**欠　　席　　届**

　　　年　　　月　　　日

　　　　　　　　　　　　　　　教 員 殿

所属学部　　　　　　　　　　　　　学　部

所属学科　　　　　　　　　　　　　学　科

学生番号

 ふりがな

氏　　名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 いたします。

　私は，このたび，下記理由により，先生の授業を欠席

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 いたしました。

つきましては，欠席の取り扱いについてご配慮くださいますよう，お願いいたします。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 授　業　名 |  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（　　　曜日　　　校時） |
| 欠　席　日 | 　　　年　　　月　　　日（　　）～　　　年　　　月　　　日（　　） |
| 理　　由(該当するものにチェック) | 理　　由 | 添付書類等 |
| □病気・怪我・事故による入院・加療等病名等[　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　] | 診断書のコピー又は診療明細・領収書の等のコピー |
| □忌引　続柄(　　　　　)葬儀・告別式が遠隔地の場合，住所等を記入（〒　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　） | 「会葬礼状」等の葬儀による欠席を証明する書類 |
| □課外活動(競技会への参加)　大会等名称［　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　］ | 「東北地区大学総合体育大会」以外は大会要綱等のコピー |
|  | □公共交通機関の遅延・不通等 | 「遅延証明書」等 |
|  | □ボランティア活動活動内容・場所［　　　　　　　　 　　　　　　　　　　］参加団体又は事業名［　　　　　 　　　　　　　　　　　］ |  |
|  | □教育実習関係（該当するものにチェック） □教育実習　　□介護等体験　　［実習期間：　　月　　日～　　月　　日］ |  |
|  | □その他□就職活動［活動内容　　　 　　　　　　　　］□その他［事由　 　　　　　　　　　　　　］ |  |

 注意）上記の理由に該当する欠席については，証明する書類を添付し，事前又は事後（速やかに）授業担当教員に届け出ることにより，欠席の取り扱いについて配慮されることがあります。ただし，この届は欠席の理由を授業担当教員に知らせるものであり，必ずしも配慮されるものではありませんので，注意してください。