力画面

(1) 指定した時間割を履修している学生のうち、表示している授業科目の科目コードが学生の履修カルテの「教職関連科目履修状況設定」に設定されている学生のみ表示します。

3. テンプレート登録画面

(1) テンプレートが未登録の場合、一覧に「テンプレートは登録されていません。」と表示します。

4. テンプレート参照画面

(1) テンプレートが未登録の場合、一覧に「テンプレートは登録されていません。」と表示します。