令和○○年○○月○○日

山形大学長

玉　手　英　利　 殿

○○○○高等学校長

　　　　　　○○　○○

講師派遣について（依頼）

　本校への講師派遣について、下記によりご配慮くださいますようお願いします。

記

１．派遣希望者名（所属・役職）

２．日　　　　時：　　年　　月　　日（　）

　時　　分　～　　時　　分（集合時間：　　時　　分）

３　用　　　　務：

４．用 　務 　地：　　　　　　　　　　　　　　（集合場所：　　　　　　　　）

５．旅費の支給　：

①　交通費の支給：□支給なし　□支給あり

②　宿泊費の支給：□支給なし　□支給あり

③　日　当の支給：□支給なし　□支給あり

６．参加予定者：

７．その他連絡事項：

（担当）

○○○○高等学校○○○○課 ○○　○○

〒○○○-○○○○

○○県○○市～

　　TEL:（ ） -

FAX:（ ） -

E-Mail: @

平成○○年○○月○○日

**(記 入 例)**

（記入例）

令和○○年○○月○○日

山形大学長

　玉　手　英　利　 殿

○○○○高等学校長

　　　　　　○○　○○

講師派遣について（依頼）

　本校への講師派遣について、下記によりご配慮くださいますようお願いします。

記

１．派遣希望者名（所属・役職）

：○○　○○氏（人文社会科学部・教授）、○○　○○氏（地域教育文化

学部・准教授）、○○　○○氏（工学部・講師）

２．日　　　　時：令和〇年〇月〇日（〇）

〇〇時〇〇分　～〇〇時〇〇分（集合時間：〇〇時〇〇分）

３　用　　　　務：本校での出前講義

４．用 　務 　地：○○○○高等学校（集合場所：本校進路指導室）

５．旅費の支給　：

①　交通費の支給：■支給なし　□支給あり

５．①～③については、該当すする□にチェックください。

②　宿泊費の支給：■支給なし　□支給あり

③　日　当の支給：■支給なし　□支給あり

６．参加予定者：○○　○○氏の講義：本校2年生約20名

○○　○○氏の講義：本校2年生約30名

　　　　　　　　　○○　○○氏の講義：本校2年生約15名

７．その他連絡事項：

（担当）

○○○○高等学校○○○○課 ○○　○○

〒○○○-○○○○

○○県○○市～

　　TEL:（ ） -

FAX:（ ） -

E-Mail: @

令和○○年○○月○○日

山形大学〇〇〇〇学部

　〇〇　〇〇　〇〇　 殿

○○○○高等学校長

　　　　　　○○　○○

講師派遣について（依頼）

　下記により講師をお引き受けいただきたく依頼いたします。

記

１．日　　　　時：　　年　　月　　日（　　）

時　　分　～　　時　　分（集合時間：　　時　　分）

２　用　　　　務：

３．用 　務 　地：　　　　　　　　　　　　　　（集合場所：　　　　　　　　）

４．参加予定者：

５．その他連絡事項：

（担当）

○○○○高等学校○○○○課 ○○　○○

〒○○○-○○○○

○○県○○市～

　　TEL:（ ） -

FAX:（ ） -

E-Mail: @

令和○○年○○月○○日

（記入例）

山形大学〇〇〇〇学部

　教授　〇〇　〇〇　 殿

○○○○高等学校長

　　　　　　○○　○○

講師派遣について（依頼）

　下記により講師をお引き受けいただきたく依頼いたします。

記

１．日　　　　時：令和〇年〇月〇日（〇）

〇〇時〇〇分　～〇〇時〇〇分（集合時間：〇〇時〇〇分）

２　用　　　　務：本校での出前講義

３．用 　務 　地：○○○○高等学校（集合場所：本校進路指導室）

４．参加予定者：本校2年生約20名

５．その他連絡事項：

（担当）

○○○○高等学校○○○○課 ○○　○○

〒○○○-○○○○

○○県○○市～

　　TEL:（ ） -

FAX:（ ） -

E-Mail: @