

お申込み～実施～実施後の流れ

実施まで

高校等

●お申込み
(希望日の8週間前まで)

山形大学HPトップページの「入試案内」をクリック⇒「大学見学・出張講義」をクリック⇒専用フォームからお申込みください。

山形大学

高校等

●日程や派遣講師の検討・調整
●実施当日の詳細確認

日程や講師の調整をいたします。
また、日程や講師が決まりましたら、当日のスケジュール、受講者数、使用機器などを確認します。

高校等

●派遣依頼文の送付

山形大学長宛の講師派遣依頼文と講師宛の依頼文を送付ください。

(※ひな形を用意しております。山形大学HPトップページの「入試案内」をクリック⇒「大学見学・出張講義」をクリックしダウンロード願います。)

山形大学

高校等

●準備・実施

高校等

●感想文やアンケートの送付

もし感想文やアンケートをお取りになった際には、コピーを山形大学へ送付いただければ幸いです。

(以下、旅費を支給いただける高校等のみ)

実施後

山形大学

●請求書送付

山形大学からの請求書に基づき所定口座へお振込みください。

高校等

●お振込み