

日本語以外の証明書の場合、以下の内容について証明してください。
(If the certificate of income is not written in Japanese, please prove the following items.)
所定の様式があり、以下の内容が全て含まれている場合、既存の様式を提出しても差し支えありません。
その場合、日本語訳も提出してください。
(If the company's form contains all of the following items, you can submit that form. In that case, the Japanese translation must be attached to it.)

収 入 証 明 書 (Certificate of Income)

氏 名 (Name) :

住 所 (Address) :

対象年月日 (The coverage period)	総収入※ (Amount of income)	通貨単位 (Unit)
2024 年 1 月 ~ 1 2 月 (2024.1~2024.12)		

※ 基本給、手当、賞与等を含みます。税引き前の金額を記入してください。
(This includes basic salary, allowance, bonus, etc. Please fill in the Gross Income.)

上記について、証明します。
(I certify that the above information is true and correct.)

年(Year) 月(Month) 日(Day)

法人名称 (Company's Name) :

名前 (Name) :

役職 (Title) :

印又は署名(Company Seal or Signature) :