

納品書 兼 請求書

令和 年 月 日

小白川サークル会 殿

下記のとおり納品し請求いたします

住 所

店 名

電話番号

代表者氏名

印

登 録 番 号

金 円

【振込先】金融機関・支店名

当座・普通 口座番号 (ふりがな) 口座名義

内訳

品名	規格	数量	単価(円)	金額(円)	備考
購入した上記の物品は、当サークルの共用物品として使用し、保管することを誓約します。			非課税対象計		
★サークル名	顧問教員	印	8%対象計		
サークル代表者 学生番号	氏名	印	10%対象計		
◆配当予算	円	前回までの支出額	円	小計金額(税抜)	
現在残高	円	今回の支出額	円	消費税(8%)	
残金	円	受付番号	番	消費税(10%)	
受付年月日	令和 年 月 日	サークル会運営委員	印	合計金額(税込)	

備考: 1. ★印は各サークルが記入すること。ただし顧問教員欄は教員本人に署名捺印をお願いしてください。
2. ◆印はサークル会運営委員が記入します。
3. ★◆印以外は、購入先から記入していただくこと。
「代表者氏名」会社の代表者または店長の氏名をご記入ください。なお、印鑑については、社印または代表者(店長も可)の印鑑を捺印願います。
4. 各サークルは、納品書・請求書を小白川サークル会に提出してください。
※購入先の納品書・請求書の様式を使用することも可能ですが、本紙と同様の内容が記載されているものに限りです。
その場合は、本紙・納品書・請求書の順に揃え、左上をホチキスで止めて提出してください。
5. 配当された予算額内でのみ使用でき、サークル会運営委員の認印がないものは無効です。
【問合せ先】山形大学エンロールメント・マネジメント部学生支援課学生支援担当 TEL:023(628)4121・4122・4135
月末締とし、翌月第4木曜日(但し、休祝日の場合は翌日)に、指定の金融機関口座に振り込みいたします。