

様式2 転職等により、昨年1年分の収入額を証明するものがない場合に提出してください。

山形大学 免除申請者	学生番号		氏 名	
---------------	------	--	-----	--

給 与 支 払 (見 込) 証 明 書

給与収入に関する事項について、以下のとおり証明いたします。

勤 務 者 氏 名			
採 用 年 月 日	平成____年____月____日		
雇 用 形 態	☐ 正規雇用 ☐ パート ☐ 派遣 ☐ その他 ()		
給 与 支 給 日	毎月____日締め ____日支給		
賞与(ボーナス)支払の有無 (見込を含む)	☐ 有 支払(見込)額 _____円×年 ____ 回 =年額 _____円 ☐ 無		
直近3カ月の給与総支払額 ※3カ月に満たない場合には、 今後の支払見込を記入 (控除前の金額で、賞与を除く、 通勤手当等非課税分含む)	平成____年____月分	_____円	
	平成____年____月分	_____円	
	平成____年____月分	_____円	
3カ月の平均給与支払額	合計 _____円 ÷ 3 = 平均 _____円		
年 間 支 払 (見 込) 額	_____円 ※給与12カ月分 及び 賞与を含む金額を記入してください。 (下記計算方法をご参照ください。)		

※直近3カ月以内に勤務形態等の変更がある場合、変更後の給与支払(見込)額を記入願います。

例：先月から勤務が週3日→週5日に変更の場合、先月と今月支払額、来月の見込額を記入。

【その他特記事項】

.....

.....

平成 年 月 日

所 在 地 _____

電 話 番 号 _____

事業所名称 _____

代 表 者 _____ 印 _____

【記入上の注意】

■「□」は、該当するものにチェック✓を入れてください。

上記の証明は下記の該当する計算式で年間支払(見込)額を計算してください。

【年間収入金額推算方法】

1. 賞与無の場合 : (3ヶ月の合計金額÷3) × 12ヶ月
2. 賞与有の場合 : (3ヶ月の合計金額÷3) × 12ヶ月 + 賞与の年間支給額