

令和7年 3月 26日

山形地区学生寮入寮許可者各位

山形大学エンrollment・マネジメント部
学生支援課学生支援(寮務)担当

入寮にあたっての提出書類等について

「寮生活の手引き」等を熟読の上、添付の下記書類に所要事項を記入し、4月11日(金)までに学生支援課学生支援(寮務)担当へ提出願います。

記

1. 確約書
2. 委任状
3. 代行納付依頼書
4. 自動払込利用申込書

・・・ゆうちょ銀行口座の新規開設には時間を要しますので、口座の新規開設により提出が遅れる場合は事前にお知らせ願います。

※何らかの事情により入寮を辞退する場合は、速やかに電話等で連絡のうえ、辞退する旨の文書(様式自由)を提出してください。

【 問い合わせ・書類送付先 】

〒990-8560 山形市小白川 1-4-12

山形大学エンrollment・マネジメント部学生支援課学生支援(寮務)担当

TEL:023-628-4135 FAX:023-628-4957

【 提出先窓口 】

小白川キャンパス学生センター内寮務担当窓口

〔大学提出用〕

確 約 書

令和 年 月 日

山形大学山形地区学生寮管理運営責任者 殿

所属学部〔研究科〕等 _____

学科・課程・専攻等 _____

氏 名 _____

(本人の自筆により記入してください。)

私は、_____寮に入寮するに当たって、寮規則を遵守するとともに、下記の事項について確約します。

記

- 1 寮費については、毎月月末までに必ず納入します。
また、退寮した場合は、在寮中に生じた全ての債務を履行します。
- 2 共同で利用する室内にある備品及び居室内の備品は、移動しません。
- 3 居室内の備品・設備や壁など個人が使用するスペースにおいて、過失により破損もしくは汚損等が生じた場合は、修理に要した経費を負担します。
- 4 寮生以外の者は宿泊させません。無断で宿泊させた場合は、退寮します。
〔なお、特別な事情があるときは、願い出て許可を受けます。〕
- 5 寮の敷地内外には無断で駐車しません。
〔なお、特別な事情があるときは、願い出て許可を受けます。また、近隣の道路にも絶対に駐車しません。〕
- 6 ゴミは決められた曜日・時間に、決められた分別方法によりゴミ置場に出します。
〔なお、処分が有料となる粗大ゴミについては、個人の責任において処分し、普通のゴミとは一緒に出しません。ゴミの分別については山形市指定どおりにおこないます。〕
- 7 寮規則を遵守できない場合には、退寮処分になっても異論ありません。

様式1

委 任 状

私は、私が入居する山形地区学生寮の寄宿料及び私が負担すべき光熱水料等を集金し、
国立大学法人山形大学が指定する金融機関に納付することを山形地区学生寮運営事務局
(代表 山形大学エンロールメント・マネジメント部学生支援課長) に委任します。

令和 年 月 日

寮 名 _____

所属学部・研究科及び学科・専攻等

氏 名 _____

様式2

代行納付依頼書

山形大学財務部経理課長 殿

私は、私が入居する山形地区学生寮の寄宿料及び私が負担すべき光熱水料等について、
山形地区学生寮運営事務局（代表 山形大学エンロールメント・マネジメント部学生支援
課長）が代行して納付することを委任しますので、よろしくお取り計らい願います。

令和 年 月 日

寮 名 _____

所属学部・研究科及び学科・専攻等

氏 名 _____

入寮・寮費支払いについて

【入寮について】

- ・入寮許可日 令和7年4月1日(火)
- ・入寮(引越し)は、**3月29日(土)から4月4日(金)まで**に行ってください。
(3月中に入寮された場合、光熱水費は実費でご負担いただきますが、3月分の寄宿料はいただきません。)
なお、入寮許可後の入寮辞退は原則ご遠慮願います。やむを得ない事情により入寮を辞退する場合は、速やかに電話等で連絡の上、辞退する旨の文書(様式自由)を提出して下さい。
- ・鍵は、引越し当日受け取ってください。鍵の受け渡しは、管理人が勤務する時間帯のみとなります。

【管理人勤務時間について】

- 清明寮 9:00～15:45(月～金)
- 北辰寮 9:00～15:45(月～金)
- 紫苑寮 9:00～15:45(月～金)

【寮費の支払いについて】

- ・寮費の支払いは、ゆうちょ銀行口座(寮生名義)から振替えます。
- ・初回は「寄宿料4・5・6月分(前納)+4月分光熱費」を請求し、5月26日(月)に振替えますので、請求金額+10円(振込手数料)を前日までに入金願います。再振替日は5月30日(金)になります。
- ・初回の請求金額には、年間事務手数料100円及び退去時用のクリーニング費用30,000円が加算されます。なお、退去時の修繕・クリーニング費用が30,000円を超える場合、追加の請求が発生する場合があります。
- ・請求金額について、毎月20日頃に「引落明細」を寮生へ配付し、毎月25日前後に振り替えます。
- ・寮費が3ヶ月滞納した場合は、退寮処分の対象になりますので、毎月確実に納入願います。
- ・寄宿料、光熱水費(共用部分)は、月の途中に入寮・退寮しても、1ヶ月分徴収します。
- ・退寮する場合は、寄宿料が前納であることから、退寮の1ヵ月前までに退寮届を提出することになっています。部屋の汚れや破損がひどい場合は、修繕費用を負担していただきますのでご承知置きください。

ネットワーク環境について

清明寮は高速無線LAN（Wi-Fi）が無料で利用できます。

また、居室には、契約（有料）により利用できる有線LAN（ダイバーシティメディア）の環境もありますので、使い方に合わせて選択してください。

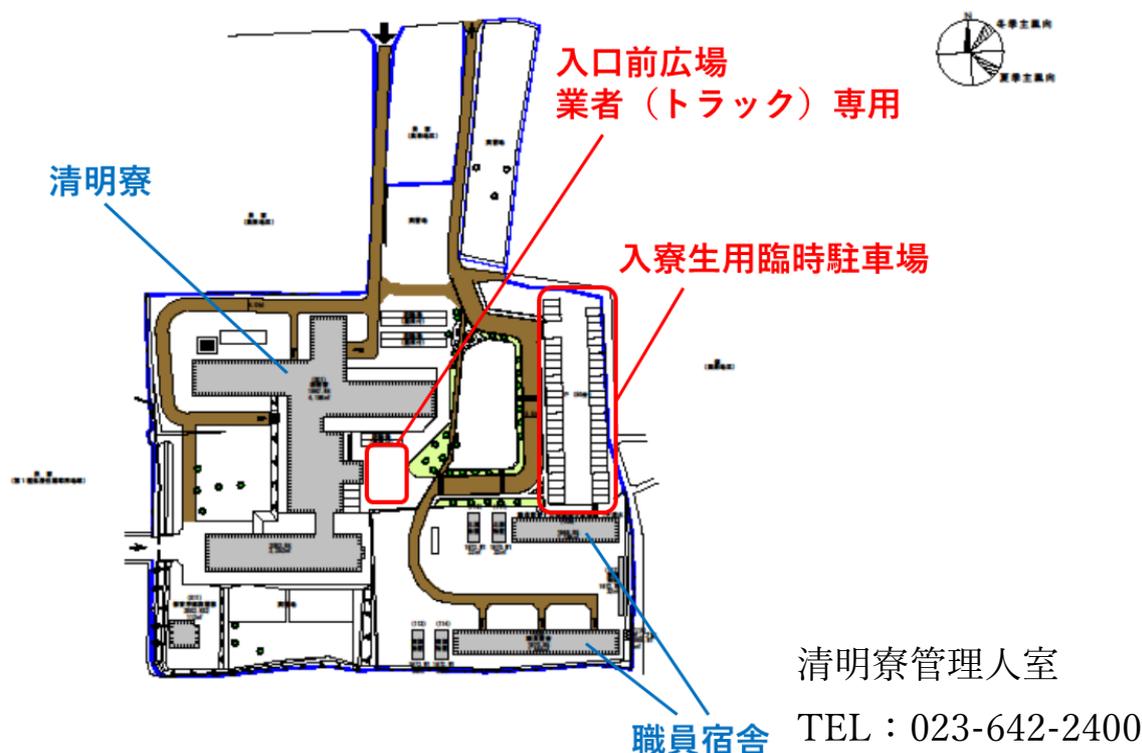
なお、寮内は、上記以外のネットワーク（例えばNTTのフレッツ光など）を引き込むことは認めていませんので、ご注意ください。

清明寮へ入寮する皆様へ

入寮期間は、**3月29日(土)から4月4日(金) 9:00 ~ 15:00**になります。管理人が常駐する時間帯しか鍵の受渡しができませんので、余裕をもってお越しいただきますようお願いいたします。

特に3月29日(土)、3月30日(日)は大変混雑が予想されますので、下記連絡先にお電話をいただいてもお受けすることができない場合がございます。予めご了承ください。

入寮期間は、隣接する職員宿舎の駐車場を臨時駐車場として開放します。下記駐車場内の空いたスペースに駐車いただきますようお願いいたします。なお、入口前の広場は業者(トラック)の搬入口として使用いただいて構いませんが、長時間占拠することのないようご協力願います。



清明寮の新入生のみなさんへ

学生支援課学生支援（寮務）担当

入学式当日の無料臨時バスについてのお知らせ

入学式当日（4月4日）は、山形大学清明寮から入学式会場のやまぎん県民ホールまでの無料の臨時バスを運行しますので、ご利用の際は、各集合時間をご確認の上、ご乗車くださいますようお願いいたします。

記

<入学式開始前> 清明寮からやまぎん県民ホールまで

集合場所：清明寮裏側（西側）

■第一部（医学部・工学部）

出発時間：9：30

※9：20までに集合場所へ集合してください。

■第二部（人文社会学部・理学部・地域教育学部・農学部・社会共創デジタル学環）

出発時間：12：30

※12：20までに集合場所へ集合してください。

【注意】：入学式終了後、学部によってはオリエンテーションを行う等、終了時間が異なります。入学式後のやまぎん県民ホールから清明寮までの臨時バスは運行しませんので、ご了承ください。

令和7年度



山形大学清明寮

寮生活の手引



山形大学エンロールメント・マネジメント部学生支援課

学生支援（寮務）担当

（TEL：023-628-4135）

目 次

	ページ
I. 清明寮の概要・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	1
(1)目的 (2)管理運営 (3)交通 (4)概要	
II. 入退寮関係・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	2
(1)入寮について	
(2)退寮について	
III. 寮費関係・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	4
(1)内訳 (2)「ゆうちょ銀行」口座の開設について	
(3)寮費の請求・納入について	
IV. 学生寮について・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	5
(1)設備について	
(2)郵便・宅配便等の荷物の受取について	
(3)管理人について	
V. 学生寮の生活について・・・・・・・・・・・・・・・・	7
(1)ゴミの出し方について (2)ネットワーク環境について	
(3)駐輪場について (4)自動車の持込みについて	
(5)寮生以外の者の宿泊禁止	
(6)女子寮・男子寮間の往来について	
(7)たばこについて (8)掃除について	
(9)その他	



【蔵王の樹氷】



【山形秋の風物詩～芋煮大鍋】

I. 清明寮の概要

(1) 目的

山形大学学生寮は、学生に対し勉学にふさわしい環境を提供するとともに、良識ある市民としての生活を通じて幅広い人間形成に寄与することを目的として設置された居住施設です。

(2) 管理運営

学生寮の事務等は、学生支援課学生支援(寮務)担当(学生センター)が行います。また、寮には管理人が1名配置され、寮生の生活をサポートしています。管理人の勤務日は、以下のとおりです。また、休みを取る日もありますので、事務室前の掲示物を確認してください。

管理人勤務時間: 平日 9:00~15:45

(土・日・祝日及び年末年始、夏季休業等本学が定める休業日を除く)

また、清明寮は、男子学生、女子学生及び外国人留学生が入居する混住型となっています。女子学生の居室はS棟の2階から4階までで、女子の居住フロアに通じる入口は常に施錠されています。

(3) 交通

山形大学小白川キャンパスから南東へ約3.2km離れた平清水地区にあり、大学より高台に位置します。交通手段としては、自転車の利用になり、徒歩では約40分かかります。道路が狭く、車も多いため特に脇道からでてくる車に注意が必要です。清明寮に帰る道は、国道13号線を過ぎてから上り坂になっています。冬は雪で凍結する場合がありますので、無理に自転車に乗ることのないよう心がけてください。

(4) 概要

寮名	清明寮(せいめいりょう)
入寮対象者	男子学生(213名)、女子学生(87名) ※外国人留学生を含む
定員	300人
居室形態	1人部屋
居室面積	約13㎡(約8畳)約4.5m×3.0m
寄宿料	18,000円
所在地	〒990-2401 山形市大字平清水99
電話番号	(023)642-2400(FAX兼用)
その他	【築年度】平成13年度(鉄筋コンクリート4階建て) 【居室の設備】エアコン(冷暖房)、ミニキッチン(1口1H)、給湯、ユニットバス(シャワー・トイレ付)、机、椅子、ベッド、衣類用ロッカー、下足箱、吊り棚 【共同設備】面会室、談話室、洗濯室

※寄宿料の他、共同利用スペース分を含めた光熱水費が加算されます。

II.入退寮関係

(1) 入寮について

1) 鍵について

部屋は入寮時に確定します。鍵は、その時にお渡しします。鍵は、居室だけでなく玄関でも使用しますので、絶対に紛失することがないように管理・保管にご留意ください。万が一紛失した場合は、管理人に申し出るか、管理人が不在の場合は、山形大学小白川キャンパス正門を入れて左側にある守衛室から学生証を提示の上、借りることができます。なお、見つかり次第、速やかに返却してください。探しても見つからない場合は、実費負担で弁償してもらいます。学生支援(寮務)担当へその旨お知らせください。

2) 提出書類について

- ① 確約書(寮生活における規則の遵守について)
- ② 委任状
- ③ 代行納付依頼書
- ④ 自動払込利用申込書(寮費を払い込むゆうちょ銀行の口座を指定する用紙)
- ⑤ 自転車登録届(清明寮)

※①～④の書類は、学生センター内の学生支援課学生支援担当までご提出ください。



3) 入寮の際の引越しについて(大学発行の入寮許可書をご持参ください。)

管理人は、平日の9:00～17:00まで勤務していますので、その時間内に部屋の鍵を受け取ってください。なお、指定の入寮日程以外の日時に入居する場合は、事前に管理人へ連絡くださるようお願いします。

※4月中は入退寮対応のため、休日の勤務日があります。別紙にてご確認ください。

※引越し荷物を発送する際は、入寮日に合わせて届くように手配してください。

なお、施錠できる場所での保管はできませんので、あらかじめご承知おき願います。

※入寮後は、部屋番号まで入れた住所を宛先にしてください。(記入例参照)

例: 山形市大字平清水 99 山形大学清明寮 N棟(又はS棟)〇〇号室 山形花子

電話番号は、寮生本人の携帯番号を記入のこと



4) 寮生活に必要な物品等について(個人で準備するもの)

- ① 食器類等炊事用品(炊飯器、IH対応の調理器具等は必要に応じて)
- ② 寝具 ベッドパット(ベッドサイズ約 100cm×200cm)・マットカバー・シーツ・掛け布団
- ③ カーテン(窓の大きさは、180m×160cm程度ですが、部屋によってサイズが違うので測ってから購入してください)
- ④ 単身用冷蔵庫
- ⑤ 自転車
- ⑥ スリッパ
- ⑦ メールボックスと玄関前靴箱用の鍵(2個)

※管理人及び寮務担当による室内のサイズ計測等は承っておりません。

サイズを測ってから家具を用意される場合は、各自お部屋を確認後にご購入ください。

※清明寮は火災のリスクを抑えるため、電化設備としています。居室内での石油ストーブやガスコンロの使用は禁止しております。補助的な暖房器具を使用する場合は、電気式の器具に限ります。

(2) 退寮について

1) 提出書類について

「退寮届」を退寮予定日の **1 か月前までに** 管理人又は学生支援(寮務)担当へ提出してください。用紙は、管理人室又は学生支援(寮務)担当窓口で受け取ってください。

2) 室内清掃について

チェックシートに基づき室内清掃をしっかりと行ってください。特に、**エアコン**、窓、窓枠、台所、浴室は念入りに掃除してください。汚れや破損がひどい場合は、修繕費用を負担していただきます。

3) 不要物品の処分について

不要となった電化製品等は、自分で処分してください。勝手に玄関ホールなどにおいてははいけません。管理人へご相談ください。



4) 自転車の処分について

自転車を処分する場合は、粗大ごみ収集の申込みが必要です。
粗大ごみ収集受付センター(電話 023-686-5565)に電話で申し込んでください。

また、**退寮時に自転車を放置することのないようにしてください。**大学(寮)敷地内に放置された自転車は警察に届出ることになります。防犯登録番号と所有者(購入者)が紐づいているため、法的に大学では処分ができません。

仮に卒業後であっても寮に引取りに来ていただくこととなりますので、自転車を放置することのないようくれぐれもご注意ください。



5) 退寮点検日について

清掃終了後、退寮の際に管理人立会いのもと点検を行っていただきます。あらかじめ、管理人にご相談の上、日程を決定してください。また、退寮の際は、鍵を管理人へ返却してください。

III. 寮費関係

(1) 内訳

- ① 寄宿料: 1か月 18,000 円。前払いです。月の途中で退寮しても、1か月分の寄宿料を徴収します。
- ② 光熱水費: 各居室で使用した電気料・水道料のほか、共同利用スペースの電気料と水道料を全寮生で等分した金額です。
- ③ 電気料と水道料のうち、基本料金等については大学が負担します。(ただし、深夜電力の基本料は寮生負担になります)

(2) 「ゆうちょ銀行」口座の開設について

入寮の際、寮生名義のゆうちょ銀行口座を開設していただきます。すでに寮生名義の口座をお持ちの方は、新たに開設する必要はありません。なお、同封の「自動払込利用申込書」は、入寮確約書等とともに学生支援(寮務)担当へ提出してください。(通帳に使用している印鑑であることを確認の上、2ヶ所押印してください。)

※「ゆうちょ銀行」口座の解約について

退寮後も最後に在籍した月の光熱水料が遅れて請求されますので、退寮しても6か月程度は解約しないでください。

(3) 寮費の請求・納入について

- ① 寮費の請求は、個人ごとに寄宿料、光熱水料を合算した請求金額を毎月 20 日頃に通知します。
- ② 寮費の支払いは、寮生名義のゆうちょ銀行口座から、毎月 25 日に引き落とします。残高不足等により引き落としができなかった場合は、月末に再度引き落とします。請求金額+10 円(払込手数料)を引落日の前日までに入金してください。

下記は入寮初年度の月々の見込み金額です。参考にしてください。

4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月
0	60,000	27,000	21,000	27,000	21,000
—	寄宿料 4・5・6 月分 +光熱費 4 月分	寄宿料 7 月分 +光熱水費 5 月分	寄宿料 8 月分 +光熱費 6 月分	寄宿料 9 月分 +光熱水費 7 月分	寄宿料 10 月分 +光熱費 8 月分
10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月
25,000	21,000	28,000	22,000	28,000	1,0000
寄宿料 11 月分 +光熱水費 9 月分	寄宿料 12 月分 +光熱費 10 月分	寄宿料 1 月分 +光熱水費 11 月分	寄宿料 2 月分 +光熱費 12 月分	寄宿料 3 月分 +光熱水費 1 月分	光熱費 2 月分

- ③ 寮費は毎月確実に納入することはもちろんですが、万が一遅れる場合は、必ず学生支援(寮務)担当へ連絡願います。寮費を 3 か月滞納した場合は、退寮処分の対象になります。また、退寮する場合は、未納分を全額納入していただきます。
- ④ 入居後、初めての寮費引き落としの際にハウスクリーニング代(約3万円)を徴収します。また、退去時に本人の責による汚損が認められた場合は修繕費を徴収する場合があります。



IV. 学生寮について

(1) 設備について

1) 居室内設備

①ミニキッチン(シンク・1口IHクッキングヒーター・戸棚・換気扇)

(注)室内には熱感知器がついています。調理の際に煙又は湯気が出ても熱を感知し、火災報知器が鳴動しますので、調理をする際は、必ず換気扇を回してください。

②ユニットバス(シャワーカーテン・洗面所・トイレ付)

(注)お湯を溜める際にも必ず換気扇を回してください。また、髪の毛等はずまりの原因になりますので、排水溝から流さずこまめに取り除いてください。浴槽や洗面台で毛染めを行うことは厳禁です。着色して取れなくなります。このような事態をひきおこした場合は、実費負担で修繕費を請求します。

③電気エアコン(冷暖房)

④ベッド(収納用引出2杯付き)

(注)ベッド上に衣類などを入れる吊戸棚があります。この戸棚に頭等をぶつけないよう注意してください。間取りの関係で、ベッドの位置をずらすのは困難ですが、机やロッカーの配置とともに部屋内で移動するのは自由です。ベッドのマットレスが経年劣化しています。スプリングなどの不具合がある場合は、交換しますので、管理人又は学生支援(寮務)担当へ申し出てください。部屋の中にある備品を廊下などに出すことは、消防法上できませんので、ご注意ください。

⑤机・椅子

⑥吊戸棚、下足棚、整理戸棚

⑦カーテンレール(2列)



※居室内の電気容量は、全部で 30A(約 3000W)です。エアコン、IHヒーター、電子レンジなどを同時に使うとブレーカーが落ちる場合があります。ブレーカーは、部屋に入って左右どちらかの壁の上にあります。すべて「ON」にして使用してください。

※居室内での石油ストーブの利用は、厳禁です。火災発生の危険があるほか、結露により壁面がカビだらけになります。また、談話室等でのカセット式ガスコンロの使用も禁止です。

2) お湯について

お湯は、夜間電力で沸かし、タンク内で保温されます。タンク内のお湯を使い切ってしまうと、翌朝までお湯は出ません。例えば、朝の10時頃にお湯を全部使い切った場合は、当日の夜中にお湯を沸かしますので、翌朝にならないとお湯は出ないこととなります。夏季休業などで長期間留守になる場合は、部屋にあるブレーカーを「OFF」にしないと毎日お湯を沸かしている状態になり、電気料が加算されますのでご注意ください。一方で、ブレーカーを「OFF」にした場合、帰った時にはお湯ができません。お湯を使っていないにもかかわらず、お湯が水になる場合は、給湯器の故障の可能性がありますので、寮務担当までご相談ください。

3) 共有部分

①下足箱(寮内は土足厳禁です)

スリッパなどの内履きを自分で準備し、玄関ホールで履き替えてください。下足箱・ロッカーは割り振られた場所をご使用ください。なお、靴の盗難が見受けられますので、ロッカーに鍵を付けるか部屋に持ち帰る習慣を付けてください。寮内の盗難については、大学では責任を負いません。

※玄関ホールに外履き用のサンダルを準備していますので、宅配便受取等の際にご利用ください。なお、使用後は元の場所に必ず戻してください。

②メールボックス

玄関ホールから左右N棟、S棟に向かうところに郵便受けが設置されています。割り振られた場所に鍵を付けて使用してください。退去時には、自分で取りつけた鍵は必ず持ち帰ってください。

③洗濯機・乾燥機(利用時間:6:30~23:00)

各階に洗濯機・乾燥機があります。それぞれ1回100円ですが、動き出すと途中で一時停止することができませんので、ご注意ください。

(注)洗濯機の電源は、洗濯・乾燥の途中でも23時に自動的に切れますので、ご注意ください。周囲の寮生のことも考えて21時以降の利用は極力控えていただくようご配慮願います。また、衣類の取り忘れや落し物が多いので、最後までしっかり確認してください。

④掃除機

各階の洗濯室に設置してあります。自由に使用していただいて構いませんが、使用後は必ず元の場所に返却してください。(備付の台帳に記入してください)



⑤面会室、談話室

1階にある面会室と各階にある談話室は自由に使えます。

(注)23時以降は、照明・コンセントなど電源が自動的に切れますので使えません。時間前には、電源を落として退出ください。

4) 備品・消耗品等

①備品等(壊れたら交換します)

○ベッド用マットレス、机、椅子、ロッカー、エアコン、キッチン用コンロ、下足箱

②消耗品

○室内蛍光灯 } 部屋の蛍光管や電球が切れた場合は、玄関ホールに交換用の蛍光管が
○浴室の電球 } ありますので、自分で取替えてください。(備付の台帳に記入してください)
○トイレ用ゴムフロートなど

③借用できるもの

○清掃用品(洗剤等は除く) ○工具類(ドライバー等) ○脚立 ○ラパーカップ(トイレ詰まり用)

(2) 郵便・宅配便等の荷物の受取りについて

郵便及び宅配便のメール便などは、管理人がメールボックスに入れます。また、書留や宅配便については、管理人が代理で受け取ることはしませんので、日時指定等により、直接受け取ってください。なお、本人以外の郵便物が誤ってメールボックスに入っていた場合は、管理人へ届けてください。

寮の入口等への置き配は原則禁止です。置き配による物品の汚損、盗難等について、大学は責任を負いかねますのでご了承ください。

出前(Uber Eats等)を利用しても構いませんが、寮の性質上、出前業者が居室まで飲食物を運ぶことはできません。また、管理人の常駐する時間帯であっても代理で受け取ることはしません。前もって配達時間を把握し、**必ず学生寮入口で本人が受け取るようにしてください。**

V. 学生寮の生活について

(1) ゴミの出し方について

ゴミは、山形市の【ごみ減量・分別大百科】の冊子に基づき、分別回収となっています。ゴミを出す場所等の詳細は入寮後、管理人へお聞きください。なお、ビン、缶、ペットボトル(本体のみ)、水銀含有ごみ以外は、すべて有料での処分となりますので、【ごみ減量・分別大百科】で確認の上、ルールを守って出してください。また、清明寮に限り、曜日に関係なくゴミ置き場に置いて構いません。くれぐれもベランダなどに置きっぱなしにしないようご注意ください。カラスや猫などに狙われますし、悪臭などで周囲の寮生や住民に迷惑がかかります。



(2) ネットワーク環境について

インターネットは無料で利用できます。なお、NTT等の通信事業については、配線工事が発生しますので、認めておりません。壁面などに勝手に穴をあける工事を行った場合は、退寮時に実費負担で修復していただきます。また、各部屋にはテレビ配線があり、地上放送のTVは無料で視聴できます。しかし、その他のチャンネルは有料で、**ダイバーシティメディア**との個別契約となります。なお、NHKの放送受信契約は法律に基づき、各自で行ってください。

(3) 駐輪場について

駐輪場は、寮周辺に3か所あります。自転車・バイクを玄関前に置かれると、宅配便のトラックやシャトルバスの運行に支障をきたしますので、必ず指定の駐輪場にとめてください。また、小白川キャンパスでは、通学で使用する自転車・バイクは事前に登録する必要がありますので、必ず手続きを行ってください。**なお、退寮時に放置していくことのないように、ご留意願います。**

他人の自転車を無断で乗り回す行為は、「窃盗罪」「占有離脱物横領罪」という犯罪です。自分の将来を台無しにしないようくれぐれも気を付けましょう。

*** 大学構内にバイク・自転車を駐輪する場合は、学生センター内学生支援担当において登録手続きが必要です。清明寮に駐輪する場合は、管理人室において登録届を提出してください。通学で使用される場合は、大学・寮の双方で手続きが必要ですのでご留意願います。**

(4) 自動車の持込みについて

駐車禁止

寮の敷地内に寮生用の駐車場はありません。また、基本的に大学への自動車の利用は許可しておりません。ただし、病気・けが等の事情により、一時的に清明寮敷地内への駐車が必要になった場合は、管理人室でお申し出ください。

(5) 寮生以外の者の宿泊禁止

寮生以外の者が、寮に宿泊することは禁止しています。寮生の家族や友人、又同じ寮生であっても宿泊できません。違反した場合は、退寮処分になります。ただし、病気で看病が必要等、特別な理由が生じた場合は、あらかじめ管理人室でお申し出ください。

(6) 女子寮・男子寮間の往来について

男子学生の女子寮への入室・宿泊、または女子学生の男子寮への入室・宿泊は禁止です。寮生の皆さんが安全・安心に生活ができるよう互いに気を配り注意してください。男子寮に女子学生、または女子寮に男子学生を招き入れた場合は、退寮処分になります。

(7) たばこについて

敷地内全面禁煙です。敷地周辺道路等、寮の敷地外においても、喫煙・ポイ捨て等の迷惑行為を行わないでください。



(8) 掃除について

部屋の中をこまめに掃除しておく、退去時に楽です。

(注)壁にはポスター等をセロハンテープで絶対に貼らないでください。はがした時にテープの跡が残るとれなくなります。部屋の汚れや破損が、寮生自身の行為による場合は、修繕費用は実費負担となりますので、くれぐれもご注意ください。



(9) その他

※病気になったとき

休日・夜間は山形市の「休日夜間診療所」がありますので、時間外であればこの診療所で受診してください。なお、緊急のときは、迷わず救急車を呼んでください。自分で電話できないようであれば、隣室の人に協力をお願いしてください。学生寮ですのでお互いに助け合ってください。大学で配布される「学生生活ハンドブック」の病院一覧を参照してください。



※通学道路について

小白川キャンパスまで、自転車で約 20 分ほどかかります。道路が狭く、車も多いため特に脇道からでてくる車に要注意です。近隣住民の方から、寮生の自転車のマナーが悪い(スピード違反・一時不停止・ながら運転・並走など)という苦情が毎年届きます。自分の身が危険にさらされることにもなりますので、くれぐれも安全運転をお願いします。清明寮に帰る際、国道 13 号線を過ぎてから上り坂になっています。冬は雪で凍結する場合がありますので、無理に自転車に乗ることのないよう心がけてください。また、不審者も多発していますので、夜道の一人歩きはできるだけ避けるようにしましょう。

※カルトなどの勧誘に注意

アンケートなどと称して近づき、みなさんの住所や電話番号などを聞き出して、しつこく勧誘活動を行ったり、知らない間に得体の知れない団体に入会したことになる場合があります。これらのことは、寮内、学内を問わずどこにでもあることです。自分の個人データ、特に電話番号などは、むやみに他人に教えてはいけません。山形大学に限らず、全国の大学で取り返しがつかなくなるケースも報告されていますので、十分注意し相手の素性をきちんと把握してから対応してください。清明寮でこのようなケースがあった場合は、管理人又は学生支援(寮務)担当窓口まで必ず連絡願います。

※在寮証明書の発行

諸手続等で、在寮しているという証明書(在寮証明書)が必要な場合は、入学後に、学生支援(寮務)担当窓口に応じ出してください。

※相談窓口

清明寮で生活する上で、困ったこと、相談したいこと、要望事項等がありましたら、管理人又は学生支援(寮務)担当窓口に応じ出してください。

※隣室の音について

寮の部屋は、防音にはなっていません。隣の音がけっこう聞こえるようですので、大きな音を出して迷惑をかけることのないようお互いに注意が必要です。

※門限について

門限はありませんが、防犯上玄関は常に施錠されています。居室の鍵で開錠できますので常に持ち歩いてください。また、夜間玄関先で大声を出して騒ぐことは、周囲の人々に迷惑がかかりますので絶対にやめてください。

※居室の立入について

火災報知器点検、緊急時等、やむを得ない事情により大学職員又は管理人が居室内に入ることがありますので、ご承知おき願います。

※防犯について

開放されている玄関から、不審者が入りさらに居室に侵入することもありますので、外出の際は、必ず居室を施錠してください。また、玄関も必ず閉まったことを確認してください。

※防災訓練の実施について

年に1度山形地区学生寮で防災訓練を実施しています。いざという時のために、日頃から防災意識を高めるとともに、積極的に参加しましょう。



※ハザードマップについて

山形市で作成しているハザードマップを配布します。周囲の危険な箇所を事前に把握しておいてください。清明寮は浸水域・土砂災害警戒区域には設定されていません。付近に警報が発令された場合であっても、むしろ寮内に留まった方が安全なケースもあります。警報発令時は、決して周囲の山や川の様子を見に行くことのないようにしてください。

※S棟の南側について

目の前が山です。花粉症の方は窓を開けないようにしましょう。

【連絡先】

- ◆清明寮事務室 : (023)642-2400 (管理人の勤務時間内のみ対応可能)
- ◆学生支援(寮務)担当 : (023)628-4135 (平日 8:30~17:00)
- ◆緊急時連絡先 : 080-2830-1779 (学生支援課携帯・緊急時対応用)
(023)628-4169 (山形大学小白川キャンパス警務員室)

※緊急時に備え、寮関係の電話番号は必ず登録しておきましょう。

MEMO