

令和5年度 大学院第一種奨学金 特に優れた業績による返還免除 申請要領（小白川、飯田、鶴岡キャンパス用）

1. 申請書類

① 業績優秀者返還免除申請書（様式1）（3部）

- ・大学ホームページからダウンロードし、申請者本人がパソコンにて作成し、A4両面印刷（長辺綴じ）すること。
- ・申請書3部のうち2部に、右上余白へ「写し」と鉛筆書きすること。
- ・対象となる業績は、現在の大学院第一種奨学金貸与期間中に挙げたもの。
- ・資料番号は、各項目番号（1～10）に対応した番号とし、ひとつの項目番号で複数の資料がある場合は、枝番号を付すこと。
（例：項目番号4の資料が1つの場合→4、
項目番号7の資料が3つの場合→7-1、7-2、7-3）
- ・項目に該当する業績がない場合でも、その項目及び記入欄は削除しないこと。
ただし、記入欄の行（スペース）を詰めることは可。
- ・申請先のキャンパス担当窓口へ、別途メールにて業績優秀者返還免除申請書（様式1）の電子ファイル（エクセル）を添付し提出すること。
メールアドレスは「2. 申請方法」欄を参照願います。
（メール本文には、学生番号、氏名、所属研究科名を記載してください。）

② 業績を証明する書類（写し3部）

- ・各資料の右上余白に、申請書類①「業績優秀者返還免除申請書」の資料番号と同じ資料番号を記載すること（ボールペン・鉛筆いずれも可）。
- ・著作や作品などの現物の提出は不要。コピーや写真等評価されたことがわかる資料（本人が確認できる雑誌の掲載部分や賞状の写し等）を添付すること。
- ・「学位論文その他の研究論文」の証明書類は、論文全体の写しではなく、申請者名（著者名）・論文タイトル・学術雑誌名及び発行日」等が分かる部分の写し等と論文内容の概要（1, 2枚程度）を提出すること。
- ・「授業科目の成績」に該当する推薦者で評価の対象とする場合は、現在、在籍する課程の成績証明書。
- ・TA、RA等の補助業務は、在職証明書。
（**小白川キャンパスの学生**は、地域教育文化学部3号館2階総務課人事労務担当に申込が必要。
飯田キャンパス・鶴岡キャンパスの学生は、「2. 申請方法」に記載の担当窓口を確認してください。）
- ・特許やボランティアに係る業績を証明する書類は、申請者本人が参加したことが分かる書類（参加者名簿など）
- ・書類は、ホチキス留めしないこと。
- ・証明書類の入手は、発行にかかる日数を考慮し、余裕を持って行うこと。

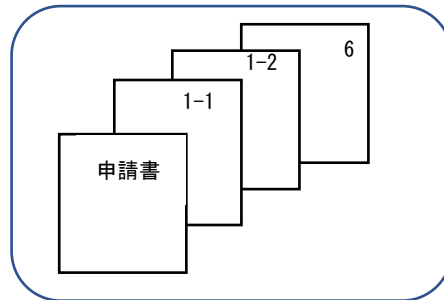
※3～4ページに、業績を証明する書類ごとに記載が必要な項目をまとめたものを添付していますので併せてご確認ください。

2. 申請方法

上記1. 申請書類を、次のように準備し、所属するキャンパスの担当窓口へ提出してください。

申請書類：申請書類①②を1部ずつ順に並べたもの 3部

(準備イメージ) ↓このように順番に並べたものを3セット提出。



申請期間：令和6年1月18日（木）～2月13日（火）必着

提出先：所属するキャンパスの担当窓口（窓口持参もしくは郵送）

※郵送の場合は、簡易書留等配達記録の残る方法としてください。

・小白川キャンパス

〒990-8560 山形市小白川町一丁目 4-12

山形大学学生センター奨学担当

MAIL : yu-gsshogak@jm.kj.yamagata-u.ac.jp

・飯田キャンパス

〒990-9585 山形市飯田西二丁目 2-2

山形大学医学部学務課学生支援担当

MAIL : yu-igagak1@jm.kj.yamagata-u.ac.jp

・鶴岡キャンパス

〒997-8555 鶴岡市若葉町 1-23

山形大学農学部学生センター学務担当

MAIL : yu-nogaku@jm.kj.yamagata-u.ac.jp

3. 返還免除者への通知時期

返還免除者に決定した場合、日本学生支援機構から本人への通知が、令和6年7月下旬に送付される予定です。

4. 繰上返還に係る注意事項

返還免除を申請する場合、認定結果が判明する前に、全額繰上返還または一部繰上返還の申込みをしないようにしてください。（日本学生支援機構 HP 参照）

(参考)

業績を**証明する書類**に記載が必要な内容(日本学生支援機構の通知内容)

業 績 の 種 類		必要項目と注意
1	学位論文その他研究論文	【学位論文】 ・申請者名 ・論文タイトル ・論文内容の概要 【その他の研究論文】 ・申請者名(著者名) ・論文タイトル ・論文内容の概要 ・学術雑誌等名及び発行日 【学会での発表】 ・申請者名(発表者名) ・題目 ・会議名 ・主催者名 ・発表日 ・表彰、受賞等 【論文及び学会での発表により受賞または表彰による 機構以外の給付奨学金の獲得や外部資金の獲得】 ・申請者名 ・受賞、表彰内容及び日付 ・奨学金や外部資金の獲得情報 【日本学術振興会の特別研究員に採用、または、民間 財団等が公募している競争的資金を獲得することに より奨学金を辞退】 ・申請者名 ・日付 ・特別研究員採用または競争的資金獲得情報 ※特別研究員証明書または民間財団等が公募してい る競争的資金に係る証明書等
2	大学院設置基準第 16 条 第 1 項に定める特定の 課題についての研究の成 果	・申請者名 ・研究の成果

3	大学院設置基準第 16 条の 2 に定める試験及び審査の結果	・申請者名 ・試験及び審査の結果
4	著書、データベースその他の著作物 (第一号、及び第二号に掲げるものを除く。)	・申請者名(著者名) ・著書、データベース等タイトル ・著書、データベースの概要 ・発行日
5	発明	・申請者名(発明(考案)者名) ・特許に関する項目 ※特許登録済、特許出願中、実用新案登録済及び実用新案出願中の区分がわかるもの。出願番号、出願日、特許番号、実用新案番号、登録日等の記載があるもの。団体での出願の場合は、申請者名が確認できるもの。
6	授業科目の成績	・申請者名 ・各授業の成績の詳細 ・日付
7	研究又は教育に係る補助業務の実績	・申請者名 ・業務内容及び実績 ・日付
8	音楽、演劇、美術その他芸術の発表会における成績	・申請者名 ・発表会名 ・日付 ・成績 ※専攻分野に関連した業績であることを確認してください。
9	スポーツの競技会における成績	・申請者名 ・競技会名 ・日付 ・成績 ※専攻分野に関連した業績であることを確認してください。
10	ボランティア活動その他の社会貢献活動の実績	・申請者名 ・活動内容及び実績 ・日付 ※申請者が参加されたことの確認が取れない資料(写真や新聞記事など)は不備となりますので申請者本人が参加されたことが分かる資料(参加者名簿など)の提出をお願いします。

※成績証明書に記載あります