

山形大学理学部コーディネーターの公募

1. 募集人員 1名
2. 職 種 コーディネーター
3. 職務内容 文部科学省「数理及びデータサイエンス教育強化事業」プログラムに関する業務
(1) 事業企画のポスター作成
(2) 講師謝金・アルバイト費の支払、参加費集計など事業企画に関連した会計処理
(3) FD つばさ、大学コンソーシアムとの会議に関連した連絡・打合せの日程調整
(4) 学内外における各種連絡調整
(5) その他、数理及びデータサイエンス教育強化事業に関する各種運営事務
4. 勤務箇所 山形大学理学部
5. 雇用期間 2019年4月1日以降のなるべく早い日から2020年3月31日まで
(単年度の雇用となりますが、状況に応じ、最長2022年3月31日まで雇用更新の可能性があります。)
6. 勤務形態 週5日勤務（月～金）
1日7時間45分 8：30～17：00（休憩45分）
超過勤務 有
7. 休 日 土曜日、日曜日、国民の祝日、年末年始等
8. 休 暇 年次有給休暇 採用日に応じた日数を付与
その他の休暇 夏季休暇、結婚休暇等
9. 給 与 年俸額（賞与及び退職手当を含む） 3,000,000円
（月額 250,000円）
10. 諸 手 当 本学規程により、実態に応じて通勤手当、超過勤務手当を支給
11. 社会保険等 (1) 社会保険の加入状況（健康保険、厚生年金保険） 有
(2) 雇用保険の適用 有
(3) 労働災害による補償 有
12. 応募資格 (1) 高等学校卒業以上又はそれと同等以上の学力を有する
(2) パソコンでワード、エクセル、パワーポイント等を使用して、一般的な文書・ポスター作成、表計算等ができる技能を有する者
13. 応募書類 (1) 履歴書（写真貼付、高等学校卒業以降の学歴、職歴を明記）
(2) 自己PR（様式自由）
14. 応募期限 採用者決定次第締切
15. 書類提出先 〒990-8560 山形県山形市小白川町一丁目4-12
山形大学小白川キャンパス事務部総務課
封筒の表に「理学部コーディネーター応募書類在中」と朱書きし、簡易書留で郵送又は持参してください。
原則として、提出書類は返却しません。なお、提出書類の個人情報については、選考以外の目的には使用しません。
16. 選考方法 書類による一次選考を行います。その後、選出された方に対して面接による二次選考を行います。採否の結果については、決定次第応募者に通知します。
面接の際の旅費等は、本人の負担となります。
※二次選考 面接日時の詳細については、個別に連絡します。
17. 問合せ先 山形大学小白川キャンパス事務部総務課 高橋
TEL：023-628-4744 E-mail：kj-soukatu@jm.kj.yamagata-u.ac.jp