

## 山形大学小白川キャンパス事務部教務課事務補佐員の公募

1. 募集人員 1名
2. 職 種 事務補佐員（短時間勤務職員）（教務課）
3. 職務内容 教務課（学生センター）で行う業務の事務補助
  - ・学務事務（他大学等との単位互換・非常勤講師に関する事務を含む）
  - ・学生証・証明書発行の受付業務
  - ・その他教務課で行う業務の事務  
（パソコンでの文書作成、メールの接受、書類の整理等）
4. 勤務箇所 山形大学小白川キャンパス事務部教務課（小白川地区）
5. 雇用期間 平成30年5月1日以降できるだけ早い日から平成31年3月31日まで  
（年度毎の雇用更新となりますが、予算、勤務状況等により、採用日から5年を限度として雇用更新の可能性があります。）  
（雇用の上限年齢有り（年度末年齢60歳））
6. 勤務形態 週5日勤務（月～金）1日6時間 8：30～15：15（休憩45分）  
超過勤務 有
7. 休 日 土曜日、日曜日、国民の祝日、年末年始等
8. 休 暇 年次有給休暇：採用から6か月経過後、勤務実績に応じ10日付与  
その他の休暇：夏季休暇、結婚休暇等
9. 給 与 基本賃金 849円／1時間 ただし、給与改定制度有り
10. 諸 手 当 本学規程により、実態に応じて通勤手当、超過勤務手当を支給
11. 社会保険等 (1) 社会保険の加入状況（健康保険、厚生年金保険） 有  
(2) 雇用保険の適用 有  
(3) 労働災害による補償 有
12. 応募資格 (1) 高等学校卒業以上又はそれと同等以上の学力を有する者  
(2) パソコンでワード、エクセル、パワーポイント等を使用して、一般的な文書作成、表計算等できる技能を有する者
13. 応募書類 (1) 履歴書（写真貼付、高等学校卒業以降の学歴、職歴を明記）  
(2) 自己PR（様式自由。パソコンでの Word, Excel 等の使用経験、能力等についても記載のこと。）
14. 応募期限 平成30年4月27日（金） 正午必着  
（応募者多数の場合は、期限前に締切る場合があります。）
15. 書類提出先 〒990-8560 山形市小白川町一丁目4-12  
山形大学小白川キャンパス事務部総務課 宛  
封筒の表に「事務補佐員（教務課学務担当）応募書類在中」と朱書きし、簡易書留で 郵送又は持参してください。原則として、提出書類は返却しません。なお、提出書類の個人情報については、選考以外の目的には使用しません。
16. 選考方法 書類による一次選考を行います。その後、選出された方に対して面接による 二次選考を行います。採否の結果については、決定次第応募者に通知します。  
面接の際の交通費等は、本人の負担となります。  
※二次選考 5月上旬に実施予定。面接時間等詳細は個別に連絡します。
17. 問合せ先 山形大学小白川キャンパス事務部総務課 土屋 知宣  
Tel：023-628-4744 E-mail：kj-soukatu@jm.kj.yamagata-u.ac.jp