

山形大学学生支援課臨時用務員の公募

1. 募集人員 4名
2. 職 種 臨時用務員（短時間勤務職員）
3. 職務内容 山形地区学生寮における寮管理等の業務
(1) 管理・清掃業務
(2) 郵便物等の收受及び連絡業務
(3) 生活指導業務
(4) 管理人事務業務
(5) 危機管理業務
(6) その他学生寮等に関する業務
4. 勤務箇所 山形大学山形地区学生寮
清明寮（山形市大字平清水 99）
北辰寮（山形市東原町 4-18-31）
紫苑寮（山形市香澄町 2-10-18）
5. 雇用期間 令和6年4月1日から令和7年3月31日まで
※年度毎の雇用更新となりますが、勤務実績等により、最長5年まで雇用更新の可能性があります。
6. 勤務形態 ① 清明寮（男女混住型寮）（1名）常駐管理人業務
北辰寮（男子寮）（1名）常駐管理人業務
紫苑寮（女子寮）（1名）常駐管理人業務
週5日勤務（月～金）
1日6時間 9：00～15：45（休憩45分）
超過勤務 有

② 清明寮（男女混住型寮）（1名）日常清掃業務、管理人補助業務
週3日勤務（月・水・金）
1日6時間 10：15～17：00（休憩45分）
超過勤務 有
7. 休 日 土曜日，日曜日，国民の祝日，年末年始等
8. 休 暇 年次有給休暇は採用期間に応じて，本学規程により日数を付与
その他の休暇は要件に該当する場合に，本学規程により付与
9. 給 与 基本賃金 970円／1時間
10. 諸 手 当 実態に応じて通勤手当，超過勤務手当を支給
11. 社会保険等 (1) 社会保険の加入状況（文部科学省共済組合・厚生年金） ①有，②無
(2) 雇用保険の適用 ①有，②無
(3) 労働災害による補償 有
12. 応募資格 (1) 紫苑寮・清明寮については女性（男性立入禁止区域があるため）
(2) 高校卒業以上又はそれと同等以上の学力を有する者
(3) パソコンでワード，エクセル等を使用して，一般的な文書作成等ができる技

能を有する者

(4) 常駐管理人については除草・除雪および樹木・草花の手入れができる者

13. 応募書類 履歴書（写真貼付，高等学校卒業以降の学歴，職歴を明記）
※履歴書の「本人希望欄」「備考欄」等に希望する「勤務形態」及び「学生寮名」を記載してください。
14. 応募期限 令和6年3月8日（金）正午必着
（応募者多数の場合は，期限前に締切の場合があります。）
15. 書類提出先 〒990-8560 山形県山形市小白川町一丁目 4-12
山形大学EM部学生支援課 宛
「臨時用務員（短時間勤務職員）応募書類在中」と封筒の表に朱書きし，簡易書留で郵送又は持参してください。原則として，提出書類は返却しません。
なお，提出書類の個人情報については，選考以外の目的には使用しません。
16. 選考方法 書類による一次選考を行います。その後，選出された方に対して面接による二次選考を行います。採否の結果については，決定次第応募者に通知します。
面接の際の交通費等は本人の負担となります。
※面接日時等の詳細は，個別に連絡します。
17. 問合せ先 山形大学EM部学生支援課 土屋
TEL：023-628-4015
E-mail：yu-gakumu-cho@jm.kj.yamagata-u.ac.jp