

欠席届

年 月 日

教員 殿

所属コース _____

学生番号 _____

氏 名 _____ 印

私は、このたび、下記理由により、先生の授業を欠席

いたします。

いたしました。

つきましては、欠席の取り扱いについてご配慮くださいますよう、お願いいたします。

記

授 業 名	(曜 日 校 時)	
欠 席 日	年 月 日 () ~ 年 月 日 ()	
理 由 (該当するものに☑)	理 由	添付書類等
	<input type="checkbox"/> 病気・怪我による入院・加療等 病名等 []	診断書のコピー又は診療明細・領収書等のコピー
	<input type="checkbox"/> 忌引 続柄 () 葬儀・告別式が遠隔地の場合、住所等を記入 〒 [] TEL ()	「会葬礼状」等の葬儀による欠席を証明する書類
	<input type="checkbox"/> 教育実習 (実習期間: 月 日 ~ 月 日)	
	<input type="checkbox"/> 介護等体験 (実習期間: 月 日 ~ 月 日)	
	<input type="checkbox"/> 課外活動 (競技会等への参加) 大会等名称 []	「東北地区大学総合体育大会」以外は大会要綱等のコピー
	<input type="checkbox"/> 公共交通機関の不通等	「遅延証明書」等
	<input type="checkbox"/> ボランティア活動 活動内容・場所 [] 参加団体又は事業名 []	
	<input type="checkbox"/> 就職活動 活動内容 []	
	<input type="checkbox"/> その他 [事由:]	

注意) 上記の理由に該当する欠席については、証明する書類を添付し、事前又は事後(速やかに)授業担当教員に届け出ることにより、欠席の取り扱いについて配慮されることがあります。ただし、この届は、欠席の理由を授業担当教員に知らせるものであり、必ずしも配慮されるものではありませんので注意してください。