

令和6年度東北地区国立大学法人等職員採用試験第2次試験
(山形大学事務職員採用)の応募方法等について

1 応募方法等

(1) 応募方法

必要事項を確認し、下記のURLから応募してください。

<https://yamagata-u2.form.kintoneapp.com/public/2024hojinsaiyo>

(2) フォームへの入力について

フォームの内容に従って、必要事項を入力してください。

入力内容は一時保存可能ですが、ブラウザのキャッシュ機能を利用したものです。予期せず入力中のデータが消えてしまう可能性がありますので、参考資料等にあらかじめ入力用のデータを用意し、コピー&ペースト等で入力することを推奨いたします。

(3) 受付期間

令和6年7月26日(金)12時～8月16日(金)17時必着

※期間内に応募が完了しない場合、受験できません。受付完了メール (autoreply@kintoneapp.com) が届いていることを確認してください。

2 二次試験

(1) 試験概要

集団討論：令和6年8月28日(水)

※オンライン実施となる場合があります。

※なお、受験者都合による日時の変更はできかねますので、あらかじめご了承ください。

(2) 試験日時等について

受付後、二次試験の日時等詳細を記載したメールを、ご指定のメールアドレス(PC・連絡用)に送信します。

万が一、8月21日(水)正午までにメールが届かない場合は、電話かメールで総務部人事課人事担当へお問い合わせください。

3 その他

(1) 連絡用メールアドレスの設定について

試験に関する連絡は、主に、ご指定のメールアドレス(PC・連絡用)に対して行います。

迷惑メールフィルタ等により、本学からのメールが正常に受信できない場合があります。以下のアドレスからのメールを受信できるよう設定するなど、確実に受信できるよう、応募時に対応願います。

・(山形大学総務部人事課採用試験担当) yu-saiyo@jm.kj.yamagata-u.ac.jp

・(試験日時等の連絡) delivery@empweb21.com

・(受付完了通知) autoreply@kintoneapp.com

(2) フォームによる応募について

入力完了後、確認画面に進みますので、内容をよくご確認いただき、応募してください。

応募完了後に、やむを得ず修正が必要になった場合等は、再度ご応募ください。(同一人物から複数回の応募があった場合は、最新の応募を正式な応募書類として扱います。)

【問い合わせ先】

国立大学法人山形大学法人本部 総務部人事課 人事担当 (担当：佐藤，小松，山川)
〒990-8560 山形市小白川町一丁目4-12
TEL：023-628-4023 平日8:30～17:00まで(12:15～13:00を除く)
E-mail：yu-saiyo@jm.kj.yamagata-u.ac.jp