# 国立大学法人山形大学様

# 健診申込 WEB システム

# 操作マニュアル

Ver1.0 2020/07/21

# 目次

第1章.ページアクセス・	· · 2
第2章.新規申込操作····································	••3
2-1. ログイン 2-2. Step1. キャンパス選択 2-3. Step2. 受診日選択 2-4. Step3. 受診時刻・会場選択 2-5. 申込内容確認・完了	
第3章. 申込後取消・更新・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	· · 1 1

3-1. 申込済み内容確認・取消・更新

## 序章. はじめに

健診申込 WEB システム申込側の操作方法を記します。

## 第1章. ページアクセス

- WEBページアクセス方法を記します。
  - ① スマートフォン (タブレット) または PC でブラウザを起動してください。
  - ② URL [http://kenshin.kj.yamagata-u.ac.jp/medical\_check/entry] にアクセスしてく ださい。
  - ③ ログイン画面が展開されたことを確認してください。

健康診断申込ログ	イン				
学生番 「ログイン」	学生番号・生年月日を入力し 「ログイン」ボタンを押してください。				
学生番号					
生年月日*					
*生年月日は西暦8桁で入力して下さい。 例)1985年1月1日⇒19850101					
I	ログイン				
教職員の方はこちら					

## 第2章.新規申込操作

## 2-1. ログイン

ログイン方法を説明します。

ma				
be n	康診断甲込ロクイン 学生番号・生年月日を入力し 「ログイン」ボタンを押してください。			
	学生番号	12345678		
	生年月日*	20000102		
	*生年月日は西暦8桁で入力して下さい。 例)1985年1月1日⇒19850101			
	ログイン			
	教職員の方はこちら			
切替				

- 学生ユーザの場合は本画面を用いてお申込みいただけます。
  教職員ユーザの場合は画面最下部[教職員の方はこちら]を押していただき
  専用のログインページにて以下ログイン操作を実施してください。
- ② [学生番号]([教職員番号])をタップ、キーボードが選択されます。
  番号を入力してください。
- ③ [生年月日]をタップ、キーボードが選択されます。
  生年月日を yyyymmdd(例: 20200721)形式で入力してください。

④ [ログイン]ボタンを押してください。ログイン完了です。
 ※失敗した場合、エラー内容が画面最上部に出力されます。
 再入力の上、お試しください。

#### Tips

#### ■ログインロックについて

同日に同学生(職員)番号にて3回ログインに失敗した場合 ログインが不可となります。(ログインロック) 最終ログイン日時から24時間経過後にロックが解除されます。

## 2-2. Step1. キャンパス選択

キャンパス選択画面について解説します。



- ① キャンパスリストから、受診を希望するキャンパスをタップし、選択してください。
- ② [次へ]ボタンを押してください。キャンパス選択は完了です。

ips	
キャン	パス未選択の場合
+	ャンパス未選択の状態で[次へ]ボタンを押下すると
選	沢を促すメッセージが表示されます。
選	沢し、再度[次へ]操作を行ってください。
申込可能	能な健診がない場合
該	当のキャンパスで現在、申込可能な健診スケジュールがない
場	合、その旨を通知するメッセージが表示されます。

### 2-3. Step2. 受診日選択

受診日選択画面について解説します。



① カレンダーから、受診を希望するキャンパスをタップし、選択してください。

※グレーアウトされている日付は選択できません。(スケジュールなし or "満") ※混雑具合が "満", "混", "空"で表示されます。 "満"の場合は選択できません。

② [次へ]ボタンを押してください。キャンパス選択は完了です。
 ※キャンパス選択からやり直したい場合
 [戻る]ボタンで Step1. キャンパス選択画面へ戻れます。

### Tips

#### ■日付未選択の場合

日付未選択の状態で[次へ]ボタンを押下すると 選択を促すメッセージが表示されます。 選択し、再度[次へ]操作を行ってください。

### 2-4. Step3. 受診時刻・会場選択

受診時刻・会場選択画面について解説します。



① リストから、受診を希望する時刻・会場をタップし、選択してください。

※混雑具合が "満員", "混雑", "空き"で表示されます。"満員"の場合は選択できません。

② [次へ]ボタンを押してください。受診時刻・会場選択は完了です。

※日付選択からやり直したい場合

[戻る]ボタンで Step2. 受診日付選択画面へ戻れます。



### 2-5. 申込内容確認・完了

確認画面について解説します。



#### ① 申込内容を確認し、確定ボタンを押してください。

※受診時刻・会場選択からやり直したい場合 [戻る]ボタンで Step3. 受診時刻・会場選択画面へ戻れます。

#### ② 申込完了画面が表示されます。以上で申込操作は完了です。

※申込取消、更新方法については本誌 第3章で解説致します。



## 第3章. 申込後取消・更新

### 3-1. 申込済み内容確認・取消・更新

健診申込済みの状態で

#### A. ログイン画面からログイン

B. 申込完了画面から確認画面へ遷移(申込内容確認)

のいずれかを行うことで、現在申込中の状況を確認できる確認画面へ遷移することができます。 [受診取消]で受診内容の取消、変更で受診内容の変更(Step1 から再入力)が可能です。



#### Tips

#### ■申込(変更)期限を超過している場合

申込(変更)期限が超過している場合、受診取消、変更とも 不可となります。(ボタン自体が表示されません。)

また、画面上部に

「申込期限を超過しているため変更・取消が出来ません。」

というメッセージが表示されます。

## 改定履歴

ver	日付	内容	改定者
1.0	2020/07/21	初期リリース	門間