

# 【在留資格認定証明書交付申請書 記入例①】

査証の交付に支障が出ないように、正確に記入してください。

\*Photo

Photo is not needed to paste.

• No.3

Write your name in **alphabet capital letters** as written in your passport.

• No.5

Write your country and city

• No.8

Write your complete current address.

• No.12

Write your schedule as of now.

• No.13

Write the port or airport where you enter Japan first.

• No.16

Write the name of the city where the embassy or consulate in which you apply for within your country.

• No.17

If you have been to Japan before, write the number of times and duration of your latest visit accurately.

• No.18

If you have applied to universities other than Yamagata University, please indicate the number of times.

• No.19, 20

Be sure to circle Yes or No. If yes, write details.

• No.21

Circle yes or no. If you choose yes, write details and if not, write "none".

別記第六号の三様式(第六条の二関係)  
申請人等作成用 1  
For applicant, part 1

日本国政府法務省  
Ministry of Justice, Government of Japan

## 在留資格認定証明書交付申請書 APPLICATION FOR CERTIFICATE OF ELIGIBILITY

法務大臣殿  
To the Minister of Justice

出入国管理及び難民認定法第7条の2の規定に基づき、次のとおり同法第7条第1項第2号に掲げる条件に適合している旨の証明書の交付を申請します。  
Pursuant to the provisions of Article 7-2 of the Immigration Control and Refugee Recognition Act, I hereby apply for the certificate showing eligibility for the conditions provided for in 7, Paragraph 1, Item 2 of the said Act.

写真  
Photo

40mm x 30mm

1 国籍・地域 Nationality/Region	2 生年月日 Date of birth	年 Year	月 Month	日 Day
3 氏名 Name				
4 性別 Sex	男 Male	女 Female	5 出生地 Place of birth	6 配偶者の有無 Marital status
7 職業 Occupation	8 本国における居住地 Home town/city			
9 日本における連絡先 Address in Japan				
電話番号 Telephone No.	携帯電話番号 Cellular phone No.			
10 旅券 Passport	(1) 番号 Number	(2) 有効期限 Date of expiration		
11 入国目的(次のいずれか該当するものを選んでください。) Purpose of entry: check one of the followings				
<input type="checkbox"/> I「教授」 "Professor" <input type="checkbox"/> L「企業内転勤」 "Intra-company Transferee" <input type="checkbox"/> N「介護」 "Nursing Care" <input type="checkbox"/> V「特定技能(1号)」 "Specified Skilled Worker (i)" <input type="checkbox"/> Y「技能実習(1号)」 "Technical Intern Training (i)" <input type="checkbox"/> R「特定活動(研究活動等家族)」 "Designated Activities (Dependent of Researcher or IT engineer of a designated org)" <input type="checkbox"/> T「日本人の配偶者等」 "Spouse or Child of Japanese National" <input type="checkbox"/> 「高度専門職(1号イ)」 "Highly Skilled Professional(i)(a)"				
<input type="checkbox"/> J「芸術」 "Artist" <input type="checkbox"/> M「経営・管理」 "Business Manager" <input type="checkbox"/> V「特定技能(2号)」 "Specified Skilled Worker (ii)" <input type="checkbox"/> Y「技能実習(2号)」 "Technical Intern Training (ii)" <input type="checkbox"/> R「特定活動(EPA家族)」 "Designated Activities(Dependent of EPA)" <input type="checkbox"/> T「永住者の配偶者等」 "Spouse or Child of Permanent Resident"				
<input type="checkbox"/> K「宗教」 "Religious Activities" <input type="checkbox"/> N「研究」 "Researcher" <input type="checkbox"/> O「興行」 "Entertainer" <input type="checkbox"/> P「留学」 "Student" <input type="checkbox"/> Y「技能実習(3号)」 "Technical Intern Training (iii)" <input type="checkbox"/> R「特定活動(本邦大学卒者家族)」 "Designated Activities(Dependent of Graduate from a university in Japan)" <input type="checkbox"/> L「報道」 "Journalist" <input type="checkbox"/> N「技術・人文知識・国際業務」 "Engineer / Specialist in Humanities / International Services" <input type="checkbox"/> N「特定活動(本邦大学卒業者)」 "Designated Activities (Graduate from a university in Japan)" <input type="checkbox"/> Q「研修」 "Trainee" <input type="checkbox"/> R「家族滞在」 "Dependent"				
12 入国予定年月日 Date of entry				
13 上陸予定港 Port of entry				
14 滞在予定期間 Intended length of stay				
15 同伴者の有無 Accompanying persons, if any				
16 査証申請予定地 Intended place to apply for visa				
17 過去の出入国歴 Past entry into / departure from Japan				
(上記で「有」を選択した場合) (Fill in the followings when the answer is "Yes")				
回数 times(s)	直近の出入国歴 The latest entry from	年 Year	月 Month	日 Day
18 過去の在留資格認定証明書交付申請歴 Past history of applying for a certificate of eligibility				
(上記で「有」を選択した場合) (Fill in the followings when the answer is "Yes")				
回数 times(s)	うち不交付となった回数 Of these applications, the number of times of non-issuance	年 Year	月 Month	日 Day
19 犯罪を理由とする処分を受けたことの有無(日本国外におけるものを含む。)*※交通違反等による処分を含む。 Criminal record (in Japan / overseas) including dispositions due to traffic violations, etc.				
有 (具体的内容) Yes (Detail):				
20 退去強制又は出国命令による出国の有無 Departure by deportation / departure order				
(上記で「有」を選択した場合) (Fill in the followings when the answer is "Yes")				
回数 times(s)	直近の送還歴 The latest departure by deportation	年 Year	月 Month	日 Day
21 在日親族(父・母・配偶者・子・兄弟姉妹・祖父母・叔(伯)母など)及び同居者 Family in Japan (father, mother, spouse, children, siblings, grandparents, uncle, aunt or others) and cohabitants				
有 (「有」の場合は、以下の欄に在日親族及び同居者を記入してください。)* 無 Yes (If yes, please fill in your family members in Japan and co-residents in the following columns) / No				
続柄 Relationship	氏名 Name	生年月日 Date of birth	国籍・地域 Nationality/Region	同居予定の有無 Intended to reside with applicant or not
				有・無 Yes / No
				有・無 Yes / No
				有・無 Yes / No
				有・無 Yes / No
				有・無 Yes / No
※ 3について、有効な旅券を所持する場合は、旅券の身分事項ページのとおり記載してください。 Regarding item 3, if you possess your valid passport, please fill in your name as shown in the passport. 21については、記載欄が不足する場合は別紙に記入して添付すること。なお、「研修」、「技能実習」に係る申請の場合は、「在日親族」のみ記載してください。 Regarding item 21, if there is not enough space in the given columns to write in all of your family in Japan, fill in and attach a separate sheet. In addition, take note that you are only required to fill in your family members in Japan for applications pertaining to "Trainee" or "Technical Intern Training".				

(注)裏面参照の上、申請に必要な書類を作成して下さい。

Note: Please fill in forms required for application. (See notes on reverse side.)

(注)申請書に事実と反する記載をしたことが判明した場合には、不利益な扱いを受けることがあります。

Note: In case of to be found that you have misrepresented the facts in an application, you will be unfavorably treated in the process.

# 【在留資格認定証明書交付申請書 記入例②】

\*No.23

Write the total period of education you take.

\* No.24(1) Select "In school" and your course you are now in.

\* No.24(2)(3) Write the name and the date of expected graduation of your school.

申請人等作成用 2 P (「留学」)  
For applicant, part 2 P ("Student")

在留資格認定証明書用  
For certificate of eligibility

22 通学先 Place of study  
(1) 名称 Name of school 国立大学法人山形大学  
(2) 所在地 Address 山形市小国川町1丁目4-12  
(3) 電話番号 Telephone No. 023-628-4927

23 修学年数 (小学校～最終学歴)  
Total period of education (from elementary school to last institution of education) 年 Years

24 最終学歴 (又は現在在学中の学校)  
Education (last school or institution) or present school  
(1) 在籍状況 Registered enrollment ☐ 卒業 Graduated ☒ 在学中 In school ☐ 休学中 Temporary absence ☐ 中退 Withdrawal  
☐ 大学院 (博士) Doctor ☐ 大学院 (修士) Master ☐ 大学 Bachelor ☐ 短期大学 Junior college ☐ 専門学校 College of technology  
☐ 高等学校 Senior high school ☐ 中学校 Junior high school ☐ 小学校 Elementary school ☐ その他 (Others)  
(2) 学校名 Name of the school  
(3) 卒業又は卒業見込み年月 Date of graduation or expected graduation 年 Year 月 Month

25 経歴 (直近5年の職歴及び学歴 (高等学校卒業以降のものに限る) を記入)  
Personal history (Work experience and educational background for the last 5 years (limited to those after graduating from senior high school))

始期 Start		終期 Finish		経歴 Personal history	始期 Start		終期 Finish		経歴 Personal history
年 Year	月 Month	年 Year	月 Month		年 Year	月 Month	年 Year	月 Month	

26 日本語能力 (専修学校又は各種学校において日本語教育以外の教育を受ける場合に記入)  
Japanese language ability (Fill in the followings when the applicant plans to study at advanced vocational school or vocational school (except Japanese language))  
☐ 試験による証明 Proof based on a Japanese language test  
(1) 試験名 Name of the test (2) 級又は点数 Attained level or score  
☐ 日本語教育を受けた教育機関及び期間 Organization and period to have received Japanese language education  
機関名 Organization 期間: 年 Year 月 Month から to 年 Year 月 Month まで  
☐ その他 Others

27 日本語学習歴 (高等学校において教育を受ける場合に記入)  
Japanese education history (Fill in the followings when the applicant plans to study in high school)  
日本語の教育又は日本語による教育を受けた教育機関及び期間 Organization and period to have received Japanese language education / received education by Japanese language  
機関名 Organization 期間: 年 Year 月 Month から to 年 Year 月 Month まで

28 滞在費の支弁方法等 (生活費、学費及び家賃について記入すること。) ※複数選択可  
Method of support to pay for expenses while in Japan (fill in with regard to living expenses, tuition and rent) \* multiple answers possible  
(1) 支弁方法及び月平均支弁額 Method of support and an amount of support per month (average)  
☐ 本人負担 Self 円 Yen ☐ 在外経費支弁者負担 Supporter living abroad 円 Yen  
☐ 在日経費支弁者負担 Supporter in Japan 円 Yen ☐ 奨学金 Scholarship 円 Yen  
☐ その他 Others 円 Yen  
(2) 経費支弁者 (複数人いる場合は全てについて記入すること。) ※任意様式の別紙可  
Supporter (If there is more than one, give information on all of the supporters) \* another paper may be attached, which does not have to use a prescribed format.  
① 氏名 Name  
② 住所 Address 電話番号 Telephone No.  
③ 職業 (勤務先の名称) Occupation (place of employment) 電話番号 Telephone No.  
④ 年収 Annual income 円 Yen

• No.25 Work experience and educational background for the last 5 years.

• No.26 Please fill in your information about Japanese language study history.

• No. 27 Leave blank.

• No.28 (1) Write the monthly amount of money you get.

• Self → Money from your savings etc.

• Supporter in Japan → Money from supporter living in Japan

• Supporter living abroad → Money from supporter living outside of Japan

• Scholarship → Money from scholarship

• No. 28(2)

Write your supporter's all information. If the supporter has already retired, please fill in the bank account balance.

Write your supporter's complete current address.

In case you select "Self" at No.28(1), please write your information with your account balance.

# 【在留資格認定証明書交付申請書 記入例③】

申請人等作成用 3 P (「留学」)

在留資格認定証明書用

For applicant, part 3 P ("Student")

For certificate of eligibility

(3)申請人との関係 (上記(1)で在外経費支弁者負担又は在日経費支弁者負担を選択した場合に記入)

Relationship with the applicant (Check one of the followings when your answer to the question 27(1) is supporter living abroad or Japan)

- ☐ 夫 ☐ 妻 ☐ 父 ☐ 母 ☐ 祖父 ☐ 祖母 ☐ 養父 ☐ 養母  
Husband Wife Father Mother Grandfather Grandmother Foster father Foster mother
- ☐ 兄弟姉妹 ☐ 叔父(伯父)・叔母(伯母) ☐ 受入教育機関 ☐ 友人・知人  
Brother / Sister Uncle / Aunt Educational institution Friend / Acquaintance
- ☐ 友人・知人の親族 ☐ 取引関係者・現地企業等職員  
Relative of friend / acquaintance Business connection / Personnel of local enterprise
- ☐ 取引関係者・現地企業等職員の親族 ☐ その他 ( )  
Relative of business connection / personnel of local enterprise Others

(4)奨学金支給機関 (上記(1)で奨学金を選択した場合に記入) ※複数選択可

Organization which provide scholarship (Check one of the following when the answer to the question 27(1) is scholarship) \* multiple answers possible

- ☐ 外国政府 ☐ 日本国政府 ☐ 地方公共団体  
Foreign government Japanese government Local government
- ☐ 公益社団法人又は公益財団法人 ( ) ☐ その他 ( )  
Public interest incorporated association / Public interest incorporated foundation Others

29 卒業後の予定 Plans after graduation

- ☐ 帰国 ☐ 日本での進学  
Return to home country Enter school of higher education in Japan
- ☐ 日本での就職 ☐ その他 ( )  
Find work in Japan Others

30 本邦における申請人の監護人 (通学先が中学校又は小学校の場合に記入)

Actual guardian in Japan (Fill in the following if the applicant is to study at a junior high school or elementary school)

(1)氏名 (2)本人との関係  
Name Relationship with the applicant

(3)住所  
Address

電話番号 携帯電話番号  
Telephone No. Cellular Phone No.

31 申請人, 法定代理人, 法第7条の2第2項に規定する代理人

Applicant, legal representative or the authorized representative, prescribed in Paragraph 2 of Article 7-2.

(1)氏名 (2)本人との関係  
Name Relationship with the applicant

(3)住所  
Address

電話番号 携帯電話番号  
Telephone No. Cellular Phone No.

以上の記載内容は事実と相違ありません。  
申請人(代理人)の署名/申請書作成年月日

I hereby declare that the statement given above is true and correct.  
Signature of the applicant (representative) / Date of filling in this form

年 月 日  
Year Month Day

注 意 申請書作成後申請までに記載内容に変更が生じた場合, 申請人(代理人)が変更箇所を訂正し, 署名すること。

申請書作成年月日は申請人(代理人)が自署すること。

Attention In cases where descriptions have changed after filling in this application form up until submission of this application, the applicant (representative) must correct the part concerned and sign their name.

The date of preparation of the application form must be written by the applicant (representative).

※ 取次者 Agent or other authorized person

(1)氏名 (2)住所  
Name Address

(3)所属機関等 電話番号  
Organization to which the agent belongs Telephone No.