

《資料2》返還誓約書提出前のチェックリスト

返還誓約書点検時にご利用ください。

- 署名・記入漏れはないか
 - ☐ 黒又は青の消せないボールペンで記入しているか
 - ☐ 本人の自筆による署名はあるか
 - ☐ [人的保証の場合]連帯保証人・保証人の自筆による署名はあるか（同一筆跡不可）
 - ☐ [機関保証の場合]連絡先の者の自筆による署名はあるか（同一筆跡不可）
 - ☐ 奨学生が未成年者の場合、親権者（未成年後見人）の自筆による署名はあるか（同一筆跡不可）
 - ☐ 「親権者の入力漏れ」「高専予約採用」「編入学の2」等による全部空白の場合、必要事項すべての記入・自署・押印はあるか（「返還誓約書記載事項訂正届」（様式25）要添付）
 - ☐ 希望する割賦方法に○印があるか
※誓約書提出後、割賦方法の変更は原則としてできません。
 - 押印漏れ・印相違はないか
 - ☐ 本人・連帯保証人・保証人・親権者等、必要な全員の押印はあるか（同一印不可）
 - ☐ 連帯保証人・保証人は実印で押印しているか（印鑑登録証明書と照合）
 - ☐ 朱肉で鮮明に押印しているか
 - 訂正方法は適切か
 - ☐ 署名の訂正がある場合、誤った署名を二重線で消してその上に訂正印（各自の押印した印）を押し、直近の余白に正しく署名しているか
 - ☐ 印字の訂正がある場合、印字を二重線で消してその上に訂正印（各自の押印した印）を押し、直近の余白に正しい情報を記入しているか（「返還誓約書記載事項訂正届」（様式25）要添付）
 - ☐ 書き誤った部分を削る、修正液を使う、上から紙を貼るなどによる訂正をしていないか
 - 「返還誓約書記載事項訂正届」（様式25）の使用方法は適切か
 - ☐ 記入が必要な箇所（訂正届記入日・奨学生番号・学籍番号・本人記入欄・訂正があった人物の記入欄）は、すべて記入しているか
 - ☐ 「訂正（変更）事由」欄に訂正（変更）理由を記入しているか
 - 添付書類はそろっているか
 - ☐ 本人の住民票はあるか
 - ☐ 住民票に記載の住所と「返還誓約書」の本人欄の住所は同じか
 - ☐ [人的保証の場合]連帯保証人の印鑑登録証明書・収入に関する証明書類はあるか
 - ☐ [人的保証の場合]保証人の印鑑登録証明書はあるか
 - ☐ [人的保証の場合]連帯保証人・保証人が4親等以内の親族でない場合、または保証人が65歳以上の場合、「返還保証書」（様式13）・資産等に関する証明書類はあるか
- <注意>本人の住民票、連帯保証人と保証人の印鑑登録証明書は原本が必要です。
併用貸与者はそれぞれ原本を2部用意する必要があります。
コピーでよいのは収入に関する証明書類及び資産等に関する証明書類のみです。
- [機関保証の場合]保証依頼書はあるか
 - ☐ 黒又は青の消せないボールペンで記入しているか
 - ☐ 保証依頼書の日付は、「返還誓約書」に印字された日付と同じ日付か
 - ☐ 保証依頼書の親権者は、「返還誓約書」の親権者(1)・(2)欄と同人数・同一人物か
 - ☐ 本人・親権者（未成年後見人）は各自で署名・押印しているか（同一筆跡・同一印不可）